



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istog Municipality

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05.Br.124/21

Istok 22.03.2021

Na osnovu člana 67 i 68. zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, član 35 stav 1 Zakona br. 04 / L-032 o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 5 tačka Zakona br. 03 / L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, kao i na osnovu Administrativnog uputstva (MES) br. 151/2020, o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne institucije, obrazovne i pred univerzitetske obuke u Republici Kosovo, procedurama i imenovanjima, raskidu ugovora i privremenim imenovanjima, Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, objavljuje:

KONKURS
Za dopunu slobodnih radnih mesta

Naziv radnog mesta : Bibliotekar

Br Pozicija: Tri (3);

Vrsta pozicije: Službenik za javne usluge;

Naziv nadzornika : Direktor institucije;

Grada/Koeficijent: - A-4.2;

Radno vreme: 40 časova nedeljno;

Trajanje ugovora: Za neodređeno vreme;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci;

Glavne dužnosti:

- Sarađuje sa šefom obrazovne institucije u stvaranju strategija i projekata za školsku biblioteku;
- Formira datoteku i pruža informacije korisnicima;
- Daje zahteve i daje preporuke za obogaćivanje školske biblioteke sa dovoljno naslova;
- Planira korišćenje knjižnog fonda od strane učenika;
- Aktivno sarađuje sa nastavnicima obrazovne institucije u motivisanju učenika na trajno čitanje;
- Održava redovni dnevni, sedmični, mesečni i godišnji izveštaj o izvršenim uslugama;
- Omogućava arhiviranje i održavanje knjiga;

- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonom koje nadzornik s vremena na vreme može razumno zahtevati.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma, filološki fakultet, obrazovanje, filozofija i javna uprava, ekonomik
- Komunikacija, pregovaranje i uveravanje koje pomažu radnom procesu;
- Veštine postavljanja ciljeva za planiranje rada;
- Sposobnost izvršavanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Računarske veštine softverskih aplikacija (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Potrebna dokumentacija za konkurisanje:

- Obrazac prijave (prijava) koji je popunio kandidat,
- Lični sažetak (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte),
- Izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 6 meseci,
- Overena kopija diplome ili potvrda umjesto diplome, overena, ne starija od šest meseci, neće se uzimati u obzir bilo koja potvrda starija od šest meseci od datuma diplomiranja.
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo, moraju imati diplome nostrifikovane od Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije,
- Dokazi o prekvalifikacijama i obukama akreditovanim od MONT-a (ako ih ima)
- Dokaz da niste pod istragom, ne stariji od 6 meseci
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju (ako postoji)

Rok i način prijave:

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 21.04.2021 do 05.05.2021.

Prijave se primaju u Centru za Usluge građane, na ulazu u zgradu opštine, kancelarija br. 100, prizemlje i podnose se popunjene, zajedno sa pratećom dokumentacijom, u istom uredu. Dokumentacija mora biti u overenoj kopiji, Komisija za prijem će u slučaju sumnje zatražiti original na razgovoru.

Ova dokumentacija služi do kraja takmičarskog postupka, dok se ista ne vraća niti čuva. Nepotpuna dokumentacija i ona koja stigne nakon isteka roka neće se uzimati u obzir. Takođe će biti odbijeni kandidati koji ne popune jasno i tačno prijavni obrazac (prijavu).

Direktor ODO-a
Hajrush Shoshi

