



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



**Komuna e Istogut**  
Skupstina Opstine  
Municipal Istog

---

**Drejtoria Komunale e Arsimit**

05.Nr.120/21  
Dt.22.03.2021

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publik, nenit 35 paragrafi 1 i Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, nenit 5 pika e e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsim në Komunitet në Republikën e Kosovës si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASH) Nr. 151/2020, për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe të zv.drejtorit të Institucionit Publik, Edukativo –Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimet ,Përfundimit të Kontratës dhe Emërimet e Përkohshme , Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog, shpall:

**KONKURS**  
**PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

**I. Titulli i vendit të punës; Zëvendës drejtor/esh në Shkollën Filllore të Mesme të Ulët (SHFMU)**

1. SHFMU “**Bajram Curri**” Istog  
Institucioni: **Komuna e Istogut**  
Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria Komunale e Arsimit**  
Lloji i pozitës: **Jo karrierës**  
Numri i pozitave: **1 (një) pozitë**  
Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i Arsimit**  
Grada/Koeficienti: **- 7.2**  
Orët e punës: **40 orë**  
Kohëzgjatja e emërimit: **4 (katër) vite**

**Qëllimi i vendit të punës:**

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo-arsimor.

**Detyrat Kryesore:**

- Përkujdeset dhe përcjell mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmon në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor;
- Monitoron mësimdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;
- Përpunon statistikën e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudha të caktuara;

- Përgatit Raport periodik për mbarëvajtjen e punës në institucionet shkollore;
- Kontrollon ditarët e klasave se paku njëherë në një periudhe mësimore dhe udhëzon mësimdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrën e duhur;
- Ndhmon dhe përkrah mekanizmat e institucioneve shkollore për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit;
- Zëvendëson mësimdhënësit në rast kur mungojnë;
- Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mësimore të mësimdhënësve;
- Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin/esha e institucionit shkollore sipas nevojës;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori/esha i/e institucionit shkollore në pajtim me ligjin.

#### **Kushtet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

- Të jenë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi.
- 1.Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsimi (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar),  
2.Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite shkollim universitar),  
3.Katërvjeçar (kualifikim prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)  
4.Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar),  
Të ketë licencës të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,
- Të ketë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë të aprovuara nga MASH sipas rekomandimit të KSHLM
- Të ketë përvojë pune në procesin edukativ – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës,
  - 1.Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor në arsimin e mesëm të lartë,
  - 2.Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në nivele tjera,
  3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zv.drejtor.

**Dokumentet e nevojshme që kërkohen:**

1. Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit
2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje ,administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Mastër për Udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve.
3. Kopja e dokumentit të identitetit (ID)
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion shëndetësor i licencuar më të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore.
5. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krime dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët.
6. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimorë.
7. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë më asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike.
7. Profolon profesionale me dëshmi sipas udhëzuesve në shtojcën /formularin H të këtij UA.
8. Certifikatën e lindjes.

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 21.04.2021 deri më datë 05.05.2021.**

**Kandidatët e interesuar i marrin formularët e kërkesave në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve në hyrje të ndërtesës së Komunës zyra Nr.100.  
Kërkesën bashkë me dokumentacion të nevojshëm e dorëzojnë në të njëjtën zyrë.**

**Vërejtje:** Dokumentat e pakompletuara dhe ato të arritura pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Drejtori i DKA-së  
Hajrush Shoshi

