

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Br. 14/20	Datum: 14.02.2020	

Na osnovu zakona Br. 03/L - 149 o državnoj službi Republike Kosovo, član 18, Uredbe Br. 02/2010 o postupcima zapošljavanja u državnoj službi Republike Kosovo i Uredba Br. 21/2012 za unapređenje u karijeri državnih službenika, Opština Istok objavljuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Direkcija: Direkcija za Obrazovanje

Naziv radnog mesta: Viši Službenik za Budžet i Finansije

Referentni broj : RN00005995

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Vrsta pozicije: Karijera

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo

Ocjena: Koeficijent 7.5

Period imenovanja: Neograničeno

Vreme probnog rada : 12 meseci.

Svrha posla: Razvoj i implementacija politike, postupaka, standarda za planiranje i izvršenje budžeta, kao i finansijske i operativne prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje.

Dužnosti i odgovornosti:

1. U suradnji s nadzornikom i visokim dužnosnikom izrađuje planove rada za provedbu zadataka postavljenih ciljeva i daje preporuke u vezi s provedbom tih zadataka;
2. Vodi radne grupe za pripremu budžeta i pomaže drugim organizacionim jedinicama ministarstva u planiranju i izvršavanju budžeta;
3. Analizira i ocjenjuje prijedloge budžeta i pregledava ih istražujući ispravnost, tačnost i potpunost, i doprinosi pripremi konačnog budžeta za budžetnu jedinicu;
4. Pruža savjete i smjernice, uključujući obuku osoblja o pripremi i potrošnji budžeta kao i finansijskim politikama i procedurama;
5. Nadgleda budžetne rashode tokom cijele godine i preporučuje preraspodjelu budžeta po potrebi i priprema izvještaje o budžetnim izdacima;
6. Osigurava raspoloživost i raspoređivanje budžeta u skladu s postupkom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
7. Razvija i provodi finansijske i operativne politike, postupke i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može s vremena na vrijeme tražiti;

Uvjeti učešća u zapošljavanju:

Pravo na zapošljavanje imaju sve punoletne osobe koje imaju sposobnost da djeluju, posjeduju građanska i politička prava, imaju neophodno obrazovanje i sposobnost za obavljanje svojih dužnosti.

Postupak konkursa: Konkurs je otvoren za postojeće civilne službenike.

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Univerzitetska diploma ekonomski pravac, finansije, biznis ili slično, 3 godine profesionalnog iskustva;
- Profesionalna znanja iz oblasti budžeta i finansije;
- Komunikacijske vještine, planiranje rada i vođenje tima;
- Vještine istraživanja, analitike, procjene i preporuke;
- Sposobnost izvršavanja zadataka pod pritiskom;
- Vještine softverske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Internet);

Rok konkursa: Konkurs je otvoren sedam (7) kalendarskih dana od dana objavljivanja.

Potrebna dokumenta: Diploma o kvalifikaciji, diplome koje izdaju školske ustanove u inostranstvu moraju biti potvrđene od strane MONT-a, dokaz o radnom iskustvu za one koji poseduju, original uverenje da niste pod istragom, identifikacioni dokument, izvod rođenja. Kopije dvaju zadnjih izvještaja o ocjeni posla (zaposlenika), kao i druge certifikate obuke. Mora biti stanovnik Republike Kosovo.

Predaja zahteva : Aplikacije se uzimaju u Kancelariji za Usluge Građana, I sprat, kancelarija 100, ispunjeni zahtev se lično predaje u istu kancelariju .

"Civilna Služba Kosova, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu "

"Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o državnoj službi Republike Kosovo "

- Zahtjevi dostavljeni nakon posljednjeg datuma i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni
- Zbog velikog broja zahtjeva, kontaktirat će se samo odabrani kandidati iz užeg izbora.

