

 Republika e Kosovës Republika Kosovo Republic of Kosovo	DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE		 Komuna e Istogut Opština Istok Istog Municipality
	05Nr 521 /19	Data: Datum: 02.09.2019	

U skladu sa članom 11. stavkom 1. i članom 18. stav 1. Zakona br.03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo, članom 3. Uredbe br.02/2010 o postupcima zapošljavanja u državnoj službi, u vezi sa Član 21 i 35 Zakona br.04 /L-032 o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, direktor Direkcije za obrazovanje u Istoku raspisuje:

K O N K U R S

Za popunjavanje upražnjenog mesta

Naziv posla: sekretar škole u OSNŠ „Trepča“ u Banji

Referentni broj: RN00005501

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Vrsta pozicije: Karijera

Puno radno vrijeme: 40 sati sedmično

Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo

Stepen koeficijenta, 6.3

Trajanje imenovanja: Neodređeno

Trajanje probnog perioda: 12 meseci.

Svrha posla: Unutar određenog područja stručne ekspertize, obavljati profesionalne dužnosti i pružati usluge i proizvode na nivou stručnjaka koji doprinose ispunjavanju ciljeva organizacijske jedinice radeći s ograničenim nadzorom.

Dužnosti i odgovornosti:

1. Izrađuje plan rada u skladu s supervizorom za provedbu zadataka postavljenih na temelju školskih ciljeva i daje preporuke u pogledu postizanja školskih ciljeva;
2. Vodi evidenciju o zahtjevima i pritužbama upućenim u školu, kao i priprema dosija i njihovo arhiviranje;
3. Održava i ažurira dosjee školskog osoblja s relevantnim podacima i dokumentima i osigurava da su u skladu sa zakonskim procedurama;
4. Priprema dokumenta koja izdaje škola, čuva ih i arhivira, uključujući pedagošku dokumentaciju škole;
5. Daje smjernice o formiranju, radu i funkciji upravljačkih i stručnih tijela škole i sudjeluje u radnim grupama iz posebnog profesionalnog područja;
6. Vršiti istraživanje i analizu informacija o temama koje dodeljuje supervizor i identifikuje opcije ili probleme na razmatranje;
7. Komunicira unutar i izvan institucije za razmjenu informacija i razvoj rada u područjima od zajedničkog interesa;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i drugim propisima koje njegov nadzornik s vremena na vrijeme može razumno zahtijevati.

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Univerzitetska diploma, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet i javna uprava, najmanje 2 godine profesionalnog radnog iskustva;
- znanje i iskustvo u oblasti obrazovanja;
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se tiču obrazovanja;
- Vještine u komunikaciji planiranja rada i vođenja tima;
- Vještine istraživanja, analitike, evaluacije i preporuke;
- Sposobnost izvršavanja poslova i zadataka pod pritiskom;
- Vještine softverske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Internet).

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od datuma objave.

Potrebna dokumenta: Diplome o kvalifikaciji, diplome izdate od obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti ovjerene od MONT-a, dokaz o radnom iskustvu, original uvjerenje da niste pod istragom, identifikacijski dokument, izvod iz matične knjige rođenih. Kopije posljednja dva uzastopna izvještaja o evaluaciji učinka (zaposlenih) kao i drugi certifikati o obuci. Mora da je stanovnik Republike Kosovo.

Podnošenje prijave: prijave se primaju u Centru za civilne usluge, 1. sprat, kancelarija br. 100 i popunjene prijave predaju se lično istoj kancelariji.

„Kosovska državna služba nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muških i ženskih osoba iz svih zajednica na Kosovu“

„Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i srazmernu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je određeno u članu 11. stav 3. Zakona br.03 / L-149 o državnoj službi. Republike Kosovo “

- Zahtjevi poslani nakon roka i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni
- Zbog velikog broja prijava, kontaktirat će se samo kandidati koji su ušli u uži izbor.



Direktor QDO-a
Hajrush Shoshi