

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Br. 218/19	Datum: 10.09.2019	

U skladu sa članom 11. stav 1. Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo, člana 15 stav 1 i 2 Uredbe br.02 / 2010 o postupcima regrutovanja u državnu službu, Opština Istok raspisuje:

KONKURS

Ured Skupštine

Naziv posla: Viši stručni službenik za rad Skupštine Opštine

Referentni broj: RN00005604

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Vrsta pozicije: Karijera

Puno radno vrijeme: 40 sati sedmično

Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo

Stupanj: Koeficijent nivoa (koeficijent 7,5)

Trajanje imenovanja: Neodređeno

Trajanje probnog perioda: 12 meseci.

Svrha posla: Pružanje stručnih usluga u ispunjavanju ciljeva Skupštine

Obaveze i odgovornosti:

1. Izrađuje i odobrava planove rada i rokove s menadžerom za implementaciju relevantnih usluga i proizvoda;
2. Nadgleda i koordinira aktivnosti na izradi nacrtu propisa, nacrtu odluka za usvajanje u Skupštini opštine;
3. Osigurava da nacrti opštinskih propisa i drugih pravnih akata budu u skladu sa postojećim zakonima i statutom opštine;
4. Priprema pravne akte (odluke, naredbe, ovlašćenja, saglasnosti, sporazumi, različiti dokumenti) koje Skupština opštine usvaja;
5. Osigurava pripremu materijala za sastanke KPF-a, Odbora Zajednice, Skupštine Opštine, Ureda predsjednika i konsultativnih sastanaka direktora;
6. Osigurava da se nacrti opštinskih propisa, odluka i drugih akata blagovremeno prosljeđuju svakom članu skupštine opštine i direktorima uprava;
7. Vodi i sastavlja zapisnike sa sednica skupštine opštine, odbora skupštine opštine i zapisnika odbora za korišćenje opštinske imovine;
8. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Uslovi učešća u zapošljavanju:

Pravo na zaposlenje imaju sve punoljetne osobe koje imaju sposobnost djelovanja, posjeduju građanska i politička prava, posjeduju potrebnu obrazovnu kvalifikaciju i sposobnost obavljanja svojih dužnosti.

Postupak konkursa: Konkurs je otvoren za vanjske kandidate kao i postojeće državne službenike.

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Univerzitetska diploma, Pravni fakultet, najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva.
- detaljna stručna znanja iz oblasti zakonodavstva i pravnih akata;
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Komunikacijske vještine, planiranje rada, eventualna koordinacija osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživanje, analitika, evaluacija i formulacija preporuka i stručnih saveta;
- Računalna pismenost u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od datuma objave.

Potrebna dokumenta: Diplome o kvalifikaciji, diplome izdate od obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti ovjerene od MONT-a, dokaz o radnom iskustvu, original uvjerenje da niste pod istragom, identifikacijski dokument, izvod iz matične knjige rođenih. Kopije posljednja dva uzastopna izvještaja o evaluaciji učinka (zaposlenika) kao i drugi certifikati o obuci. Mora da je stanovnik Republike Kosovo.

Podnošenje prijave: prijave se primaju u Centru za civilne usluge, 1. sprat, kancelarija br. 100 i popunjene prijave predaju se lično istoj kancelariji.

„Kosovska državna služba nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muških i ženskih osoba iz svih zajednica na Kosovu“

„Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i srazmernu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je određeno u članu 11. stav 3. Zakona br.03 / L-149 o državnoj službi. Republike Kosovo “

- Zahtjevi poslani nakon roka i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni

- Zbog velikog broja prijava, kontaktirat će se samo kandidati koji su ušli u uži izbor.



Menadžer Osoblja
Fatmir Bytyçi