

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Br. 223/19	Datum: 13.09.2019	

U skladu sa članom 11 stav 1 Zakona br.03/L-149 o državnoj službi Republike Kosovo, člana 15 stav 1 i 2 Uredbe br.02/2010 o procedurama regrutovanja u državnu službu, Opština Istoka objavljuje:

KONKURS

Direkcija: Direkcija za Zdavstvo i Socijalnu Zaštitu

Naziv radnog mesta: Službenik za Socijalnu Zaštitu 1

Referentni broj : RN00005736

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Vrsta pozicije: Karijera

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo

Ocjena: Koeficijent 6

Period imenovanja: Neograničeno

Vreme probnog rada : 12 meseci.

Svrha posla: Pružanje brige i socijalnih usluga osobama u potrebi

Dužnosti i odgovornosti:

1. Izrađuje i razvija planove rada u skladu s supervizorom za provedbu zadataka dodijeljenih ciljevima jedinice i daje preporuke u vezi s postizanjem tih ciljeva;
2. Analizira i ocjenjuje interne procese i postupke i preporučuje promjene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
3. Blagovremeno pregledava prijave i donosi odluke na osnovu kriterija utvrđenih Zakonom o Sistemu Socijalne Pomoći;
4. Precizno izračuna socijalne pomoći koja će biti dodeljena porodici na osnovu kriterijuma utvrđenih zakonom;
5. Pravovremeno pregledava prijave i donosi odluke na osnovu kriterija utvrđenih Zakonom o sistemu socijalne pomoći;
6. Priprema predmet s tehničkog i administrativnog stanovišta za unos u bazu podataka;
7. Provjerava sve korisnike socijalne pomoći i priprema predmete za liječničku komisiju;
8. Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i drugim propisima koje Supervizor može s vremena na vrijeme tražiti;

Uvjeti sudjelovanja u zapošljavanju:

Pravo na zapošljavanje imaju sve punoletne osobe koje imaju sposobnost da djeluju, posjeduju građanska i politička prava, imaju neophodno obrazovanje i sposobnost za obavljanje svojih dužnosti.

Postupak konkursa: Konkurs je otvoren za vanjske kandidate kao i postojeće civilne službenike.

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Univerzitetska diploma, Socijalne Nauke, Pravni Fakultet, Ekonomski Fakultet, 2 godine profesionalnog iskustva;
- Profesionalna znanja iz socijalne oblasti
- Sposobnost da organizuju sopstveni rad i koordiniraju administrativno osoblje;
- Istraživačke, analitičke, evaluacijske informacijske vještine;
- Sposobnost izvršavanja zadataka pod pritiskom;
- Vještine softverske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Internet)

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja.

Potrebna dokumenta: Diploma o kvalifikaciji, diplome koje izdaju školske ustanove u inostranstvu moraju biti potvrđene od strane MONT-a, dokaz o radnom iskustvu za one koji poseduju, original uverenje da niste pod istragom, identifikacioni dokument, izvod rođenja. Kopije dvaju zadnjih izvještaja o ocjeni posla (zaposlenika), kao i druge certifikate obuke. Mora biti stanovnik Republike Kosovo.

Predaja zahteva : Aplikacije se uzimaju u Kancelariji za Usluge Građana, I sprat, kancelarija 100, ispunjeni zahtev se lično predaje u istu kancelariju .

"Civilna Služba Kosova, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu "

"Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o državnoj službi Republike Kosovo "

- Zahtjevi dostavljeni nakon posljednjeg datuma i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni
- Zbog velikog broja zahtjeva, kontaktirat će se samo odabrani kandidati iz užeg izbora.

Menadžer osoblja
Fatmir Bytyçi

