

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Br.217 /19	Datum: 10.09.2019	

Na osnovu člana 13 Zakonu o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-040 i člana 12, stav 4 Zakona br. 03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo i člana 18 Uredbe br. 02/2010 o Proceduru Rekrutiranja u Civilnoj Službi, Opština Istok raspisuje:

KONKURS

Za izvođenje radova po dogovoru za posebne usluge

Direkcija: Direkcija za Kulture Omladine i Sporta

Radno mesto: Službenik/ca za Biblioteku, u gradskom biblioteku u Istoku/Filial u Djurakovacu

Br. Referencije: 02Br.217 /19

Vrsta radnog mesta: Ugovor o posebnim uslugama – trajanje 6 meseci

Broj izvršioca: 1 (Jedan)

Radno vreme : 40 sati nedeljno

Plata: 350 €

Dužnosti i odgovornosti:

1. U saradnji sa liderom, izrađuje i razvija radne planove za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
2. Davanje knjiga i drugih materijala za bibliotetsku službu;
3. Obezbeđuje sastavljanje registra nestalih knjiga za njihovu zamenu fotokopiranjem;
4. Stara se za funkcionisanje programa vezanog za knjige, kao i za obradu knjiga u ovom programu;
5. Formira datoteke i pruža informacije korisnicima;
6. Podržava razvoj bibliotetskih usluga i asistira u procjeni ovih usluga;
7. Obezbeđuje arhiviranje i održavanje knjiga;
8. Obavljaju i druge dužnosti u skladu sa zakonima koje nadzornik može povremeno zahtijevati.

Potrebne kvalifikacije i vještine:

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Univerzitetska diploma, filozofski fakultet, filološki i obrazovni, sa dvije godine iskustva;
- Komunikativne, pregovaračke i uvjerljive vještine koje pomažu u procesu rada;
- Sposobnost za postavljanja ciljeva, planiranja rada i analize;
- Sposobnost obavljanja poslova i rada pod pritiskom;
- Kompjuterska sposobnost za programske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Access i Internet).

Potrebna Dokumentacija:

- Kopija kvalifikacija,
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Dve preporuke;
- Identifikacioni dokument;
- Izvod rođenih ili ekstrakt;
- Da nije krivično gonjen.

Rok konkurisanja: 8 dana od dana objavljivanja na ogalsnoj tabli i na web stranici Opštine.

Datum objavljivanja konkursa: od 10. 09.2019 do 17.09.2019

Podnošenje zahteva : Aplikacije se uzimaju u Centar za Usluge Građana, prvi sprat, Kancelarija 100 u zgradi Skupštine Opštine i ispunjene aplikacije sa traženom dokumentacijom se predaju lično u istu kancelariju.

"Civilna služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu"

"Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona Br. 03/L-149 o državnoj službi Republike Kosovo "

- Zahtjevi poslani nakon posljednjeg datuma i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni.



Menadžer Osoblja
Fatmir Bytyçi