
 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA ZA OSOBLJE		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr. 212/19	Data: 03.09.2019	

Bazuar në nenin 8 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, Komuna e Istogut publikon këtë :

K O N K U R S

Drejtoria për Administratë Komunale

Vendi i punës: Mirëmbajtës i Objekteve Komunale

Numri i Referencës: 02Nr.212/19

Numri i ekzekutuesve : 1 (një)

Vendi i punës : Objekti i Komunës

Koeficienti: 6

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- 1.Kujdeset për mirëmbajtjen e instalimit të rrymës në kuadër të ndërtesës së Komunës dhe Shtëpisë së Kulturës "Adem Jashari" në Istog;
- 2.Kujdeset për mirëmbajtjen e ujsjellsit në objektin e Komunës dhe Shtëpisë së Kulturës "Adem Jashari" në Istog;
- 3.Kujdeset për mirëmbajtjen e paisjeve në objektin Komunal dhe Shtëpisë së Kulturës "Adem Jashari" në Istog;
- 4.Kujdeset për mirëmbajtjen e parkut para objektit të Komunës dhe objekteve tjera komunale;
5. Kujdeset për furnizimin me derivate të naftës për gjenerator dhe nxemje qendrore;
6. Kujdeset për servisimin e gjeneratorit dhe nxemjes qendrore;
- 7.Bënë kyqjen dhe çkyqjen e nxemjes qendrore si dhe punë dhe detyra të parashtruara nga eprori.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë për konkurim - punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgaditjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë për kryerjen e detyrave të punës.

Kualifikimi i kërkuar:

- Përgaditja shkollore e mesme.

Aftësitë, pervoja dhe atributet tjera:

- Përgatitja e mesme, aftësi psike-fizike, aftësi komunikimi dhe te jetë i ndërgjegjshëm ne punën qe benë.

Kohëzgjatja e punës-kontratës:

- Me kohë pacaktuar,

Puna provuese:

- 6 (gjashtë) muaj.

Dokumentet e kërkuara:

- Dëshmia përkatëse për posedimin e diplomës së shkollës së mesme
- Dy vite përvojë së pune
- Dy rekomandime
- Letërnjoftimi
- Ekstrakti nga libri amë i të lindurve
- Çertifikata që nuk jeni nën hetime

Konkursi mbetet i hapur: **15 ditë, nga dita e shpalljes** në mjetet e informimit.

Kandidatët e interesuar mund t'i marrin formularet e kërkesave, çdo ditë pune, në Qendrën për Shërbime me Qytetar, zyra nr.100- kati i parë, në ndërtesën e Komunës.

Me kandidatët të cilët kanë konkuruar, do të bëhet intervista nga Komisioni multietnik dhe i ballansuar gjinor, ndërsa për datën dhe kohën e mbajtjes së intervistës, kandidatët do të njoftohen me kohë.
Vërejtje: Dokumentat e pakompletuara, si dhe parashtrimi i kërkesave pas skadimit të afatit të përcaktuar, nuk do të shqyrtohen.



Menaxheri i Personelit

Fatmir Bytyçi