

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr.200 /19	Datë: 08.08.2019	

Në mbështetje të nenit 13 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 dhe nenit 12, paragrafi 4, të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe nenit 18 të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Komuna e Istogut shpall :

KONKURS

Për kryerjen e punëve me marrëveshje për shërbime të veçanta

Drejtoria: Drejtoria për Inspektion

Vendi i punës : Inspektor i Komunikacionit

Nr. i Referencës: 02Nr.200/19

Lloji i pozitës: Marrëveshje për Shërbime të Veçanta - kohëzgjatja 6 muaj,

Numri i ekzekutuesve: 1 (një)

Orari i plotë: 40 orë në javë

Paga: 400 euro

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Inspektimin dhe kontrollimin e operatoreve të transportit rrugor të udhëtareve brenda territorit të komunës (autobusët, auto taksit), se a janë duke e ushtruar veprimtarinë në pajtim me dispozitat e parapara me Rregulloren komunale për transport, në bazë të licencave, lejeve dhe rendit të udhëtimit,
- Të kontrollojë apo mbikëqyrë detyrimet e operatoreve transportues të udhëtareve (autobusëve), se a janë duke e shfrytëzuar stacionin e autobusëve në Istog për parking dhe pastaj fillimin e linjës së caktuar nga aty dhe vend ndaljet tjera të caktuara me sinjalizim horizontal dhe vertikal,
- Të urdhërojë mënjanimin e lëshimeve dhe mungesave në aspektin e plotësimit të kushteve të përcaktuara me rregullore për kryerjen e transportit të udhëtareve,
- Të përjashtojë apo të ndalojë përkohësisht operatorin apo personin fizik nga qarkullimi automjetin me të cilën kryhet transporti në kundërshtim me dispozitat e ligjit dhe rregullores në fuqi,
- Bënë iniciimin e procedurës në gjykatën kompetente përkatëse, kur konstatohet se operatori i transportit rrugor të udhëtareve, gjegjësisht operatori juridik apo fizik për auto taksit, kanë vepruar në kundërshtim me rregulloren në fuqi,
- Është përgjegjës për punën e vet që bënë në teren, e po ashtu gjatë përpilimit të shkresave të ndryshme administrative,
- Në bazë të kërkesës së eprorit përpilon planet javore, mujore dhe vjetore operative të punës,
- Kryen edhe punë të tjera shtesë kur kërkohet nga udhëheqësi i tij,

- Bashkëpunon në teren me inspektor tjerë të nivelit lokal apo qendror dhe me Policinë e Kosovës.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë konkurrimi në këtë pozitë kanë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Dokumentet:

- Diplomë Univerzitare apo diplomë të Kolegjeve të akredituara, drejtime nga lamia e komunikacionit ;
- Të ketë përvojë në profesion;
- Dy rekomandime;
- Dokument identifikimi;
- Certifikata e lindjes apo ekstrakti;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime;

Afati i Konkurrimit: Konkursi është i hapur tetë (8) ditë kalendarike nga data e publikimit, procedur e shpejtuar.

Data e shpalljes së konkursit: 08.08.2019 deri më 15.08.2019

Paraqitja e kërkesave : Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbim me Qytetar, kati i I-rë, Zyra nr.100 dhe kërkesat e plotësuara dorëzohen personalisht në të njëjtën zyre.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë "

- Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen

Menaxheri i Personelit
Fatmir Bytyqi

