

	DIREKTORIA PËR ARSIM DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE		
Republika e Kosovës Republika Kosovo			Komuna e Istogut Opština Istok
	05 Nr. 393 /19	Datum: 12.06.2019	

Direktor Direkcije za Obrazovanje, na osnovu člana 11 paragraf 1 Zakona o Civilnoj Službi Republike Kosova Br. 03/L-149 (Službe Novine Republike Kosovo Br. 72/2010), člana 34 paragraf 5 Zakona o Preuniverzitetskom Obrazovanju Nr.04/L-032, člana 5 tačka c) Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo Nr.03/L-068, član 2 tačka 2 AU Nr.08/2014 Procedure i kriteriji za izbor direktora Obrazovnoedukativnih i Oposobljavajućih Institucija, raspisuje:

OBNAVLJANJE KONKURSA

Titula radnog mesta :

1. Direktor OSNŠ “ Zymer Zeka “ u Kaljićane,- Br.i ref. 00005020

Zadaci i odgovornosti Direktora škole:

Prema Članu 20 Zakona br. 04 / L-032 o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo, definisane su dužnosti i odgovornosti direktora obrazovnih institucija:

- Menadžiranje i opšte upravljanje školskom institucijom,
- Izrađivanje godišnjih planova rada i razvojnog plana školske institucije ,
- Koordinacija rada sa školskim odborom , profesionalnim aktivnostima i ostalim organima škole,
- Zadaci i obaveze koje proizilaze iz aktualnog nastavnog plan programa ,
- Čuvanje dokumenata i podataka kao što predviđa zakon o obrazovanju i normativni akti,
- Monitorisanje nastavnih časova,
- Vrednovanje performance nastavnika i ostalog administrativnog i tehničkog osoblja,
- Održavanje najmanje 10 časova nastave u škole gde ima manje od 250 učenika;
- Planiranje školskog budžeta i menadžiranje shodno zahtevima;
- Čuvanje finansijske dokumentacije i odgovornost za potrošnju budžeta,
- Učestvovanje u panelima za izbor školskog kadra,
- Donošenje odluka za formiranje raznih komisija u interesu škole ,
- Obavlja i druge zadatke poverene od ODO kao i ostale zakonske akte. Za određenu aktivnost raportira Direktor ODO,

Uslovi za učešće na konkurs:

Pravo na konkurisanje imaju sva punoletna lica koji raspolažu sa civilnim i političkim pravima, koji imaju odgovarajuću školsku spremu i potrebne sposobnosti za obavljanje zadataka na radu menadžera obrazovno edukativne institucije.

Školska sprema:

- Da ima završeno najmanje univerzitetsko obrazovanje, osnovni nivo 4 godine, 240 ECTS,
- Da ima univerzitetsku diplomu obrazovnog profila prihvatljivu za poziciju nastavnika shodno Upustvu za licenciranje nastavnika i shodno normama za nastavni kadar i ostalih zakonskih pravila.
- Da ima redovnu licencu za nastavnika ili da je u završnoj fazi licenciranja.

Iskustvo, sposobnost i ostali atributi:

- Najmanje tri (3) godine radnog iskustva u obrazovanju
- Da ima uspešno završen jedan od akreditiranih programa profesionalne kvalifikacije za upravljanje, rukovođenje ili menadžiranje obrazovnim institucijama.
- Poznavanje zakona, važećih pravilnika u oblast obrazovanja i poznavanje pitanja školske dokumentacije i pedagogije učenika
- Sposobnost u komunikaciji, planiranju i kordinaciji poslova školskog osoblja.
- Sposobnost istraživanja, analitike, vrednovanja i formulisanja preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnost u kompjuterskoj komunikaciji i poznavanje programa (Word, Excel, Power Point, Access idr);

Period imenovanja: Imenovanje na 4 godine.

Koeficienti: za Direktore osnovnih škola je: 7.8

Radni sati: 40

Potrebna dokumentacija:

- Lična Dokumenta (izvod rođenih i kopija lične karte),
- Diploma kvalifikacije,
- Certifikati treninga akreditiranih od MONT-a,
- Certifikat za rukovođenje, upravljanje ili menadžiranje paspito-obrazovnih institucija
- Dokaz za licencu nastavnika (rešenje i licenca), ili dokaz da je u proceduri licenciranja,
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju,
- Profesionalni Portfolio (na osnovu upustva i Dodatka G od MONT-a ,AU br 08\2014),
- Pismo – referenca od jedne javne institucije, kredibilne kao MONT, ODO, Upravni Odbor škole, predhodni poslodavac ili od visokih obrazovnih institucija. Pismo referenca treba da sadrži dokaz o radu i predhodnom angažovanju.
- Razvojni Plani obrazovno edukativne institucije i sposobnost za poziciju za koju konkuriše (najmanje 10 strana teksta, razmaka 1.5 i stila slova Ariel, veličina 11, na osnovu Upustva MONT-a)
- Lekarsko Uverenje izdato od javne zdravstvene institucije u kojem se potvrđuje zdravstveno stanje kandidata i
- Dokaz da kandidat nije pod istragom.

Rok konkurisanja:

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja .

“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje aplikacije od svih muških i ženskih osoba i od svih zajednica na Kosovu “.

Zainteresovani Kandidati aplikacije mogu uzeti u Prijemnu Kancelariju za uslugu građana, br. 100, u zgradi Opštine Istok. Zahtev zajedno sa potrebnom dokumentacijom predaje se u istu kancelariju.

Napomena:

Nekompletirana sokaumenta i pristigla nakon roka, neće se razmatrati.



Direktor ODO-a
Hajrush Shoshi