

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Br.72/19	Datum: 04.04.2019	

Na osnovu člana 13 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-040 i člana 12, stav 4 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo i člana 18 Uredbe br. za postupke zapošljavanja u državnoj službi, Opština Istok objavljuje:

K O N K U R S

Za obavljanje poslova po dogovoru za posebne usluge

Direkcija: Direkcija za Javne Usluge, Zaštitu i Spašavanje

Radno mjesto: Službenik za Izradu i Praćenje Kapitalnih Projekata

Vrsta radnog mjesta: Ugovor o posebnim uslugama, trajanje 6 mjeseci.

Referentni broj: 02Nr.72/19

Broj rukovodilaca: 1 (jedan)

Puni raspored: 40 sati nedeljno

Plata: 400 eura

Dužnosti i odgovornosti:

- Prati dokumentaciju i plaćanja za investicije u projekte direkcije javnih usluga;
- Priprema prijedloge projekata za narednu godinu prema potražnji donatora na osnovu Strategije razvoja opština;
- Izrada prethodno identifikovanih prijedloga projekata iz sektora javnih usluga, zajednice i donatora;
- Redovna saradnja sa kancelarijom za nabavku i drugim direkcijama;
- Učešće u evaluaciji ponuda i prijemnih komisija po završetku kapitalnih projekata;
- Rad sa strankama;
- Obavlja druge poslove koje nadzornik može povremeno zahtijevati;

Uslovi sudjelovanja u zapošljavanju:

Pravo konkurisanja za ovu poziciju imaju državljani Republike Kosovo odraslog doba, koji imaju punu sposobnost da deluju, poseduju građanska i politička prava, imaju potrebnu obrazovnu pripremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti i imaju fizičke sposobnosti koje su potrebne za određenu poziciju.

Dokumenta:

- Univerzitetska Diploma ili akreditovani Koledž, smer arhitekture;
- 2 godine radnog iskustva u struci;
- Dve preporuke;
- Identifikacioni Dokument ;
- Izvod rođenih ili ekstrakt;
- Uverenje da nije pod istragom.

Rok konkurisanja : Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja, ubrzana procedura.

Datum objave konkursa: 04.04.2019 do 11.04.2019

Dostavljanje zahteva : Aplikacije se uzimaju u Kancelariji za Usluge Građana, I sprat, kancelarija 100, ispunjeni zahtev se lično predaje u istu kancelariju .

"Civilna Služba Kosova, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu "

"Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo "

-Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka i nekompletna dokumenta neće se primati



**Menadžer Osoblja
Fatmir Bytyçi**