

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Br.62/19	Datum: 21.03.2019	

Na osnovu člana 13 Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03 / L-040 i člana 12, stav 4 Zakona br. 03 / L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo i člana 18 Uredbe Br.02/2010 o Proceduru Regrutiranja u Civilnoj Službi, Opština Istok raspisuje:

K O N K U R S

Za obavljanje poslova po sporazumu za posebne usluge

Direkcija : Direkcija za Opštinsku Upravu

Radno mjesto: Službenik za Usluge Građanima

Vrsta radnog mjesta: Ugovor o posebnim uslugama, trajanje 6 mjeseci Referentni broj: 02Nr.62/19

Broj rukovodilaca: 1 (jedan)

Puni raspored: 40 sati nedeljno

Plata: 400 eura

Dužnosti i odgovornosti:

- Razvija i dobija saglasnost na plan rada i rokove sa supervizorom za sprovođenje radnih zadataka vezanih za usluge koje se pružaju građanima;
- Komunicira i informiše građane o uslugama koje pružaju sektori ustanove i načinu ispunjavanja njihovih uslova za usluge;
- priprema različite obrasce koji se odnose na usluge koje pruža institucija i čine ih dostupnim građanima za ispunjavanje njihovih zahtjeva;
- Obezbeđuje komunikaciju, korespondenciju između građana i službenika iz odgovarajućeg sektora institucije u vezi sa zahtevima i drugim podnescima građana;
- Pruža smjernice, savjete o popunjavanju različitih obrazaca, kao i dokumente koji su potrebni za dobijanje usluge od relevantnog sektora institucije;
- priprema brošure i druge informativne materijale vezane za nadležna tijela ustanove i usluge koje pružaju ova tijela;
- prihvata i registruje zahtjeve i druge podneske građana i upućuje ih relevantnim sektorima za postupak i pružanje usluga koje zahtijevaju građani;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može povremeno zahtijevati.

Uvjeti sudjelovanja u zapošljavanju:

Pravo da se takmiče na ovom položaju imaju državljani Republike Kosovo odraslog doba, koji imaju punu sposobnost da deluju, poseduju građanska i politička prava, imaju potrebnu obrazovnu pripremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti i imaju fizičke sposobnosti koje su potrebne za određenu poziciju.

Dokumenti:

- Dokaz o školskoj kvalifikaciji: diploma Pravnog fakulteta;
- 2 godine radnog iskustva;
- Dve preporuke;
- identifikacioni dokument;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvrenje da nije pod istragom.

Rok za prijavu na konkurs: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja, ubrzan postupak.

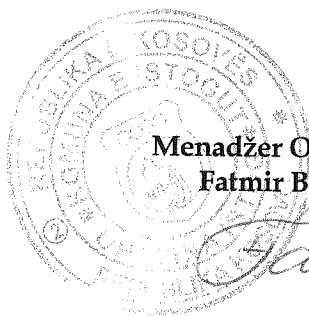
Datum objavljivanja konkursa: 21.03.2019 do 28.03.2019

Formulari za prijavu: Prijave se podnose u Centru za usluge građana, 1. sprat, kancelarija br. 100 i popunjeni zahtevi se podnose lično u istoj kancelariji.

"Civilna služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu"

"Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u organima državne službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo "

- Zahtjevi poslani nakon posljednjeg datuma i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni



Menadžer Osoblja
Fatmir Bytyçi