

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr.25/19	Data: 07.02.2019	

Na osnovu člana 13 Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03 / L-040 i člana 12, stav 4 Zakona br. 03 / L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo i člana 18 Uredbe Br.02/2010 o Proceduru Rekrutiranja u Civilnoj Službi, Opština Istok raspisuje:

KONKURS

Za obavljanje poslova po sporazumu za posebne usluge

Direktorijat : Direktorijat za Opštinsku Administraciju

Radno mesto : Prevodilac/sa albanskog na srpski jezik i obratno

Broj reference: 02Nr.25 /19

Vrsta pozicije: Sporazum o Posebnim Uslugama period od 6 meseci

Broj Izvršioca: 1(jedan)

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Plata: 400 €

Zadaci i Odgovornosti:

1. Izrađuje i sprovodi planove rada uz saglasnost nadzornika za sprovođenje utvrđenih zadataka na osnovu objekta i daje preporuke za realizaciju ovih objekta.
2. Pruža prevod i jezičku interpretaciju za opštinsko soblje tokom raznih sastanaka, intervju, konferencija idr.
3. Prevodi dopise, razna opštinska dokumenta koji su prosleđeni instituciji opštine.
4. Vršiti pismeni prevod materijala i dokumenata kao: Odluke, razne Dopise, Pravilnike, saopštenja za štampu idr.
5. Vršiti prevod/simulantnu interpretaciju na službene sastanke, konferencije, seminare i slično.
6. Pomaže u utvrđivanju i harmonizaciji terminologije, za prevedene dopise i dokumenta kao i njihovu tačnost u gramatičkom i sintaktičkom shvatanju.
7. Održava bazu podataka informacija o svim prevedenim dokumentima.
8. Obavlja i druge zadatke shodno zakonu i pravilnicima, koji se mogu od njega povremeno zatražiti od strane nadzornika.

Kvalifikacija i tražena sposobnost:

- Univerzitetska diploma, diploma akreditovanih Koledža;
- Poznavanje i iskustvo u oblasti prevodenja službenim jezicima;
- Poželjno poznavanje engleskog jezika;
- Spremnost u komunikaciji o planiranju rada;
- Raznih uverenja o treninzima;
- Sposobnost rada na kompjuteru na aplikacijama i programima (Word, Excel, Power Point, Internetit).

Rok konkurisanja : Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja.

Datum objave konkursa: 07.02.2019 do 14.02.2019

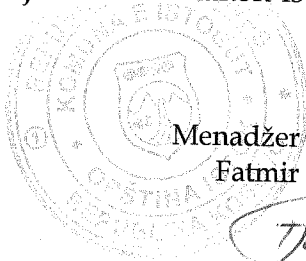
Tražena dokumenta : Diploma o kvalifikaciji, dokument identifikacije, ekstrakt rođenja, dve preporuke i dokaz da nije pod istragom .

Predaja zahteva : Aplikacije se uzimaju u Centar za Usluge Građana, na ulazu u zgradu Opštine, kancelarija br. 100 u prizemlju i predaju se ispunjene zajedno sa traženom dokumentacijom u istu kancelariju

"Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje aplikacije od svih, muških i ženskih osoba i od svih zajednica na Kosovu".

"Komunitet nevecine i njihovi pripadnici koji imaju pravo da zastupaju u pravim proporcionalnim organima administracije civilne službe u lokalnu i centralnu civilnu službu kao što se specifično članom 11, stav 3 Zakona Br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosovo"

- nekompletna dokumenta i predaja zahteva nakon isteka roka konkursa, neće se razmatrati



Menadžer Osoblja
Fatmir Bytyçi