

 Republika e Kosovës Republika Kosovo Republic of Kosova	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje		 Komuna e Istogut Opština Istok Istog Municipality
	02 Nr.13/19	Datë: 25.01.2019	

Na osnovu člana 13 Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03 / L-040 i člana 12, stav 4 Zakona br. 03 / L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo i člana 18 Uredbe Br.02/2010 o Proceduru Regrutiranja u Civilnoj Službi, Opština Istok raspisuje:

K O N K U R S

Za obavljanje poslova sa sporazumom o posebnim uslugama

Direkcija: Direkcija za Inspekciju

Radno mesto: Saobraćajni Inspektor

Broj reference: 02Nr. 13/19

Vrsta pozicije: Ugovor o posebnim uslugama -trajanje 6 meseci

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Puni raspored: 40 sati nedeljno

Plata: 400 eura

Dužnosti i odgovornosti:

- Inspekcija i kontrola operatora putnog saobraćaja na teritoriji opštine (autobuse, auto taksi), da li obavljaju djelatnost u skladu sa odredbama predviđenim opštinskim propisima o prevozu, na osnovu licenci, dozvola i naloga putovanje
- Da kontroliše i nadgleda obaveze operatora prevoza putnika (autobusa), da li koriste autobusku stanicu u Istoku za parkiranje, a zatim i da započnu dodeljenu liniju odatle i da druga zaustavljanja obavlja na mjestima određenim horizontalnom i vertikalnom signalizacijom,
- Da naredi otklanjanje propusta i odsustva u smislu ispunjavanja uslova propisanih propisima za obavljanje prevoza putnika,
- Da privremeno isključi ili privremeno zaustavi operatora ili fizičko lice od vožnje vozila sa kojim se prevoz vrši suprotno odredbama važećeg zakona i propisa,
- Pokreće postupak kod nadležnog suda kada se utvrdi da je prevoznik drumskog saobraćaja, odnosno pravni ili fizički operator taksi službe postupio suprotno propisu koji je na snazi,
- Odgovoran je za svoj rad na terenu, a i tokom pripreme raznih administrativnih dokumenata,
- Na osnovu zahteva nadzornika, sastavlja nedeljne, mesečne i godišnje operativne planove,
- Izvršava dodatni rad kada to zahteva njegov predpostavljeni,

- Saradnja na terenu sa drugim inspektorima na lokalnom ili centralnom nivou i sa Kosovskom policijom.

Uslovi učešća u zapošljavanju:

Pravo na konkurisanje za ovaj položaj imaju građani Republike Kosova odraslog doba, koji imaju punu sposobnost da djeluju, imaju građanska i politička prava, imaju potrebnu spremu obrazovanja i profesionalnu sposobnost da obavljaju svoje dužnosti i koji poseduju fizičke vještine potrebne za odgovarajuću poziciju.

Dokumenti:

- Dokaz o kvalifikaciji škole: Univerzitetska diploma, diploma akreditovanih Koledza, Saobraćajni smer
- Dve preporuke;
- Identifikacioni dokument;
- Izvod iz matične knjige rođenih ili ekstrakt;
- Uverenje da nije pod istragom;

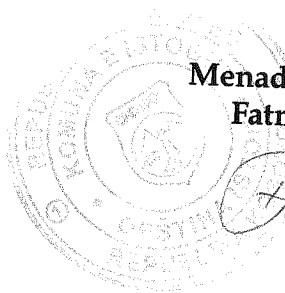
Rok konkurisanja : Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja.

Datum objave konkursa: 25.01.2019 do 01.02.2019

Podnošenej zahtjeva: Prijavljivanje se vrši u Centru za građanske usluge, 1. sprat, kancelariji 100 i popunjeni zahtjevi se predaju lično u istu kancelariju.

"Civilna služba Kosova pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svih građana Kosova i očekuje prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu"

- Zahtjevi poslani nakon isteka roka konkursa i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni



**Menadžer osoblja
Fatmir Bytyçi**