
 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr.238 /18	Data: 14.11.2018	

Në bazë të nenit 8 paragrafi 1. dhe 2. të Ligjit të Punës së Republikës së Kosovës Nr.03/L-212, Komuna e Istogut ,shpall:

K o n k u r s

Për kryerjen e punëve me kontratë për kohë të caktuar

Vendi i punës: Spec. i Mjekësisë Familjare në QKMF
 Institucioni : Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
 Numri i Ekzekutuesve: 1 (një)
 Numri i referencës:02Nr238/18
 Paga mujore: 660 € në muaj
 Kohëzgjatja e Emrimit : Me afat të caktuar - 1 (një) vit
 Orari i plotë : 40 orë në javë

Detyrat :

- 1.Të egzaminon dhe determinon natyrën e çrregullimeve ose sëmundjeve , dhe të regjistron të dhënat shëndetësore të pacientit.
- 2.I urdhëron , i bën dhe analizon testet bazike laboratorike, i komenton RO-grafike dhe i aplikon procedurat tjera diagnostifikuese.
- 3.Kujdeset për shëndetin e pacienteve , përshkruan dhe administron tretmanet, medikamentet dhe i aplikon masat tjera shëruese.
- 4.Ndihmon në prevenimin e sëmundjeve dhe çrregullimeve duke këshilluar pacientet në lidhje me dietë, ushtrime, higjenë dhe shëndet në përgjithësi.
- 5.Të përshkruan , administron medikamentet, të vaksinon pacientët me qëllim të prevenimit të sëmundjeve infktive .
- 6.Të bënë përkujdesjen pre dhe pos natal të gruas.
- 7.Të i raporton lindjet , vdekjet , sëmundjet ngjitëse dhe jo ngjitëse autoriteteve qeveritare.
- 8.Të aranzhon bartjen e pacientit gjer në spital .
- 9.Të referon pacientet tek specialistët mjekësor dhe të shkëmben të dhënat relevante mjekësore, si dhe punë të tjera të parashtruara nga mbikëqyrësi .

Kualifikimet, shkathtësitë kyqje, aftësitë dhe përvoja.

- Fakulteti i Mjekësisë;
- Specialist i Mjekësisë Familjare;
- Minimum stazhi i Obliguar Profesional;
- Të jetë i licencuar.
- Përvoja e punës e dëshirueshme.

Dokumentët e kërkuara:

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë;
- Diploma e specializimit në Mjekësin Familjare;
- Çertifikatën e Liçencës;
- Dëshmi për përvojen e punës;
- Dokumenti i identifikimit;
- Çertifikata që nuk jeni nën hetime.

Konkursi duhet të jetë i barabartë për të gjithë kandidatët e synuar, pa asnjë lloj diskriminimi ashtu qysh parashihet me Ligjin nr.03/L-212 të Punës.

Paraqitja e kërkesave : Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbim me Qytetar, kati i I-rë, Zyra nr.100 dhe kërkesat e plotësuara dorëzohen personalisht në të njëjtën zyre.

Afati i aplikimit: Konkursi është i hapur pesëmbdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e publikimit.

Data e shpalljes së konkursit: 14.11.2018 deri më datë : 28.11.2018

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.

Menaxheri i Personelit

Fatmir Bytyçi