

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Br. 141/18	Datum: 10.08.2018	

Shodno članu 11 Zakona Br.03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, Pravilnika Br.02/2010 o Proceduri Rekrutovanja u Civilnu Službu, Opština Istok, donosi:

OBJAVA REGRUTOVANJA

Direktoijati za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu

Titula radnog mesta : Pravni Službenik 2
Broj Reference : RN00003579
Broj Izvršioca: 1 (jedan)
Nivo Plate: koficienat 7.0
Funksionalna Kategorija: Profesionalni nivo
Period imenovanja: Imenovanje na neodređeno vreme
Radni sati: 40
Probni rad : 12 meseci

Zadaci i odgovornosti:

1. Pomaže nadzorniku i visokom pravnom službeniku u izradi plana rada u sprovođenju zadataka utvrđenih objektivama jedinice i daje preporuke vezano sa realizacijom objektivna jedinice;
2. Izrađuje i razvija zakonodavstvo i ostale pravne akte, ugovore, sporazume iz oblasti delovanja opštine;
3. Vršiti istraživanja i analize koji se odnose na zakone i podzakonske akte u okviru polja odgovornosti ministarstva i daje preporuke, savete, uputstva za menadžment opštine;
4. Vršiti usaglašavanje projekata zakona i ostalih podzakonskih normi sa ustavnim okvirom i zakonima Kosova i zakonodavstvom Evropske Zajednice i učestvuje u izradi zakonske strategije opštine;
5. Stara se da sadržaj normativnih projekata akata budu tačni kako jezički i tehnički i da budu identični na službenim jezicima ;
6. Na osnovu zahteva i uputstva od višeg nivoa daje pravno mišljenje i vrši izradu projekata sporazuma, projekata odluka i drugih projekata akata;
7. Saraduje sa dugim jedinicama unutar ministarstva za aktivnosti koji se odnose na zakonodavstvo;
8. Obavlja i druge zadatke shodno zakonima i pravilnicima koji se mogu zatražiti povremeno od nadzornika.

Uslovi učešća u regrutaciji :

Pravo na konkurisanje imaju sva punoletna lica koji raspolažu sa civilnim i političkim pravima, koji imaju odgovarajuću školsku spremu i potrebne sposobnosti za obavljanje radnih zadataka.

Procedura konkurisanja: Procedura konkurisanja je otvorena za spoljne kandidate i trenutno zaposlene civilne službenike.

Traženo Obrazovanje: Univerzitetska Diploma, pravni fakultet, diplome fakulteta iz inostranstva trebaju biti nostrifikovane od MONT-a.

Sposobnost, iskustvo i drugi atributi:

- Dve (2) godine radnog iskustva ;
- Poznavanje i iskustvo u izradi, harmonizaciji zakonodavstva i drugih pravnih normi ;
- Poznavanje zakona i pravilnika u oblasti nadležnosti ministarstva ;
- Sposobnost u komunikaciji, planiranju i koordinaciji poslova i rukovođenja ekipom;
- Sposobnost istraživanja, analitike, vrednovanja i formulisanja preporuka i profesionalnih saveta;
- Sposobnost obavljanja poslova pod pritiskom;
- Sposobnost u kompjuterskoj komunikaciji i poznavanje programa (Word, Excel, Power Point, Internet);

Tražena dokumenta : Diploma o kvalifikaciji, diplome fakulteta iz inostranstva trebaju biti nostrifikovane, dokaz o radnom iskustvu, uverenje da niste pod istragom original, dve preporuke, dokumenat identifikacije, ekstrakt rođenih. Kopije dva zadnja izveštaja naizmenična o vrednovanju na radu (za zaposlene) .

Rok Konkursa : Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja .

Dostavljanje zahteva : Aplikacije se uzimaju u Centar za Usluge sa Građanima, I-vi sprat, Kancelarija br.100, i ispunjeni zahtevi se lično predaju u istu kancelariju.

“Civilna Služba Kosova, pruža jednake sposobnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje apliciranje od svih ženskih i muških lica od svih zajednica na Kosovu “

- Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka i nekompletna dokumenta neće se primati.
- Zbog velikog broja zahteva, samo odabrani kandidati na užoj listi će se kontakt.



Menadžer Osoblja
Fatmir Bytyci