



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC
OF KOSOVO

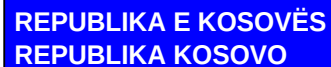
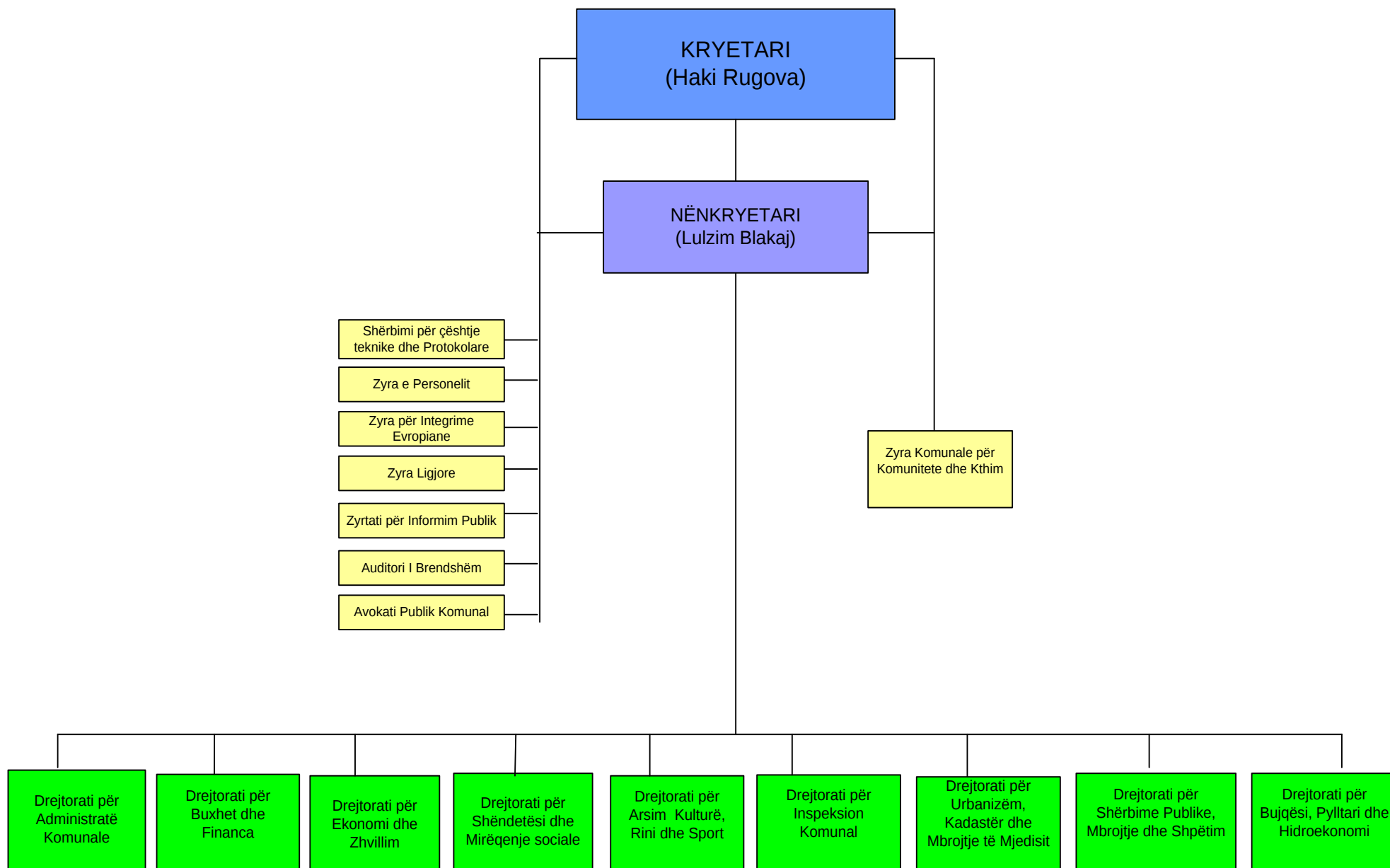


KOMUNA E ISTOGUT/ OPSTINA ISTOK/ MUNICIPALITY OF ISTOG

KRYETARI/PREDSIEDNIK/MAYOR

R A P O R T
I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2018

Korrik 2018

**KOMUNA E ISTOGUT
OPSTINA ISTOK**

PËRMBAJTJA

I.	HYRJE.....	4
III	DREJTORATI PËR ADMINISTRATË KOMUNALE.....	6
IV	DREJTORATI PËR INSPEKSION	12
V.	DREJTORATI PER BUXHET DHE FINANCA	14
VI.	DREJTORATI PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM.....	18
VII	URBANIZMI, KADASTËR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	21
VIII.	ARSIMI.....	28
IX.	BUJQËSIA	36
X	SHËNDETËSIA.....	38
XI.	SHËRBBIMET PUBLIKE, MBROJTJE DHE SHPËTIMI	43
XII.	ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITET DH KTHIM.....	49

I. HYRJE

Udhëheqësi i Komunës

Komuna si njësi themelore e pushtetit lokal funksionon në bazë të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28/08), Statutit të Komunës si akt më i lartë i komunës si dhe Ligjeve të tjera me të cilat janë përcaktuar kompetencat dhe fushëveprimi i saj. Me ligjin e përmendur janë përcaktuar struktura dhe organet e pushtetit lokal dhe Komunave iu është lënë hapësirë për formimin e drejtorive, përkatësisht përcaktimit të numrit të tyre. Në këtë kontekst si organe të Komunës në Ligjin për vetëqeverisjen lokale janë përcaktuar: Kryetari si organ më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejtë nga qytetarët dhe Kuvendit Komunal si organ më i lartë vendimmarrës

Kryetari i Istog-ut, z. Haki Rugova (LDK), është zgjedhur në zgjedhjet lokale në vitin 2017. Lidhja Demokratike e Kosovës mbanë 11 nga 27 ulëset në asamblenë komunale. Partia e dytë më e madhe me 6 ulëse është AAK, e përcjellur nga PDK me 4 anëtarë të asamblesë, VV me dy anëtar , IQ, SL, RB dhe SM me nga një ulëse. Në kuadër të kuvendit janë themeluar dy komitete obligative: Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Komitetit për Komunitete. Komuna e publikon proces verbalin dhe të gjitha aktet e miratuara nga takimi i Asamblesë në ueb-faqen komunale. Komuna e Istogut është e organizuar në 9 drejtori dhe Zyra Komunale për Komunitet dhe Kthim duke shtuar Zyrën e Kryetarit përgjegjëse për obligimet horizontale të komunës.

II. KRYETARI I KOMUNËS

Kryetari është organ më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejtë nga qytetarët i cili e përfaqëson komunën. Gjatë këtij viti, Kryetari i Komunës, në veçanti, krahas punëve dhe obligimeve të tjera ka shqyrtuar dhe realizuar çështje të rëndësishme nga përgjegjësitë komunale dhe atë:

- Realizimi i projekteve prioritare të përcaktuara nga viti i kaluar dhe realizimi i projekteve të përcaktuara nga ky vit;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve;
- Organizimi dhe funksionimi i organeve komunale të administratës dhe kompletimi i tyre me kuadro profesionale, në këtë drejtim është angazhim permanent në organizimin dhe sistemin e shërbimit civil në atë mënyrë që qytetarët të kenë qasje më të lehtësuar për kryerjen e shërbimeve komunale
- Hartimi dhe propozimi i Rregulloreve dhe Vendimeve të ndryshme nga fushëveprimi dhe kompetencat komunale, të cilat i janë kaluar Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit për miratim
- Si dhe punët dhe detyrat të tjera të rregullta nga fushëveprimi dhe kompetencat e tij.

Në kuadër të Zyrës së Kryetarit funksionojnë edhe: zyra e integriteteve evropiane, zyra ligjore, zyra e komunikimit dhe informimit, zyra e menaxherit të personelit, avokati publik dhe auditori

i brendshëm. Në kuadër të zyrës së integriteteve evropiane dhe zyrës ligjore hartohen planet operative për përmbushjen e prioriteteve për integritete evropiane, ofrohen këshillime dhe mendime profesionale juridike, ofrimi i ndihmës dhe hartimi i projekt-rregulloreve komunale, etj. Në kuadër të zyrës së informimit në mënyrë të rregullt ofrohen informata për opinionin dhe media elektronike dhe ato të shkruara për të gjitha aktivitetet e Kryetarit, Drejtorateve dhe punës në përgjithësi të organeve komunale të administratës si dhe bëhet azhurnimi dhe mirëmbajtja e Ueb faqes së komunës. Në kuadër të zyrës për menaxhimin e personelit mbahen dosjet e të gjithë shërbyesve civil dhe bëhet monitorimi i zbatimit të Ligjit mbi shërbimin civil dhe rregulloreve të tjera nga kjo lëmi. Avokati publik, në pajtim me ligjet pozitive në fuqi mbron interesat e Komunës pranë gjykatave kompetente. Si pikësynim i Kryetarit, meqenëse vitin e kaluar është bërë një punë mjaft e madhe në realizimin e projekteve kapitale të rëndësishme për komunën tonë, si dhe identifikimi i prioriteteve të tjera, ka qenë vazhdimi i këtyre prioriteteve të cilat janë realizuar e që do të paraqiten në vijim në kuadër të raportimeve të drejtorateve përkatëse. Krahas këtyre synimeve të cekura më lartë, Kryetari ka kryer edhe punë të tjera: si kontaktimi me organizata të ndryshme qeveritare dhe joqeveritare, përfaqësues të OSBE-së, EULEX-it, ICO-së dhe vizitave të ndryshme të niveleve të ndryshme qeveritare që i janë bërë komunës sonë.

Sektori Ligjor për gjashtë mujorin e parë të vitit 2018 ka kryer punët si me poshtë:

Për Kryetarin e Komunës- ekzekutivin:

- Është nxjerr 1 (një) Rregullore Komunale;
- Vendime 229 (dyqind e njëzet e nëntë);
- Kontrata 3 (tri);
- Marrëveshje 6 (gjashtë);
- Autorizime 7 (shtatë);
- Shkresa 62 (gjashtëdhjetë e dy);

Puna në komisione për intervistimin e kandidatëve për pranim në punë; Puna në grupe punuese për hartimin e rregulloreve komunale; Puna në grupe punuese për hartimin e planeve të veprimit dhe strategjive të ndryshme; Puna në grupin punues për funksionimin e organeve të administratës komunale; Përgatitja dhe marrja pjesë në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe KPF-së etj; puna në komisione të ndryshme; Shpërndarja e Gazetave Zyrtare-Ligjeve në organet komunale; Bashkëpunimi me Drejtoret e Drejtorive si dhe zyrtaret Komunal lidhur me zbatimin e ligjeve; Punimi i raporteve të ndryshme; Pjesëmarrja në trajnime; si dhe janë kryer edhe shumë punë tjera të dhënë nga mbikëqyrësi.

Për Drejtorinë për Administratë:

Vërtetime 8 (tetë) ; si dhe
Shkresa të ndryshme.

Zyra e integriteteve evropiane- Zyra për Integritete Evropiane (ZIE) ka zyrtarin përgjegjës i cili kryen punët dhe obligimet në përputhje me Rregulloren 08/2011 për Organizimin dhe Përgjegjësitë e Zyrave Komunale për Integritet Evropian. Zyra në fjalë, mbikëqyrë aktivitetet e

drejtorive që burojnë nga planet e Veprimit për Partneritet Evropian, obligimet e komunës që dalin nga agjenda evropiane 2017 si dhe dokumentet tjera strategjike të MAPL-së, respektivisht Qeverisë së Kosovës. Në kuadër të përgjegjësi të Zyrës për Integrim Evropian, zyrtari përgjegjës në vazhdimësi mbikëqyrë hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato janë në përputhje me standardet evropiane. Nga zyra e lartpërmendur përgatiten dy (2) raporte gjashtë-mujore për Kryetarin e Komunës dhe MAPL-në, si dhe sigurohen materiale dhe informata të nevojshme për nevojat e komunës për çështjet që lidhen me integrimet evropiane si dhe hulumton programe të ndryshme të asistencës së BE-së, për të ofruar mbështetje për qeverisje dhe zhvillim lokal. Në këtë periudhë, nga kjo zyre është bërë raporti i parë gjashtë-mujor që përfshinë obligimet e komunës nga agjenda evropiane.

Auditori i Brendshëm- NJAB aktivitetin e ka kryer në bazë të planit vjetor dhe planit strategjik.

Zyra për informim- Të dhënat plasura ëeb faqen e Komunës sipas kategorive:Komunikata të dërguara për media **15**, lajme të publikura në ëeb-faqe **64**, ftesa të plasura në ëeb **8**, njoftime të plasura në ëeb **12**, urime të plasura në ueb **2**, konkurse publike të plasura në ueb **15**, vendime të plasura në ëeb janë të gjitha vendimet e kuvendit dhe kryetarit, po ashtu janë të vendosura edhe të gjitha mbledhjet e kuvendit dhe të gjitha mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa. Po ashtu janë të publikuara të gjitha planet dhe strategjitë komunale,raportet e kryetarit, kuvendit, drejtorive komunale si dhe të gjitha raportet financiare. Aktivitete të përcjellura nga mediat:Kronika nga tereni **12**, nga shtypi ditor **37**, Qasje në dokumente publike, 7 qasje në dokumente zyrtare.

Avokati publik- Punët-detyrat e punës të caktuara me programin e punës për periudhën raportuese e për të cilat është caktuar mbajtja e shqyrtimit në tërësi janë realizuar.

III. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË KOMUNALE

Drejtorati për Administratë Komunale është drejtorati më i madh dhe me qëllim të realizimit sa më me sukses të përgjegjësi, në fillim është hartuar plani i punës në të cilin janë paraqitur synimet si:

- Menaxhimi, kordinimi dhe vlerësimi i punës së nëpunësve civil në kuadër të këtij drejtorati;
- Organizmi i shërbimit të gjendjes civile dhe i Qendrës për Shërbim të Qytetarëve me qëllim që qytetarëve t'iu ofrohen shërbime më cilësore dhe me kohë si dhe t'i kenë këto shërbime më afër vendit ku jetojnë;
- Zbatimin e procedurave të prokurimit publik në bazë të ligjit dhe
- Organizimi dhe mbajtja e mbledhjeve të kuvendit komunal dhe trupave të tij.

Administrata komunale është një segment i rëndësishëm i komunës, ku qytetarët në realizimin e të drejtave dhe obligimeve të tyre kanë kontakte të drejtpërdrejta me pushtetin komunal. Gjatë kësaj periudhe kemi bërë përpjekje që administrata të jetë sa më funksionale dhe në pajtim me

standardet bashkëkohore, përkatësisht që qytetarët si në aspektin kohor gjithashtu edhe në aspektin cilësor t'i realizojnë të drejtat e tyre nga përgjegjësitë dhe kompetencat e komunës. Në këtë drejtim veprimtaria kryesisht ka qenë e orientuar në realizimin e synimeve programore, respektimin dhe zbatimin e ligjit si dhe akteve tjera të përgjithshme juridike si parakushte këto për krijimin e një administrate funksionale dhe efikase, në interes të përmbushjes së kërkesave të përgjithshme dhe individuale të qytetarëve pa dallim përkatësie nacionale, fetare, gjinore dhe racore. Orientimet e tilla sipas planit strategjik të punës dukshëm kanë ndikuar në ngritjen e shkallës së përgjegjësisë në punë, disiplinës në punë, avancimit të metodës së punës dhe efikasitetit në punë. Në kontekst të kryerjes së shërbimeve deri tani nuk kemi pasur asnjë vërejtje nga qytetarët tanë, që do të thotë se sipas vlerësimit të përgjithshëm administrata i përmbushë obligimet e saja në mënyrë korrekte dhe cilësore.

Duke pasur parasysh synimet e përcaktuara në fillim të këtij viti, mund të përfundojmë se ato deri tani janë realizuar me dinamikën e përcaktuar dhe në pajtim me planin.

Sipas organogramit dhe Rregullores mbi përshkrimin dhe sistematizimin e detyrave të punës, ky drejtorat është i ndarë në:

1. Sektori për punë administrative të KK-së, punë të përbashkëta dhe çështje teknike,
2. Sektori i gjendjes civile me zyrat e vendit;
3. Qendra për shërbim të qytetarëve;
4. Arkivi i qytetit;
5. Zyra e prokurimit publik dhe
6. Zyra për të drejtat e njeriut.

Sektori për punë administrative të kuvendit komunal punë të përbashkëta dhe çështje teknike. Ky sektor ofron shërbimin teknik-administrativ për kryetarin, kuvendin komunal dhe trupat e tij. Në kuadër të këtij sektori përfshihet edhe shpërndarja e materialit dhe përpilimi i shkresave, vendimeve të ndryshme dhe ofrimi i ndihmës juridike për Kuvend dhe trupat e tij. Kuvendi Komunal, në pajtim me funksionimin dhe kompetencat që ka në bazë të nenit 40 të LVL por edhe përgjegjësi të tjera ligjore dhe planit vjetor me përgjegjësi dhe përkushtim gjatë kësaj periudhe raportuese Kuvendi Komunal ka mbajtur 6 mbledhje të rregullta , 1 (një) solemne dhe 1.(një) dëgjim me qytetarë. Gjatë mbajtjes së këtyre mbledhjeve të Kuvendit janë trajtuar dhe shqyrtuar gjithsej 40 (katërdhjetë) pika të rendit të ditës duke llogaritur edhe pikat e zakonshme të Rendit të ditës, arsyetimi i mungesave dhe miratimi i procesverbaleve. Për më tepër të gjitha këto pika të rendit të ditës, paraprakisht janë trajtuar dhe shqyrtuar edhe në mbledhjet e Komitetit për Politik dhe Financa për të cilat Komiteti ka nxjerrë rekomandime dhe i ka dërguar Kuvendit Komunal për shqyrtim dhe miratim. Është me rëndësi të thuhet se gati të gjitha rekomandimet e KPF dërguar Kuvendit për shqyrtim janë mbështetur dhe përkrahur në mënyrë unanime, gjë që tregon një bashkëveprim në mes tyre. Ndërkaq, Komiteti për Komunitete gjatë kësaj periudhe raportuese i ka mbajtur gjithsej 4 mbledhje. Në vështrim të pjesëmarrjes së anëtarëve në mbledhje e thirrura nuk ka ndodhë asnjëherë që për shkak të mungesës së kuorumit të shtyhet mbajtja e mbledhjeve as të Kuvendit e as Komiteteve edhe pse ngandonjëherë ka pasur mungesa të arsyeshme po edhe të pa arsyeshme nga anëtarët e kuvendit dhe anëtarët e komiteteve. Sa i përket punës dhe efikasitetit të Kuvendit Komunal dhe

trupave të sajë, gjatë periudhës raportuese Kuvendi ka nxjerrë dhe miratuar 30 vendime, si dhe 1 një rregullore. Kuvendi ka mbajtur edhe 1 dëgjime publike me qytetarë me pjesëmarrjen e anëtarëve të kuvendit dhe me anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa me një pjesëmarrje modeste të qytetarëve ku më shumë e ku më pak varësisht nga çështjet të cilat kanë qenë në diskutim publik.

Sektori për shërbimin e gjendjes civile dhe zyrat e vendit. Me qëllim që qytetarit t'i kenë më afër shërbimet e tyre, funksionojnë pesë zyre të vendit: Zyra e vendit në Banjë, Vrellë, Rakosh, Gjurakoc dhe Dobrushë. Ku qytetarët mund t'i realizojnë të drejtat e tyre në rregullimin e dokumenteve personale pa pasur nevojë të vijnë në Istog. Tani edhe me anë të e-Kioskut ofrohen shërbime 24 orë, e cila është mundësi e mirë sidomos për njerëzit e punësuar të cilët mund t'i kryejnë shërbimet e tyre edhe gjatë ditëve të festave si dhe në fundjavë. Në kuadër të punëve të rregullta administrative nga administrata e përgjithshme bëhet regjistrimi në librin amë të lindurve, të kurorëzimit dhe librin amë të vdekurve. Gjithashtu ushtrohen edhe procedura të tjera administrative siç janë: dhënia e vërtetimeve të ndryshme mbi vendbanimin, gjendjes familjare, martesore etj, pranimi i kërkesave dhe shkresave të ndryshme të drejtuara organeve komunale, vërtetimi i dokumenteve zyrtare, ndihma të rregullta juridike për qytetarët etj.

STATISTIKAT E REGJITRIMIT NË SISTEMIN E GJENDJES CIVILE

LINDJE	98
1. E rregullt	23
Brenda vendit	14
Jashtë vendit	9
2. Me vonesë	75
Brenda vendit	39
Jashtë vendit	36
VERIFIKIME	415
1. Me numër paraprak personal	415
2. Me gjenerim të numrit personal	0
RISHKRIM LINDJE	121
REGJISTRIM I QYTETARIT	5
Me vendim të komisionit për shtetësi	0
Me nenin 28	5
Me dekret të presidentit	0
MARTESA	73
1. E rregullt	54
2. Jashtë vendit	19

RISHKRIM MARTESE	181
1. Brenda vendit	177
2. Jashtë vendit	4
SHKURORËZIME	24
ANULIM TEKNIK	0
NË MES TË DY QYTETARËVE TË HUAJ	0
ME ELEMENT TË HUAJ	31
1. Bashkëshorti i huaj	12
2. Bashkëshortja e huaj	19
VDEKJE	40
1. E rregullt	21
2. Me vonesë	19
Rishikim vdekje	
Regjistrim i qytetarit të vdekur	38

Lloji i dokumentit

Ekstrakti i lindjes	8774
Certifikata e lindjes	6735
Certifikata e martesës	2639
Certifikata e vdekjes	835
Certifikata e vendbanimit	1372
Certifikata e bashkësisë familjare	1806
Certifikata e gjendjes martesore	507
Certifikata e shtetësisë	274
Vërtetim nga arkiva	508
TOTALI	23450

Numri i qytetarëve që kanë kaluar regjistrin qendror	1354
--	------

Qendra për shërbim të qytetarëve. Përmes kësaj zyre qytetarët më lehtë mund t'i adresojnë kërkesa e tyre dhe të marrin përgjigje. Në këtë kuptim të gjitha kërkesat për të gjitha organet komunale kalojnë përmes këtij shërbimi. Gjithashtu nga kjo zyre udhëzohen të gjithë qytetarët për realizimin e të drejtave të tyre në pushtetin lokal dhe për procedurat e realizimit të këtyre të drejtave. Gjatë këtij viti nga data: 04.01.2017 deri 20.06.2017, në këtë shërbim janë pranuar një numër i madh i kërkesave të cilat gjenden në tabelën e mëposhtme të drejtuar të gjitha drejtorateve, kryetarit dhe kuvendit.

I. Shëno, sipas Drejtorateve, numrin e kërkesave për gjashtë muaj:

Nr.	Drejtorati/Departamenti	Të pranuar	Të arkivuara
001	Kuvendi Komunal	6	0
01	Zyra e Kryetarit	176	38
02	Drejtorati i Administratës	253	30
03	Drejtorati për Kadastër, Urbanizëm dhe MA	688	379
04	Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim	18	5
05	Drejtorati për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport	364	3
06	Drejtorati për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	199	10
07	Drejtorati i Inspektionit	60	8
08	Drejtorati për ShPMSH	341	141
09	Drejtorati i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Hidroekonomi	362	10
10	Zyra për Komunitete dhe Kthim	20	0

Gjithsejtë: **3,111**

II. Shëno numrin e dokumenteve të lëshuara/procesuara për gjashtë muaj:

Nr.	Lloji i dokumentit	Totali
1	Deklaratë për Mbajtës të Familjeve	205
2	Vërtetime, Legalizime	299
3	Deklaratë të statusit personal të qytetarëve	7
4	Te MAPL-së dhe ministrive tjera të protokoluara	44
5	Ekspedimi i postës Rek. dërgesave në postë- përgjigje nga drejtoratet K.K	176
6	Pranimi i dërgesave nga posta në K.K-Istog	231

Gjithsejtë: **962**

III. Pagesat e administratës për gjashtë muaj:

Nr.	Lloji i dokumentit	Shuma(€)
1	Pagesat e Administratës	13,353
2	Pagesa në Arkë	3,405

IV. Të liruar nga pagesa për gjashtë muaj:

Arkivi i Qytetit. Për periudhën raportuese të vitit 2018 aktiviteti i Arkivit Komunal ka qenë i orientuar në realizimin e detyrave të caktuara me programin e punës për periudhën raportuese. Detyrat e caktuara me programin e punës në çështjen e mbrojtjes së lëndës arkivore dhe materialit të regjistraturës ,mënyrën e ruajtjes dhe shfrytëzimin e tij për punë hulumtuese , profesionale e shkencore si dhe për punë tjera me interes për komunën dhe shoqërinë në përgjithësi për këtë periudhë raportuese është realizuar me sukses. Për periudhën raportuese Janar-Qershor të vitit 2018 punëtoret e Arkivit Komunal në Istog kanë qenë të orientuara në ndarjen dhe klasifikimin e lëndës arkivore që janë dorëzuar nga organet komunale të administratës. Ky material arkivor ishte krejtësisht i përzier. Për këtë edhe vështirësitë në klasifikimin,sistemimin dhe arkivimin e tij po na shkaktojnë vështirësi të mëdha Në rendë të parë kohën që duhet përkushtuar për klasifikim prioritet I është dhënë klasifikimit të tij nga materiali tjetër I pa nevojshëm –që nuk arkivohet ose që I ka skaduar afati I ruajtjes dhe arkivimit e pastaj t’I qasemi arkivimit të tij. Meqenëse materiali arkivor ishte I përzier ku të pakta janë ato lëndë që nuk është e domosdoshme të kontrollohet fletë për fletë me qëllim të klasifikimit dhe arkivimit të plotë të lëndëve arkivore. Kjo lëndë arkivore është sistemu dhe klasifikuar për ruajtje në (6)gjashtë regjistratorë. Materiali I klasifikuar arkivor ka të bëjë kryesisht me ndërrimet statusore të qytetarëve siç janë ndryshimi I emrit,mbiemrit apo germëzimit të emrit. Është punuar edhe në klasifikimin dhe kompletimin e dosjeve të krijuara në Drejtoratin për Administratë. Kjo lëndë arkivore është klasifikuar dhe sistemuar në katër (4) kuti arkivore .Për periudhën raportuese prioritet I është dhënë kërkesave të ndryshme të palëve.

Zyra e prokurimit publik funksionon në kuadër të Drejtoratit për Administratë Komunale dhe ndërmerr të gjitha aktivitetet e prokurimit për komunën, në pajtim me Ligjin mbi prokurimin publik. Gjatë periudhës janar-qershor 2018 ka zhvilluar këto aktivitete si në vijim:

#	Aktiviteti	Gjithsejtë
1	Aktivitetet e Prokurimit me procedurë të hapur	18
2	Procedura e kuotimit të çmimeve	4
3	Procedura e negocuar pa publikimin e njoftimit për kontratë	0
4	Procedura për vlera minimale nën 1000,00 €	8

Zyra për të drejtat e njeriut. Në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MALP-së është formuar njësi për të drejtat e njeriut e cila funksion si njësi e veçantë në kuadër të kësaj Drejtorie. Misioni i Njesisë Komunale për të Drejtat e Njeriut është vëzhgimi i respektimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut dhe reagimi për vënien e tyre në vend, sensibilizimi i qytetarëve për mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të tyre, përmirësimi i akteve nënligjore komunale, praktikës për zbatimin e këtyre akteve, legjislacionit vendor dhe atij ndërkombëtar nëpërmjet oponencave dhe rekomandimeve si në fazën e draftimit të akteve nënligjore nga komuna, ashtu edhe gjatë zbatimit të tyre dhe gjithë legjislacionit tjetër në fuqi që atakon me të drejtat e njeriut.

IV. DREJTORIA E INSPEKSIONIT

Në përputhje me Planin e Punës për periudhën raportuese Janar – Qershor 2018, të Drejtorisë për Inspeksion, në kuadër të sektorëve përkatës, janë realizuar aktivitete inspektuese në terren si dhe veprime administrative në zyrë, me qëllim të mbikëqyrjes së zbatimit të ligjshmërisë dhe rregulloreve përkatëse komunale. Sikurse edhe gjatë vitit paraprak, përmes strukturës së Drejtorisë për Inspeksion janë mbuluar këta sektorë, duke përfshirë sektorin e ndërtimit (me 2 pozita inspektoriale), sektorin sanitar (1 pozitë, nga 26 Maji 2018 Drejtoria punon pa Inspektor Sanitar pasi që puntori që i ka kryer punët dhe detyrat e inspektorit sanitar ka dal në pension), sektorin e tregut (1 pozitë), sektorin e bujqësisë dhe mjedisit (1 pozitë), si dhe sektorin e veterinarisë (1 pozitë – e mbuluar përmes kontratës mbi veprën). Gjatë periudhës raportuese, si rezultat i aktiviteteve inspektuese të realizuara në vazhdimësi në terren, janë arritur rezultate konkrete në mbikëqyrjen e zbatimit të ligjshmërisë, siç është prezantuar në të dhënat vijuese, e që kanë të bëjnë me: **Ruajtjen e brezit mbrojtës të rrugëve regjionale dhe lokale**, në territorin e komunës, është përcjellur edhe ruajtja e brezit rrugor të rrugëve regjionale dhe lokale me ç'rast janë:

- hartuar 56 procesverbale.
- janë lëshuar 8 aktvendime .
- 1 rrethim të objektit.
- 15 ri- inspektime
- 3 njoftim-vendime.
- 1 pezullimi lejes së ndërtimit.
- 7 përgjigje në bazë të kërkesës së palës.

Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të kompetencave të akteve ligjore në fuqi për pozitën e punës së lartshënuar dhe ka qenë i fokusuar në **Inspektime për mbikëqyrje të zbatimit të dispozitave të Ligjit Ndërtimit**". Aktiviteti kryesor i Inspektorit të Ndërtimit ishte parandalimi i ndërtimeve jolegale , kontrollimi, evidentimi , incizimi dhe ndërmarrja e hapave konkret si në parandalim ashtu edhe në ndjekjen e procedurave ligjore për objektet e ndërtuara si në pronë private ashtu edhe në pronë publike. Aktiviteti i shtuar i Inspektorit të ndërtimit ka rezultuar me ndaljen e ndërtimeve pa leje, me theks të veçantë në pjesët urbane të qytetit. Këto masa të inspektorit kanë ndikuar që të shtohen kërkesat për leje ndërtimore dhe legalizim të objekteve banesore dhe afariste. Ku gjatë këtyre aktiviteteve në teren nga ana e inspektorit të ndërtimit në katër qendrat urbane **Istog, Gurakoc, Banjë dhe Vrellë** janë bërë 36 inspektime dhe 62 riinspektime , 65 procesverbale , 7 aktvendime , 2 fletëparaqitje për gjykatë .Me aktvendim u është ndërprerë puna 7 objekteve të ndërtimit dhe atë:Istog.....5; Banjë.....0; Gurakoc---0; Vrellë.....2; 1 vendim për rrënim të mbindërtimit të objektit.

Kanë pranuar 34 kërkesa nga investitorët dhe punë kryesit e punimeve të objekteve për të bërë inspektimin dhe protokollin mbi përfundimin e të gjitha fazave gjatë ndërtimit siç parashihet me ligj të ndërtimit. Njoftim për Policinë e Kosovës, stacioni policor në Istog për asistencë në ndërprerjen e punimeve për 4 objekte. Po ashtu me 2 kërkesa u jam drejtuar Drejtoratit të Urbanizmit, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit ,1 kërkesë për dalje të gjeodetëve në teren për të bërë incizimin e parcelës në të cilën është duke u bërë ndërtimi i objektit.

Mbikëqyrjen e kushteve higjieniko-sanitare në sektorin e shëndetësisë ,tregtisë, hotelerisë,arsimit, me ç’rast janë hartuar: **50** procesverbale të karaktereve të ndryshme dhe **9** aktvendime atë:9 procesverbale lidhur me plotësimin e kushtet higjieniko-sanitare dhe kushtet tjera minimale-teknike, 14 procesverbale – inspektimi i furrave të bukës, 6 procesverbale – inspektimi i marketeve të mëdha, 4 procesverbale - inspektimi në restaurant, 5 procesverbale – marrja e mostrave, 2 procesverbale konfiskim i mallit, 1 procesverbal – ndotja e lumit , 1 procesverbal – ankesë e konsumatorit, 1 procesverbal në bashkpunim me Policinë e Kosovës për krime dhe trafikim të qenieve njerzore, 1 procesvrbal – evidentimi i dëmeve të biznesit të shkaktuara nga reshjet e shiut, 2 procesverbale – Qendra Kryesore e Mjeksisë Familjare Istog, 1 procesverbal në shtëpinë e pleqëve në Gurakoc në bazë të ankesës së banorëve.Në bashkpunim me Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinarisë , regjioni Pejë janë kryer inspektimi të përbashkëta me theks të veçantë rreth importit dhe prejardhjes , deponimit dhe kushteve të ruajtjes së mishit dhe produkteve të tij.

Mbikëqyrjen e fushës së tregtimit, qarkullimit dhe ekspozimit të mallrave dhe të shërbimeve, si dhe ligjshmërisë së funksionimit të veprimtarive të tilla biznesore; me ç’rast janë hartuar: **48** procesverbale të karaktereve të ndryshme dhe **9** aktvendime atë:9 procesverbale lidhur me plotësimin e kushteve higjieniko-sanitare dhe kushtet tjera minimale-teknik, 14 procesverbale – inspektimi i furrave të bukës, 6 procesverbale – inspektimi i marketeve të mëdha, 4 procesverbale - inspektimi në restaurant, 5 procesverbale – marrja e mostrave, 2 procesverbale konfiskim i mallit, 1 procesverbal – ndotja e lumit, 1 procesverbal – ankesë e konsumatorit, 1 procesverbal në bashkpunim me Policinë e Kosovës për krime dhe trafikim të qenieve njerzore, 1 procesvrbal – evidentimi i dëmeve të biznesit të shkaktuara nga reshjet e shiut, 1 procesverbal në shtëpinë e pleqëve në Gurakoc në bazë të ankesës së banorëve.

Në bashkpunim me Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinarisë , regjioni Pejë janë kryer inspektimi të përbashkëta me theks të veçantë rreth importit dhe prejardhjes , deponimit dhe kushteve të ruajtjes së mishit dhe produkteve të tij.

Në sektorin e bujqësisë dhe mbrojtjes së mjedisit, gjatë kësaj periudhe raportuese janë zhvilluar këto aktivitete:Janë hartuar **31** procesverbale inspektuese ,Janë lëshuar 16 Aktvendime, Janë shqyrtuar 7 kërkesa të palëve të cilat kanë marrë zgjidhje, Janë lëshuar 3 gjoba mandatore, angazhimet tjera në komisione komunale me Drejtoritë tjera.

Sektorin e veterinarisë: Gjatë periudhes raportuese inspektori i veterinarisë ka kryer në bazë të kontratës me Komunën e Istogut shërbimet e mëposhtme:

Aktivitetet lidhur me therjen,shitjen dhe qarkullimin e mishit; me ç’rast janë realizuar 254 vizita-inspektime të therjes dhe vulosjes së mishit, 25 inspektime të tregut kafshëve, 22 inspektime të hurdhave të peshkut, 35 Procesverbale me rastin e dëmtimit dhe ngordhjes të kafshëve, 3

Procesverbale të hartuara si pasojë e dëmtimit të kafshëve nga ariu dhe procesverbalet e hartuara me kërkesën e pales, 1 Procesverbal për asgjësimin e mishit. Krahas punëve dhe obligimeve të planifikuara, në periudhën Janar – Qershor 2018, kësaj Drejtorie i janë parashtruar edhe kërkesa 66 për realizimin e aktiviteteve të ndryshme inspektuese në terren të cilat kanë marrë përgjegje mbrenda afatit të paraparë ligjor.

V. DREJTORIA PER BUXHET DHE FINANCA

Në afat ligjor është përgatitur dhe dorëzuar në Ministrinë e Financave plani i buxhetit në formën sistemit të zhvillimit buxhetor (BDMS), për vitet 2018-2020. Në fillim të vitit buxhetor 2018 në Thesarin Qendror është dorëzuar rrjedha e planit të parasë për të gjitha programet dhe nënprogramet buxhetore në bazë të planit të shpenzimeve 2018-2020. Me 30 shtator 2017 është Aprovur në Kuvend dhe dorëzuar Planifikimi i Buxhetit për vitet 2018-2020 në Ministrinë e Financave. Të hyrat vetanake janë të përcaktuara me Rregulloren Komunale mbi të Hyrat, në të cilën janë determinuar cilat të hyra ka të drejtë t'i arkëtojë komuna si: tatimi në pronë, taksat për dhënie e lejeve të ndërtimit, taksat nga licencat e lokaleve, taksat e shërbimeve komunale si dhe të hyrat nga dënimet e shqiptuara, në komunikacion etj. Dhënia e shënimeve të përditshme mbi buxhetin dhe shpenzimet buxhetore nga "FreeBalance" Në vijim do t'u njoftojmë me burimet e financimit të Plan-buxhetit për vitin 2018 dhe mjetet e bartura 2017 në vitin 2018 dhe realizmi i shpenzimeve prej 01.01.2018. gjerë më 22.06.2018.

BURIMET E FINANCIMIT PËR VITIN 2018	PLANI I BUXHETIT 2018	SHPENZIMET BUXHETORE 2018	SHPENZIMET BUXHETORE TË REALIZUARA NË %
1	2	3	4
GRANTI QEVERITAR 2018	9,016,861.00	2,884,694.68	31.99%
TË HYRAT VETANAKE 2018	1,180,915.00	130785.29	11.07%
MJETET E BARTURA NGA VITI 2017 NË 2018	307,748.41	13045.33	4.24%
TOTAL BUXHETI ME MJETE TË BARTURA	10,505,524.41	2,990.459.00	28.47%
MJETE BUXHETORE NGA DONATORET E MBRENSHËM DHE JASHTËM	21,367.21	0	0

TOTAL: BUXHETIT PËR VITIN 2018	10,526,891.62	3,028,525.30	28.77%
-----------------------------------	---------------	--------------	--------

Nga shifrat nga tabela shihet trendi i mjeteve të planifikuara dhe të shpenzuara nga buxheti qendror dhe të hyrat vetanake nga niveli lokal 2018 dhe të mjeteve të bartura nga të hyrat vetanake të vitit 2017 në vitin 2018 , për këtë periudhë raportuese. Trendi i shpenzimeve dhe përcaktimi i tyre varet kryesisht nga trendi i të hyrave vetanake të arkëtuara të cilat janë kontribut i qytetarëve nga tatimi dhe taksat e ndryshme komunale nga të cilat varet realizimi projekteve parësore të komunës të cilat projekte kryesisht janë në të mirën e qytetareve me qëllim të përmirësimit të kushteve dhe standardin jetësor .

Të Hyrat Vetanake Komunale

Te hyrat vetanake të planifikuara për vitin 2018 janë në shumë prej **1,180,915.00 €**. Deri me datë 18.06.2018 janë mbledhur (arkëtuar) të Hyra Vetanake Komunale në shumën prej **462,260.00 € në përqindje i bie 39.14 %**. Ndërsa shpenzimet nga të hyrat vetanake komunale nga 01.01.2018 deri me 22.06.2018 janë në shumë prej 130,785.29 € ose në përqindje 11,07 % Janë kryer këto punë dhe detyra te punës:Përpunimi i të Hyarve Komunale dhe ndarja sipas Kodeve ekonomike, Regjistrimi i të Hyrave vetanake në sistemin FreeBalance, Përcjellja e arkëtimit të të Hyrave Vetanake Komunale. Kërkesat për Alokimin e të Hyrave Komunale në Thesarin Qendror, Barazimi i të Hyrave Komunale me Thesarin Qendror, raportet mujore,tremujore dhe gjashtëmujore i të Hyrave Komunale dhe barazimi i tyre, Barazimi dhe menagjimi i të Hyrave vetanake Komunale sipas Planit vjetor të Aprovuar .

Zotimet

Janë Kryer këto punë dhe detyra të punës nga Zotimet e Organizatës Buxhetore-Komuna te Istogut. Janë bërë regjistrimet e zotim/ obligimeve dhe kërkesave të zotuarra rreth 1,381 CPO-ve , lëndëve në sistemin e “FreeBalanc”.

Punët e kryera për Zotimet e lëndeve:

- Regjistrimi i zotim/ obligimeve në sistemin FreeBalance për Programet Buxhetore të Komunës
- Punët profesionale,administrative dhe nxjerrja e raporteve për pozitën financiare të Komunës nga Thesari-FreeBalance
- Punët mbi sigurimin-kontrollin e nënshkrimeve të zyrtarëve përkatës në formularin UOP (CPO),KZB-Kërkesave Zotim për Blerje
- Konsultimet me Zyrën e Prokurimit dhe dorëzimi i Urdhër Obligimeve UOP (CPO) dhe KZB-kërkesave Zotim për Blerje në Zyrën e Prokurimit për procedim të procedurave .

Shpenzimet

Gjatë periudhës 01.01.2018 deri 22.06.2018 janë kryer të gjitha lëndët kanë ardhur për procesim. Është bërë procesimi dhe futja në sistem 1,625 lëndëve në sistemin SIMFK-FreeBalance.(Sistemi Informativ në Ministrinë e Financave të Kosovës) dhe është bërë pranimi i të gjitha lëndëve nga Zyrtarët e Pranimit dhe Zyrtarët tjerë që janë në lidhmëri me procesin e shpenzimeve nga Buxheti Komunal. Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit pa Urdhër Blerje (UOP)dhe verifikimi i furnitorëve dhe llogarive Bankare të të gjithë operatorëve ekonomik. Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit të shpenzimeve me Urdhër Blerje që rrjedhin nga procesi i prokurimit(Lëndët që kanë të bëjnë me procesin e prokurimit). Regjistrimi i Kuponave të shpenzimeve të Parave të Imëta(Rimbushja e Parave të imëta-Petty Cash-it) dhe Regjistrimi i Kuponave të Shpenzimit për Shpenzimet dhe Meditjet e udhetimeve zyrtare.

SEKTORI I FINANCIVE

Sektori i Financave gjatë kësaj periudhe ka kryer punë në harmoni me planin e punës si dhe punë tjera të cilat janë caktuar nga ana e eprorit.Janë pranuar gjithsejtë 1625 lëndë nga ana e zyrtarit për shpenzime të cilat janë kontrolluar dhe certifikuar dhe janë aprovuar përmes sistemit të Fribalancit pasi që kompetencat kanë kaluar nëpër Komuna. Gjatë kontrollës si lëndëve të pakompletura dhe që janë kthyer te personat përgjegjës për tu kompletuar janë 59 lëndë. Te gjitha këto lëndë janë regjistruar në një program të exellit për evidencë të njëjtat lëndë janë fotokopjuar ndërsa origjinali është dorëzuar tek zyrtarja për arkivim të lëndëve. Në portokolin e Drejtoratit tonë janë evidentuar 10 shkresa të ndryshme. Me kërkesë të palëve për këtë periudhë janë lëshuar gjithsejtë 685 certifikata të gjendjes ekonomike për qëllime të ndryshme (për botën e jashtme, për nevoja personale ndihma sociale etj). Gjithashtu janë lëshuar 3122 faktura për pagesën e taksës komunale për regjistrimin e automjeteve me shumë prej 31.600,00 €. Sa i përket pagave janë përcjellur në Ministrinë të gjitha ndryshimet për Janar - Qershor 2018, janë nënshkruar dhe dorëzuar Listat e pagave për muajt Janar- Maj 2018. Ka kalkuluar pagat e këshilltarve të Asamblesë Komunale për periudhën Janar - Maj dhe Janë dorëzuar në Ministri, kalkulimi i pagave të puntorëve për shërbime të veçanta. Të hyrat nga taksat dhe ngarkesat komunale që janë inkasuar përmes Arkatarës Komunale (Pagesat deri në 10 €) kapin shumën prej 75.615,00€. Zyrtarja për arkivimin e lëndëve të Thesarit i ka arkivuar të gjitha lëndët origjinale që janë aprovuar si pagesa gjithsejtë 1625 lëndë. Gjithashtu nga zyrtarja për pranimin dhe portokolimin e fakturave janë portokoluar gjithsejtë 1258 faktura Janë hapë gjithsejtë 11 petty chash të cilët janë më shumë prej 4000,00 € , gjithashtu janë rimbush 18 petty chash me vlerë 6145 €.

PROJEKTET me participim - 17517 BUXHETIMI-ISTOG

Projekti me kod 72499 -Ndërtimi i shtëpisë të komunitetit në fshatin Lubovë4.860.00 €

Projekti me kod 72501 -Ndërtimi i rrugës lokale Selmon Tahirsylaj fshati lluga ..14,714.60 €

Projekti me kod 72517- Pastrimi i deponisë së mbeturinave në fshatin Tomoc1,900.00 €
 Projekti me kod 72519 – Asfaltimi i rrugës lokale Arif Halili ne Muzhevinë9,700.00 €
 Projekti me kod 72524- Ndërtimi i rrugës lokale Ahmet Dreshaj në fshatin Prigodë..2,000.00 €
 Projekti me kod 72527- Ndërtimi i rrethojës së varrezave në fshatin Suhogerllë4,055.00 €
 Ndërrimi i gypave të ujësjellësit në gjatësi prej 1100 m nga rr.Shkoza Istog deri në varrezat në Cerrce
 19,000.00 €
 Ndërtimi i shtëpisë së komunitetit në fshatin Kashicë5,000.00 Marrëveshje
 bashkëfinancimi me Organizatën e Veteranëve të Luftës për inventarizimin e zyrës në Istog..... 3,700.00
 €
 Marrëveshje bashkëfinancimi me Komuna e Istogut (30,546.00 €) - MAPL – Demos(119,000.00 €)
 150,000.00 €
 Marrëveshje bashkëfinancimi me Komuna e Istogut (14,000.00 €) - Help –Hilfe zur Selbsthilfe e.V.
14,000.00 €

Total: 228,929.60 €

RAPORTI 6 MUJOR I PUNËS PËR TATIMIN NË PRONË

Në kuadër të punëve dhe detyrave të punës të ZKTP, gjatë periudhës gjashtë mujore, prej 01.01.2018 deri me 30.06.2018 janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

Lëshuarja e faturave tatimore për vitin 2018 - Gjate kësaj periudhe janë lëshuar gjithsejtë **10.562 fatura** për tatimin në pronë për të gjitha pronat që deri më tani janë të evidentuara dhe që i nënshtrohen tatimit në pronën e palujtshme, si objekte banimi, afarizmi, industriale dhe buqësore. Shuma e faturuar për këtë vit në emër të tatimit në pronë është **348.592,00 €**

Shpërndarja e faturave - Edhe këtë vit kalendarik shpërndarja e faturave është kryer përmes PK-ës (Postës së Kosovës) Njësia në Istog. Sipas raportit mbi pranim-dorëzimin e dërgesave të tatimit në pronë për këtë vit, të pranuar nga PK-es më datën 05.03.2018 , gjendja e shpërndarjes është si në tabelë:

Nr.faturave	Shpërndarja	Mbetja	Përqindja e shp.
10.562	10.456	106	99.00 %

Mbetja e 106 faturave të pashpërndara kryesisht është për arsye se: pala ka ndërruar vendbanim dhe adresa jo të sakta.

Regjistrimi i objekteve të reja dhe verifikimi i atyre ekzistuese- sipas shënimeve të grumbulluara nga terreni dhe matjeve të kryera në teren , për këtë periudhe raportuese janë kryer gjithsejtë 436 ndërhyrje në sistemin e tatimit në pronë , prej tyre të reja janë 221 objekte të regjistruara për herë të parë dhe verifikime të objekteve ekzistuese janë 215 raste.

Ankesat gjatë afatit të parashtrimit të ankesave, nga muaji prill deri në muajin maj 2018 janë pranuar gjithsejtë 26 ankesa nga tatimpaguesit. Ankesat pas verifikimit në teren nga ana e Komisionit për verifikim i janë prezentuar Bordit Komunal për Ankesa për shqyrtimin, verifikimin dhe vendosjen e tyre. Nga gjithsejtë 26 ankesa, prej tyre 24 janë

aprovuar , kurse 2 janë refuzuar. Në procedurë të ndërhyrjes në sistemin e tatimit në pronë janë të gjitha ankesat e aprovuara. Poashtu në procedurë është edhe punimi i vendimeve për të gjitha rastet e ankesave tëparashtruara,të aprovuara dhe të refuzuara nga BKA, si dhe njoftimi i palëve me shkrim me një kopje të vendimit .

Vërtetimet – Çdo ditë punohet me palë dhe sipas kërkesës së tyre në gjashtëmujorin e parë të këtij viti janë lëshuar nga sistemi i tatimit në pronë gjithsejtë 5.920 vërtetime. Vërtetimet nga sistemi kryesisht lëshohen për nevoja personale , transfer pronë dhe për regjistrim të automjeteve.

Çertifikatat –Përveç vërtetimeve nga sistemi, sipas kërkesës së palëve deri me tani janë lëshuar gjithsejtë 427 çertifikata jashtë sistemit me pagesë të taksës komunale dhe u shërbejnë palëve për lirim nga shtetësia dhe për paisje me viza.

Planifikimi dhe realizimi- Për vitin 2018 në emër të të Hyrave Vetanake Komunale nga Tatimi në Pronë janë planifikuar të inkasohen gjithësejtë **362.000,00 €**.

Për periudhën raportuese, realizimi mujor dhe në total është në tabelën e mëposhtme:

REALIZIMI PËR VITIN 2018 / PLANIFIKIM 362.000,00 €

MUAJI - 2018	REALIZIMI
Janar	30.255,45
Shkurt	35.732,86
Mars	33.777,50
Prill	16.060,31
Maj	19.581,98
Qershor	7.649.82(18.06.2018)
Gjithsejt	143.058,00 € ose 40 %

Realizimi për periudhën raportuese , respektivisht deri më **datën 18.06.2018** janë inkasuar **143.058,00 € ose 40 %** nga shuma e planifikuar .

VI. DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK

Sektori për ekonomi

Gjatë kësaj periudhe personeli i sektorit të ekonomisë është angazhuar në kryerjen e këtyre punëve dhe detyrave si: Organizim dhe kordinimi i punëve të sektorit për ekonomi, me qëllim të rritjes së efikasitetit në punë. Përgatitja e listës së borgjeve për ngarkesa vjetore për perdorimin dhe shërbimin e pijeve alkoolike për ndermarrje hoteliere, të paraparë me Rregulloren Komunale 1/2016. Përgatitja e aktvendimeve për ngarkesa vjetore për perdorimin dhe shërbimin e pijeve alkoolike në bazë të Rregullores Komunale 1/2016. Hartimi i listës së bizneseve aktive në komunën e Istogut si dhe evidentimi bizneseve të reja në listë. Përgatitja e dokumentacionit për zotimin e mjeteve për projektet kapitale, për mallra dhe shërbime të Drejtoratit Ekonomi dhe Zhvillim, të cilat janë planifikuar për vitin 2018. Angazhimi në komision për regjistrimin e aseteve të Komunës së Istogut, si dhe angazhimi në disa raste në komision për vlerësimin e

ofertave të projekteve kapitale. Lëshimi i vërtetimeve bizneseve lidhur me përmbushjen e obligimeve për ngarkesa të afarizmit vjetor.

Në Qendrën Komunale të Bizneseve janë kryer këto punë:

- Regjistrim i bizneseve-----	85
- Këshillime për regjistrim të bizneseve-----	252
- Shuarje të bizneseve -----	12
- Këshillime për ndryshime në biznes -----	211
- Ndryshime në biznes-----	40
- Këshillime për shuarje të biznesit-----	120
- Informata të biznesit-----	45
- Vërtetim për biznes -----	7

Duhet të theksohet se me vendim të MTI-së, regjistrimi i bizneseve bëhet pa pagesë (taksa), ndërsa taksat tjera ende aplikohen (për ndryshime në biznes, shtim i aktiviteteve, ndërrimin e llogos etj.)Përcjellja e aktivitetit ekonomik të bizneseve, vizita e këtyre bizneseve, mbledhja e shënimeve për aktivitetin e tyre, ndihma e dhënë dhe informimi rreth regjistrimit dhe ndryshimeve në bizneset e tyre. Mbledhja, përpunimi i shënimeve dhe dërgimi i tyre në Ministrinë përkatëse, plotësimi i formularëve dhe pyetësorëve me shënimet e kërkuara. Gjithashtu janë punuar edhe shkresa të ndryshme zyrtare, si dhe përgjigje ndaj kërkesave të ndryshme të palëve drejtuar Drejtoratit për Ekonomi dhe Zhvillim, gjegjësisht Sektorit për Ekonomi.

Sektori i zhvillimit

Sektori për zhvillim në vazhdimësi është duke bërë identifikimin e projekteve prioritare për propozime, si dhe po merr pjesë në aktivitetet rreth zhvillimeve rajonale, kontaktet dhe takimet me donatorët potencial. Takimet e rregullta janë mbajtur me AZHR-në lidhur me njoftimet për fondet që planifikohen të ndahen si grante për projekte, si dhe janë mbajtur takime të rregullta mujore me këshillin rajonal për turizëm, në të cilin janë identifikuar pikat strategjike për zhvillimin potencial të turizmit në të gjitha komunat e rajonit. Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2018 janë realizuar disa takime me OJQ-të vendore dhe bizneset lidhur me mundësinë e bashkëpunimit për projekte kapitale, e të cilat mbështeten nga donatorë të jashtëm .Në shkurt është dorëzuar në Ministrinë e Zhvillimit Rajonal projekt propozimi për rregullimin e infrastrukturës së kanalizimit në fshatin Kaliqan. Gjatë muajit Prill, në bashkëpunim me Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë është inicuar procedura për themelimin e Inkubatorit të Biznesit në shtëpinë e kulturës dhe e cila është miratuar nga Kuvendi. Kjo ofron të drejtën që Komuna të aplikoj për grant nga Ministria për Zhvillimin e mëtejme të inkubatorit. Në qershor është mbajtur takimi informues midis bizneseve dhe organizatës “Preda Plus”në bashkëpunim me Komunën, lidhur me mundësinë e aplikimit për grante, e që financohet nga Qeveria Gjermane. Sektori i zhvillimit është duke menaxhuar të gjitha projektet e infrastrukturës rrugore në bazë të memorandumit të arritur në vitin 2017 në mes të Komunës dhe Ministrisë së Infrastrukturës (projekte dy-vjeçare 2017 - 2018), si:

1. Asfaltimi i rrugës Istog – Cerrcë;
2. Asfaltimi i rrugës Saradran – Ozdrim;

3. Asfaltimi i rrugëve Bellopojë dhe Zhakovë;
4. Asfaltimi i rrugëve Shushicë dhe Uçë;
5. Asfaltimi i rrugës në Dubravë;
6. Asfaltimi i rrugës në Gurraçkoc – lagja Qukaj.

Përveç tjerash, sektori për zhvillim është angazhuar edhe në komisionet për vlerësimet e ofertave të projekteve kapitale. Janë pranuar dhe shqyrtuar kërkesa të ndryshme të drejtuara Drejtoratit për Ekonomi dhe Zhvillim.

Tabela e projekteve kapitale të cilat janë në procedurë e sipër për periudhën Janar - Qershor 2018

		Grante	THV	Totali	Gjendja
1	Hartimi i projekteve për infrastrukturë	40,000	30,000	70,000	Në proces të hartimit të projektit
2	Mbikqyrja e projekteve kapitale	15,000	3,000	18,000	E kontraktuar
3	Ndërtimi i rrugës në lagjen Rexhaj Cerrcë	57,708		57,708	Në proces të prokurimit
4	Ndërtimi i rrugëve në Syrigane	10,000		10,000	E kontraktuar
5	Ndërtimi i rrugëve në Banje	72,000		72,000	Në process
6	Ndërtimi i rrugëve në Gurraçkoc	40,000		40,000	Në process
7	Ndërtimi i rrugëve në Vrelle	80,000		80,000	Në process
8	Ndërtimi i rrugës "Ilirida" në Padalishte	20,000		20,000	Në process
9	Ndërtimi i rrugës në Orroberde	50,000		50,000	Në process
10	Ndërtimi i rrugës në Prigode	40,000		40,000	Në process
11	Ndërtimi i rrugës në Zhakove lagja Hajrizaj	50,000		50,000	Në process
12	Ndërtimi i rrugëve në Kaliqan	40,000	20,000	60,000	Nëprocess

13	Ndërtimi i rrugës “Rexhe Destani” në Istog	26,000		20,000	Në process
----	--	--------	--	--------	------------

VII. URBANIZMI, KADASTËR DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Gjatë kësaj periudhe raportuese pranë kësaj Drejtorie kanë arritur kërkesa-lëndë të natyrës së ndryshme të cilat kanë të bëjnë me shërbimet e kësaj Drejtorie, respektivisht me shërbim urbanistik, mbrojtje të mjedisit, shërbim pronëso-ro-juridik, dhe banesor, kadastral dhe gjeodezik.

Sektori urbanizmit dhe planifikimit urban

Në këtë sektor i janë drejtuar 148 kërkesa, nga të cilat janë shqyrtuar dhe kanë marrë përgjigje të gjithë parashtruesit e kërkesave. Nga këto lëndë 139 janë të miratuara, 2 të refuzuara, 4 të pezulluara dhe 3 lëndë janë në proces. Vetëm për Leje ndërtimore janë 68 kërkesa dhe janë mbledhë në emër të taksës administrative dhe për densitet 102.700,00€ kurse 2732,00€ janë taksë për Certifikatë përdorimi, Pëlqime, Vërtetime etj.Prej këtyre kërkesave për Leje ndërtimore, 72 janë kërkesa të miratuara dhe 1 kërkesë e refuzuar. Për Certifikatë të përdorimit janë 4 kërkesa ku të miratuara janë 4 lëndë dhe janë të miratuara. Nga ana e shërbimit janë edhe 98 lëndë të aprovuara të natyrës së përgjithshme të urbanistikës si certifikata, pëlqime njoftime, konsultime etj. 42 kërkesa janë të natyrës dalje në terren dhe dhënje këshilla në lëmin e urbanistikës. Gjithashtu për 25 lëndë palët nuk kanë paraqitur interesim dhe nuk kanë plotësuar dokumentacionin e kërkuar, që do të thotë se këto lënda janë pezulluar nga procedurat e mëtutjeshme. Sipas detyrës zyrtare nga ana e këtij Sektori janë parashtruar 36 kërkesa për inspektim të mbrëmshëm me sektor të ndryshëm(projektim, paramana dhe parallogarit, këshilla teknike, këshilla juridike etj) në drejtori apo teren.Në nivel të Drejtorisë dhe atë zyrtar apo këshillues nga ana e ekspertëve nga lëmi të ndryshme të urbanistikës e të cilat kanë të bëjnë me çështjen e rregullimit të qytetit dhe inspektime të tjera. Lidhur me këtë janë dhënë me përshkrime apo projektim të hapësirave përbrenda PRRU propozim projekte (projektim të shesheve, paramasa dhe parallogarit, riparim të ndërtesave institucionale, këshilla juridike për zyrën e kryetarit etj) në vend ngjarje. Sipas detyrës zyrtare janë lëshuar 66 konkluzione. Pjesëmarrje në 14 kërkesa nëpër Drejtori dhe Zyrën e projektimit në komisione për probleme të natyrës së ndryshme në bashkëpunim me zyrtar Komunal e të gjitha këto në bazë të detyrës zyrtare. Projektet që janë në këtë periudhë vijuese 2 vjeçare që vlen të përmendën vazhdimi dhe dërgimi i PZHK në aprovim në MMPH dhe përgatitja e data bazës për Hartat Zonale për Komunën e Istogut dhe është përfunduar profili urban. Sa i përket detyrave të përditshmërisë nga lëmi i urbanistikës janë kryer apo në poçes aktivitetet në rregullimin e infrastrukturës urbane(sheshet, hapësirat gjelbëruese, komunikim etj) të lagjeve të ndryshme të zonave urbane dhe rurale. Janë projektuar dhe përfunduar ekzekutimi i 6 projekteve -rrugë lokale (kubzim

edhe asfaltim), sheshet në lagje të Istogut. Është inspektuar puna në realizimin e 4 projekteve në menaxhim profesional urbanistik në nivel të Komunës në sektor të ndryshëm. Janë mbështet 12 projekte në realizim konkret Drejtoritë komunale (rrugë të pa kategorizuara, ndriçim publik, infrastrukturë shkollore etj. Është finalizuar propozimi për projektet kapitale KAB për periudhën kohore për vitet 2018-2021.

Projekte kapitale në implementim :

- PROFILI URBAN -HARTAT ZONALE PER KOMUNE E ISTOGUT - vazhdim
- FASADIMI I NDERTESAVE - 30,000 €
- NDERTIMI DHE RREGULLIMI I RRUGEVE DHE TROTUAREVE NE ISTOG
50,000€
- MIRËMBAJTJA I HAPSIRAVE PUBLIKE 71,000€ projekt dyvjeçar
- NDERTIMI I MEMORIALI IBRAHIM RUGOVA - VAZHDIM I PUNIMEVE
150,000 € plus 200,000€ AMKMK
- NDERTIM I HAPSIRAVE PUBLIKE NE ISTOG 15,000€
- MIREMBAJTJA E ADRESAVE 10,000€
- LARGIMI HE DEMOLIMI I OBJEKTEVE TE PA PERDORSHME 26,000€

Është bërë identifikimi i mundësive për një qasje më të lehtë për pajisje për Leje ndërtimore në gjithë territorin e Komunës së Istogut që dalin nga Ligji për Ndërtim. Janë duke u zbatuar Planet Rregullues Urbane për Istog, Banjë, Gurrakoc, Rakosh dhe Vrellë dhe Plani Zhvillimor për qendrën Urbane në Saradran. Në këto Qendra urbane është duke u implementuar dhe zbatuar i Ligji i Planifikimit Hapësinor të Kosovës dhe Ligji i ndërtimit. Në zonën Urbane janë bërë të gjitha identifikimet e problemeve të dhëna nga PRRU-çka kanë lehtësuar punën për zgjidhjen e një sërë problemeve në terren. Gjatë kësaj periudhe është menaxhuar dhe është bërë përcjellja e punimeve për projektet që dalin nga DUKMM dhe shërbim profesional për drejtoritë e tjera.

Shërbimi mjedisor

- Gjatë vitit 2018 nga Sektori për Mbrojtje të mjedisit janë realizuar këto detyra:

Gjatë gjashtë mujorit të vitit 2018 janë parashtruar 15 kërkesa,
Janë lëshuar 10 Vendime për LMK ,
13 procesverbale, njoftime, sipas detyrës zyrtare

Zhvillimi me sukses i Aksionit tre javor 01.04-22.04.2018 për Pastrim në të gjitha shkollat si dhe organizimin e mbajtjes së orës mësimore për ruajtjen dhe mbrojtjen e mjedisit. Mbajtja e manifestimit me rastin e Ditës së Tokës me 22 Prill. Pjesëmarrja në aksionin “Ta pastrojmë Kosovën . Manifestimi i Komunës së Istogut duke ju përgjigjur pozitivisht thirrjes së Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor të Kosovës për organizimin e aktiviteteve për pastrim dhe gjelbërim. Me rastin e shënimit të ditës Botërore të Mjedisit 5 Qershori . Njëherit kemi qenë pjesëmarrës në disa Komisione për probleme të natyrës mjedisore, në bashkëpunim me Inspektorët Komunal dhe të Drejtorive Komunale si Drejtorinë për Bujqësi dhe atë për Zhvillim Ekonomik , të gjitha këto në bazë të detyrës zyrtare.

Bashkëpunim me Ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Ministrin e Pushtetit Lokal ka qenë në nivel për plotësimin e formularëve të ndryshëm dhe ofrimin e të dhënave nga sektori mjedisor .

Përfundimi dhe pjesëmarrja në Kursin 5 vjeçar CRESIDA për Hartimin e Planit në ruajtjen dhe Mbrotjen e lumenjve për një zhvillim të qëndrueshëm Rajonal .Shuma e përgjithshme e taksës të paguar për Leje Mjedisore Komunale për gjashtëmujorin e vitit 2018 është 9634 €

Shërbimi pronësor

Ky shërbim gjatë kësaj periudhe nga 01/01/2018 e deri më 30/06/2018 në bazë të plan-programit të punës për vitin 2018 ka bërë kryerjen e detyrave të punës dhe atë sipas lëndëve të ndryshme të cilat kanë të bëjnë nga fushëveprimin e këtij shërbimi. Ky shërbim nuk ka mundur të kryej punë si duhet në mungesë të burimeve njerëzore .

Lëndët që i janë adresuar këtij shërbimi janë marrë në shqyrtim dhe janë përpunuar brenda afatit ligjor. Janë ndërmarrë masat konkrete sipas procedurës së caktuar ligjore.Për periudhën raportuese këtij shërbimi iu kanë parashtruar 16 kërkesa të natyrave të ndryshme dhe një numër i kërkesave të bartura prej viteve paraprake. Gjatë kësaj periudhe raportuese Shërbimi Pronësor Juridik është me të dhënat si në vijim:Ka pranuar 2 kërkesa për uzurpim të Pronës Publike, ku pas daljes në teren dhe konstatimit të gjendjes faktike për një rast është vendosur me aktvendim për lirim të hapësirës publike ndërsa tjetri rast është ende në procedurë.Ka pranuar edhe 5 kërkesa Dhënien në Shfrytëzim të Pronës së Paluajtshme të Komunës ku janë në procedim e sipër kërkesat në fjalë. Ka shpallur një ankand publik për Dhënien në Shfrytëzim të Pronës së Paluajtshme të Komunës. Janë kryer edhe punë tjera administrativo –juridike nga fushëveprimi i këtij shërbimi. Me pasqyrimin e rezultateve të arritura dhe lëshimeve të konstatuara me mundësi të paraqitjes së vërejtjeve sugjerimeve dhe propozimeve shpresoi që do të ndikohet drejtpërdrejt në efikasitetin e punës së zyrtarit të Shërbimit Pronësor-Juridik. Për këtë vërejtjet, sugjerimet dhe propozimet e paraqitura me bazë janë të mirëseardhura.

Adresimi – emërtimet e rrugëve dhe puna në terren

Procesi i punëve në Sektorin e Adresave në Komunën e Istogut është në fazën përfundimtare sipas planit dinamik të paraparë sipas Ligjit për Sistemin e Adresave.Gjatë kësaj periudhe gjashtë muajesh Janar – Qershor 2018 zyrtari i Adresave pasi ka gjetur 70 tabela të emrave të rrugëve të dëmtuara nga faktori natyre,era e forta që mbretëron në disa zona të banimit të komunës sonë,është në proces të rregullimit të tyre tabelave si dhe tabelave tjera që janë dëmtuar nga faktori aksident, është bërë aprovimi i 466 rrugëve në programin ARIS 01 rrugë është gati për aprovim po ashtu pas identifikimit në teren si objekte të reja është bërë edhe digjitalizimi i 16 hyrjeve të reja.Janë të pranuar 2 kërkesa nga qytetar me kërkesa për ndryshim dhe plotësim që tash për tash janë refuzuar gjithmonë duke u bazuar në Ligj të adresave, janë lëshuar 30 Vërtetim për adresa sipas Ligjit për Sistemin e Adresave 04/L-071, Ligjit 02/L – 121 për Vendbanimin dhe Vendqëndrimin , si dhe Ligjit për Procedurën Administrative 05/L-031 sipas kërkesës të qytetarëve për adresa të reja të njëjtat janë Regjistruar në librin e regjistrimit , si dhe janë njoftuar edhe për ndryshime të adresave. Gjithashtu kemi bërë edhe konsultime me

qytetarët se si ti përdorin adresat e reja. Bashkëpunim të mirë kemi me Policinë, Zjarrfikëset, si edhe me drejtorit tjerë se si ti shfrytëzojnë adresat e reja. Është bërë përgatitja e hartave të 107 rrugëve për vendosjen e numrave të adresave neper objekte si dhe jemi në fazën e vendosjes së hyrjeve nëpër këto objekte.

Sektori për gjeodezi dhe kadastrë .

Në Sektorët për kadastrë dhe gjeodezi veprimet janë të lidhura ngushtë njëra me tjetrën dhe të gjitha punët janë në varshmëri permanente. Në këtë zyrë punojnë 8 punëtor . Punëtorët janë të sistemuar në këtë mënyrë: 3 punëtor kryejnë punët në kadastrë kurse 4 punëtor kryejnë punët në sektorin për gjeodezi . Në periudhën janar- qershor 2018 Janë lëshuar : 4000 certifikata pronësore bazë të kërkesës Janë lëshuar 997 certifikata mbi gjendjen ekonomike Janë dhënë 12 historiate mbi pronën me pagesë taksës .Kërkesa për transaksione të ndryshme ndarje në teren dhe hipoteka gjatë kësaj periudhe janë aprovuar 664 lende , shitblerje 184, hipoteka 40 Janë kryer shumë kërkesa të parashtruara nga AKP -ja dhe institucione tjera të Kosovës. Të gjitha të cekurat më lartë janë në përputhshëmeri me planin janar qershor 2018.

VIII. DREJTORIA PËR ARSIM DHE KULTURË

Drejtoria Komunale për Arsim dhe Kulturë, kryen detyrat dhe obligimet e veta në përputhje me Ligjin për Arsim parauniversitar në Republikën e Kosovës nr.04/L-032, Ligjin Për Arsim në Komunitet të Republikës së Kosovës nr.03/L-068, Ligjin për Arsimin dhe aftësimin Profesional nr.02 L-42, Ligjin për Arsimin dhe Aftësimin e të rriturve nr. 02/L-24, Ligjin për Arsimin Parashkollor, nga MASHT Rregulloren Komunale për Punën e Institucioneve Arsimore nr.6/2012 dhe UA të MASHT-it që përcaktojnë përgjegjësit e Komunitetit për organizimin e procesit edukativo-arsimor të gjitha nivelet.

Numri i institucioneve edukative e arsimore duke përfshirë edhe numrin e nxënësve në institucionet shkollore të komunitetit të Istogut është:

- ❖ Pesë kopshte - fëmijët një deri në nivelin para fillor,
- ❖ Njëmbëdhjetë institucione - niveli para fillor, fillor dhe mesëm i ultë,
- ❖ Dy institucione - niveli mesëm i lartë

Numri i fëmijëve dhe nxënësve sipas niveleve në fillim të vitit shkollor 2017/18 në arsimin parauniversitar në komunitetin e Istogut është 7700 gjithsej.

Numri sipas niveleve në:

- ✓ Në kopshte është: 279 fëmijë.

Niveli 1 deri në 5 vjeç në kopshte: 184 fëmijë,

Niveli para fillor 5-6 vjeç në kopshte:95 fëmijë,

✓ Shkolla është:7421 nxënës

Niveli para fillor 5-6 vjeç në shkolla 441 fëmijë,

Niveli 1-5 është 2950 nxënës,

Niveli 6-9 nxënës, është 2449 nxënës,

Niveli 10-12 është 1581 nxënës.

Drejtoria Komunale e Arsimit edhe këtë vit në bashkëpunim me drejtorët e shkollave, organizoi dhe monitoroi procesin mësimor i cili vazhdon të jetë i organizuar në bazë të obligimeve që dalin nga baza ligjore dhe politikat qendrore e lokale të bazuara në planet dhe strategjitë të aprovuara me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të performancës së shkollës në kontest të rritjes së cilësisë në arsim. Organizimi i punës koordinohet nga DKA-ja, drejtorët e shkollave dhe stafi profesional, prindër dhe nxënës edhe përmes organeve udhëheqëse të shkollës në bashkëpunim të vazhdueshëm me aktoret tjerë si MASHT dhe Sektorin e Inspektimit për Arsim. Është vlerësim i përgjithshëm në aspektin organizativ dhe profesional, Arsimi i Komunës së Istogut është i organizuar dhe funksionon mbi bazën e standardeve të kërkuara nga MASHT dhe është në funksion të arritjes së standardeve të kërkuara e në disa raste është vlerësuar si model. **Gjatë këtyre gjashtë muajve drejtoria Komunale e Arsimit ka bërë planifikimin për regjistrim të nxënësve në vitin shkollor 2018/2019 sipas planit të paraparë në të gjitha institucionet edukative dhe arsimore duke publikuar konkurset sipas udhëzimeve të parapara të MASHT /it.**

Numri i nxënësve të planifikuar për regjistrim sipas drejtimeve në vitin shkollor 2018/19 është si ne vijim, në Gjimnazin „Haxhi Zeka” – numri nxënësve që është planifikuar të regjistrohen në drejtimin e shkencave natyrore është 160 nxënës, ndërsa në drejtimin e shkencave shoqërore është 192 nxënës. Në shkollën e mesme teknike „Mithat Frashëri” është planifikuar të regjistrohen në drejtimin makineri 148 nxënës, në drejtimin elektroteknikë 156 nxënës, në drejtimin ndërtimtari 32, Ekonomi- profili tregti me shumicë dhe pakicë 32 nxënës si dhe 60 nxënës në Shmt “Mithat Frasheri” në paralelen e ndarë “Rudina”. **Drejtoria Komunale e Arsimit ka monitoruar planet zhvillimore të shkollave, planet vjetore të drejtoreve të shkollave dhe ka mentoruar ato bazuar në politikat arsimore e po ashtu edhe planet mësimore të mësimdhënësve, duhet cekur se tani janë duke u shfrytëzuar edhe kapacitetet në kuadër të shkollave si fasilitatorë – lehtësues të procesit të implementimit të politikave arsimore qendrore e lokale dhe në nivel të shkollës po nxitet bashkëpunimi profesional në kontest të rritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe në të nxënës.** **Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me Institutin Pedagogjik të Kosovës ka bërë implementimin e projektit për vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollës dhe fillimisht janë përzgjedhur katër shkolla për vlerësim, janë formuar ekipet për vlerësimin e brendshëm në kuadër të shkollave në përbërje të ekipit janë mësimdhënësit e niveleve të ndryshme brenda shkollës dhe drejtori i shkollës ndërsa koordinatori i ekipit është njeri nga mësimdhënësit, bazuar në udhëzimet administrative vlerësimi i brendshëm do të fillojë të zbatohet në të gjitha shkollat e komunës tonë dhe me qëllim të ngritjes së efikasitetit të ekipeve është bërë zhvillimi profesional i anëtarëve të ekipeve dhe në këtë vit edhe **certifikimi i tyre** me qëllim të funksionalizimit të këtyre ekipeve duke shfrytëzuar tani edhe praktikën e mira të katër shkollave që ishin përfshirë në fazën e**

parë . Ekipet kanë hartuar edhe planet e veprimit dhe funksionojnë mbi bazën e tyre gjithnjë bazuar ne standardet e aprovuara nga MASHT të bazuara në dokument strategjitë e miratuar në funksion të konsultimit teorik të udhëzuesve për këtë qellim.Vlerësimi i shkollës bëhet bazuar në parimet e aplikueshme në arsim me kriteret dhe treguesit e pesë dimensioneve që ka qëllim që shkollat vetë të identifikojnë kahet e zhvillimit të shkollës dhe në vlerësim përmes instrumenteve të përfshihen të gjithë aktoret e shkollës dhe të identifikohen e adresohen nevojat për një zhvillim cilësor të shkollës bazuar në kriteret dhe treguesit e matshëm të dimensioneve, DKA-ja dhe SIA do të monitorojnë këtë proces të bazuar në këto standarde.**Dimensionet mbi bazën e të cilave do të bëhet vlerësimi i brendshëm përformancës së shkollës janë:**

- ❖ Menaxhimi dhe udhëheqja,
- ❖ Kultura dhe mjedisi shkollor
- ❖ Mësimdhënia dhe të nxënit,
- ❖ Zhvillimi profesional i mësimdhënësve,
- ❖ Përformanca e nxënësve.

Vlerësimi i përformancës së brendshëm të shkollës është i bazuar dhe ndihmon implementimin e strategjisë së re për sigurimin e cilësisë në Arsim- 2016 /2020 e cila është e bazuar në Planin Strategjik për Arsimin në Kosovë-2011-2016 dhe projekt dokumenteve tjera strategjike të MASHT-it dhe gjithsesi kjo strategji siguron qëndrueshmërinë e politikave në Arsim. Drejtoria Komunale e Arsimit ka filluar me implementimin e strategjisë se re të MASHT-it e cila parasheh zhvillimin e Arsimit në Kosovë në periudhën 2016-2020 në këtë kuadër ne kemi marrë përgjegjësit tona dhe jemi të gatshëm në realizimin me sukses duke shfrytëzuar kapacitetet në Arsimin e Komunës së Istogut. Komuna e Istogut –Drejtoria Komunale e Arsimit është e orientuar në planifikimin permanent krahas zhvillimeve në politikat shtetërore duke involvuar zhvillime pozitive në implementimin e politikave përmes projekteve të ndryshme.

Drejtoria Komunale e Arsimit në fillim të vitit shkollor 2014/15 ka përcaktuar tri shkolla për pilotimin KKK-së dhe KB-së zgjedhja e shkollave ka qene e bazuar ne kriteret e përcaktuara nga MASHT edhe tani në vitin 2018/19 është viti i katërtë i implementimit dhe po vazhdojmë me sukses implementimin e KKK-së në bashkëpunim me MASHT-SIA, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit, në fazën e parë të shkollave ishin përfshirë:

- ✓ Shkolla Fillore e Mesme e Ultë „Martin Camaj”
- ✓ Shkolla e Mesme e Lartë „Haxhi Zeka”
- ✓ Shkolla e Mesme e Lartë „Mithat Frashëri”

Në vitin shkollor 2017/2018 ka filluar implemintimi KKK-së dhe KB-së në të gjitha shkollat e komunës së Istogut duke përfshirë nivelin para fillor, klasat e para në nivelin fillor, klasat e gjashta në nivelin e mesëm të ultë dhe në funksion të implementimit sa me të suksesshme të këtij procesi DKA-ja është angazhuar në koordinimin e këtij procesi sipas strategjisë-planifikimit të MASHT-it për implementimin e fazave përgatitore që siguron realizimin e suksesshëm të objektivave të parapara. Drejtorët e shkollave duke qenë të përfshirë në trajnimin për menaxhim dhe udhëheqje module këto të bazuara në strategjinë e re janë edhe një siguri më e madhe se procesi do të jetë me lehtë i monitoruar dhe mentoruar duke planifikuar edhe takime periodike-konsulta profesionale nga DKA-ja përmes kapaciteteve të veta dhe kapaciteteve në nivel të shkollave si kapacitete të certifikuara profesionale për të garantuar procesin e implementimit të suksesshëm KKK-së. Mësimdhënësit e niveleve të lartcekura të cilët kanë

filluar vitin shkollor 2017/2018 me implementimin e KKK-së nga ky viti shkollor janë angazhuar në trajnime me qëllim të lehtësimit të procesit të implementimit të KKK-së dhe KB-së dhe gjithsesi se do të stimulohet komunikimi-bashkëpunimi në mesë mësimeve të fushave dhe shkollëve kurikulare dhe kapaciteteve profesionale në nivel të komunës përmes takimeve të drejtpërdrejta dhe përmes rrjetëzimit elektronik me qëllim të informimit dhe shkëmbimit të informatave profesionale duke shfrytëzuar edhe përvojat e tri shkollave që paraprakisht kanë filluar procesin e implementimit të kutikulës së re. Komuna e Istogut ka siguruar të dhënat për MASHT-in për stafin profesional në arsim, pedagogët që punojnë si mësime dhe këtë vit është në përfundim procesi i rikualifikimit të pedagogëve. Mësimeve të kualifikuar në kolegjet private, bazuar në vendimin e MA SHT mësimeve të kualifikuar që janë adekuat dhe kanë diplomuar deri në 2011 do të mund të përgatitin dokumentacionin për licencim ndërsa për të tjerët presim vendimet nga MASHT se si do të planifikohet për këtë kontingjent, bazuar në informacionet e deri tanishme dhe me kërkesën e MASHT ne kemi ofruar të dhënat për rikualifikimin e tyre bazuar në ushtrimin e profesionit të deritanishëm mirëpo MASHT nuk ka përfshi rikualifikimin e mësimeve të kualifikuar që vijnë nga kolegjet private në kohën e përfshirjes së pedagogëve ishin siguruar të dhënat për përfshirje në proces të rikualifikimit por MASHT akoma nuk bërë këtë gjë që është edhe shqetësim edhe për ne si DKA sepse është koha të na konfirmohet detyrimi institucional për mënyrën e veprimit me këtë kategori të mësimeve të kualifikuar ngase MASHT me mbledhjen e të dhënave kishte sinjalizuar që edhe këta mësimeve do të përfshihen në proces të rikualifikimit. Drejtoria Komunale e Arsimit ka përzgjedhur gjashtë shkolla për implementimin e projektit të edukimit përmes sistemit qendror të mësimit online në mënyrë që të përfitojnë shkollat mësimeve të kualifikuar dhe nxënësit, shkollat e përzgjedhura janë dy të mesme dhe katër fillore të mesme të ulëta, ky sistem përfshin: mësimin online në fushën e TIK-ut, mësimin online në fushën e ndërmarrësisë dhe programin për krijimin e përmbajtjeve elektronike në lëndë të ndryshme, për implementim në shkolla janë emëruar nga dy mësimeve nga këto shkolla të cilët janë përfshirë në trajnime në mbi dhjetë module për të përkrahur mësimeve të tjerë në shkollat e tyre. Komuna e Istogut ka marr pjesë për të dytën herë në organizimin e vlerësimit ndërkombëtar të nxënësve sipas kritereve të parapara në PISA-, PISA është organizatë për vlerësimin e njohurive të nxënësve, bazuar në këto njohuri bëhet vlerësimi i politikave të shtetit në fushën e arsimit vlerësimi i kurikulave të aplikuar në vitet e kaluara dhe shërbejnë si pikë strategjike orientuese për vitet në vijim. DKA/ja në bashkëpunim me shkollat ka organizuar gara të matematikës me qëllim të rritjes së cilësisë në arsim dhe nxënësit fitues, tri kualifikimet e para sipas klasave janë stimuluar me mirënjohje dhe pagesa modeste. Po ashtu vlen të ceket se nxënësi nga gjimnazi „Haxhi Zeka” në garën e fizikës në nivel nacional është kualifikuar në vendin e parë, merita këto që i atribuohen përveç angazhimit personal edhe mësimeve të kualifikuar dhe shkollës. DKA në bashkëpunim me shkollat po realizon planin e veprimit i bazuar në analizën e situatës për gjithë përfshirje në arsim-parandalimin e braktisjes dhe mos regjistrimit të fëmijëve në shkolla bazuar në tri objektivat të planit:

Objektivat prioritarë të komunës:

1. Identifikimi dhe Integrimi i fëmijëve jashtë shkollës përmes identifikimit me bashkëpunim të zyrave relevante, përmes ekipeve shkollore për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mos regjistrimit të nxënësve në shkolla dhe komunitet në afërsi të shkollës dhe prindërve

2. Funksionalizimi i ekipeve shkollore përmes krijimit të planeve të veprimit dhe menaxhimit të rasteve të identifikuar dhe raportimit – adresimi të institucionet përgjegjëse siç është DKA-ja.
3. Përfshirja e fëmijëve me aftësi të kufizuar përmes përmirësimit të ambientit shkollore, ambientit të mësimit dhe sigurimit të personelit adekuat dhe të mjaftueshëm.

Drejtoria Komunale e Arsimit ka mbajtur takime me donator të mundshëm që kanë ne angazhimet e tyre çështjet e arsimit dhe në këtë funksion ne kemi shprehur orientimet tona profesionale e institucionale për bashkëpunim dhe planifikim në planin trevjeçar duke vënë interesat tona komunale si prioritet të bashkëpunimit në sferën e gjithë përfshirjes dhe në funksion të mbajtjes së qëndrueshmërisë në funksionalizimin e ekipeve komunale e shkollore që fokus të obligimeve kanë gjithë përfshirjen ku disa nga shkollat edhe kanë siguruar përfitime të natyrës profesionale në mësimdhënie dhe në të nxënë por duke përfituar edhe në aspekt të rregullimit hapësirës fizike mësonjëtorëve.

DKA-ja në koordinim me MASHT-it ka bërë organizimin e testit të semimaturës. Testi final i semimaturës është mbajtur sipas kalendarit të MASHT. Testi është mbajtur në dy qendra dhe numri i nxënësve që ju nënshtruan testit të semimaturës është 671 semimaturant mesatarja e kalueshmërisë. Testi i maturës është organizuar sipas planit të paraparë, ku Drejtoria Komunale e Arsimit me kohë ka bërë të gjitha përgatitjet e parapara nga MASHT-ti dhe ka caktuar qendrat e testimit bazuar në numrin e nxënësve, administruesit dhe komisionet për mbikëqyrje. Qendrat për mbajtjen e testit të maturës janë organizuar në shkolla, në afatin e qershorit kanë qenë katër qendra dhe numri i nxënësve të përfshirë në afatin e qershorit ishte 521 maturant dhe në bazë të rezultateve të publikuara 402 kanë rezultat pozitiv shprehur në përqindje 77.16 % e maturanëve, ndërsa 119 kanë treguar rezultat negativ ose shprehur në përqindje 22.84 % e maturanëve. Në gjimnazin Haxhi Zeka testit i janë nënshtruar 369 dhenë bazë të publikimit të rezultateve nga komisioni i Maturës Shtetërore sukses pozitiv kanë treguar 336 maturant shprehur në përqindje 91.06% e maturanëve, ndërsa 33 maturantëve në test kanë rezultat negativ ose shprehur në përqindje 8.94 % e maturanëve që ju nënshtruan testit. Kurse në Shkollën e Mesme Teknike „Mithat Frasheri” në Gurrakoc testit të maturës i janë nënshtruar 152 maturant prej tyre 66 kanë treguar rezultat pozitiv shprehur në përqindje 43.42 % ndërsa 86 kanë treguar rezultat negativ apo në përqindje 56.68 e maturanëve.

Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve

Në kuadër Programit për Arsimin Themelor, Drejtoria Komunale e Arsimit ka vazhduar me realizimin e planit të DKA-së për ngritjen e kapaciteteve në Arsimin e Komunës së Istogut dhe tani jemi në fazën e konsultimit për nevojat e Zhvillimit Profesional në Arsim dhe për mundësin e rishikimit të planit për ZHPM dhe hartimin e planit 2016-2020, i cili do të jetë ekuivalent me strategjinë e re për Sigurimin e Cilësisë në Arsim.

Drejtoria Komunale e Arsimit ka inkurajuar shkollat që të themelojnë ekipet për Zhvillim Profesional me Bazë në Shkollë dhe ka përfunduar trajnimit të gjithë anëtarëve të Ekipeve për Zhvillim Profesional të Mësimdhënësve, ekipet kanë bërë identifikimin e nevojave në shkollat e tyre (secila shkollë ka krijuar një bazë të dhënave ku janë evidentuar nevojat për ngritjen e kapaciteteve të mësimdhënësve) dhe kanë hartuar planet në nivel të shkollave për ZHPM, komuna e Istogut është komuna e vetme në Kosovë që ka themeluar ekipet në të gjitha shkollat për ZHPM dhe ka bërë trajnimin e të gjitha ekipeve. Organizimi i trajnimeve me qëllim të

ngritjes së kapaciteteve në mësimdhënie, në të nxënë ka vazhduar dhe funksionimi i qendres për Ngritje Profesionale gjithsesi ishte në këtë funksion. Drejtoria e Arsimit gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore ka nxjerre disa vendime të natyrave të ndryshme duke përfshi vendime për pushim të lehonisë vendime për pushime mjekësore, njoftime të ndryshme, rekomandime dhe kontrata për mësimdhënës të cilët janë pranuar sipas konkurseve të rregullta.

Suksesi i nxënësve me nota pozitive në gjysme vjetorin e parë 2017/18 është:

Suksesi pozitiv në nivelin 1-5 është 96.56%

Suksesi pozitiv në nivelin 6-9 është 67.66%

Suksesi pozitiv në nivelin 10-12 është 48.48%

Suksesi pozitiv në nivel Komune është 75.69%

Lista e projekteve shkollore të realizuara dhe atyre që janë në implementim –realizim e sipër, gjatë periudhës , Janar –Qershor 2017

Gjatë këtyre muajve me kërkesat e Drejtorëve të Institucioneve Shkollore dhe përcjelljet e tyre si dhe angazhimin e Sektorit të Arsimit, janë duke u realizuar projekte të ndryshme nga Lista e Projekteve kapitale (tabelori i mëposhtëm). Është kryer regjistrimi i inventarit në të gjitha institucionet shkollore. Janë duke u bërë pajisjet dhe furnizimet me material sipas nevojave që kanë parashtruar drejtorët e këtyre institucioneve, janë kryer pagesa të ndryshme , furnizime dhe pajisje, rregullimi i transportit të nxënësve, transporti i administruesve të Testit të Maturës 2018 (afati i Qershorit) etj.

Lista e projekteve kapitale që janë në realizim e sipër, periudha Janar –Qershor 2018

Nr.	Nr.i Projektit	Emri i projektit	Vendi	Realizuar	Shuma e mjeteve/ €
1.	46567	Ndërtimi i depos për dru në kopshtin e fëmijëve "A. Jonë"	Gurrakoc	Duke u realizuar	3.000.00
2.	46570	Ndërtimi i depos për dru në kopshtin e fëmijëve "Pëllumbat e Ardhmërisë"	Rakosh	Në realizim	3.000.00
3.	46608	Ndërtimi i depos për dru në shkollën fillore "Ismail Qemali"	Trubuhoc	Në realizim	5.000.00
4.	47118	Pajisja e shkollës me një kabinet të biologjisë, kimisë dhe fizikë dhe fizikës, për shk. "I. Qemali"	Saradran	Në procedura të Prokurimit	9,000.00
5.	46643	Riparimi brenda objektit shkollor në shk. e mesme "Haxhi Zeka"	Istog	Në procedura të Prokurimit	7,000.00
6.	46647	Furnizimi me pajisje elektrike të kabinetit elektronik për shkollën e mesme teknike "M. Frasheri"	Gurrakoc	Në procedura të Prokurimit	12,400.00

7.		Furnizimi me material për mirëmbajtje	Institucione t shkollore	Në procedura të Prokurimit	15,000.00
8.		Furnizim me ushqip, dhe pije	Inst.shkollore	Duke u realizuar	48,938.00
9.		Furnizimi me dru për djegie	Inst.shkollore	Duke u realizuar	61,286.00
10.		Transport	Inst.shkollore	Duke u realizuar	26,000.00

Planifikimi dhe shpenzimi i Buxhetit nga Drejtoria Komunale e Arsimit (I-VI/2018) :

Planifikimi dhe shpenzimi i Buxhetit në Drejtorin e Arsimit, për periudhën Janar-Qershor 2018, të deklaruar në formën numerike dhe në përqindje të shpenzimit sa vijon:

<u>Planifikimi - 2018</u>	<u>Shpenzimi /2018</u>	<u>Shpenzimet në %</u>
* Buxheti për paga 1,911,025.00€	--- 1,900,007.00€	- - - 99.42 %
* Mallra e shërbime.... . 139,178.00€	--- 100,960.00€	- - - 72.54 %
* Komunal..... 18,018.00€	--- 15,975.00 €	- - - 88.66 %
* Subvencione..... 43,750.00€	--- 17,010.00€	- - - 38.88 %
* Kapitalet..... 105,400.00€	---	
*Të hyrat vetanake ... 39,400.00€	--- 24,930.00€	- - - 63.27 %

SEKTORI PËR KULTURË RINI DHE SPORT

Në kudër të Drejtorisë për Arsim dhe Kulturë funksiononin edhe Sektorët për Kulturë, Rini dhe Sport sektorë të cilat kanë zhvilluar aktivitete në baze të buxhetit që kanë poseduar , këto aktivitete janë organizuar në nivele të shkollave,nivel lokal dhe në nivelin komunal e shtetëror .Nga sektori për Kulturës,Rini dhe Sport në këtë gjashtëmujorë janë realizuar këto projekte :

Spektori i Kulturës

-Aktivitete kushtuar 17 Shkurtit-Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës

-Aktivitete kushtuar 7 Marsit-Dita e Mësuesit

- Pjesëmarrja në Festivalin “I këndojmë lirisë” - Klinë,
- Koncert i fëmijëve - Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve -1 Qershori
- Aktivitet kushtuar 20 Qershorit-Ditës së Çlirimit të Istogut-Orë Letrare me karakter garues
- Organizimi i festivalit për fëmijë “Fëmijët Këndojnë”
- Pjesëmarrja ne festivalin “Rapsodi Shqiptare “në Skenderaj

Spektori i Rinisë dhe Sportit

Gjate periudhës së parë në këtë gjashtëmuorë në sektori e sportit janë organizuar këto aktivitete si : Drejtoria për Arsim dhe Kulturë ka organizuar kursin e skijimit për nxënës të shkollave fillore te Komunës tonë në këtë kurse kanë marrë pjesë nxënës të shkollave të cilët janë seleksionuar nga Drejtorët dhe arsimtarët e Kulturës fizike.Në këtë kurse nxënësit nga instruktorët e skijimit kanë përvetësuar elementet e skijimt. Në bashkëpunim me Klubin e Shahut dhe OJQ “Sporti Shkollorë “ është organizuar turniri tradicional në shah kushtuar Tre dëshmorëve të shkollës shqipe. Në këtë turnir kanë marrë pjesë shahistet më të mirë nga Kosova dhe Mali i Zi.Drejtoria për Arsim dhe kulturë për pesë vendet e para ka ndarë shpërblime dhe mirënjohje.Në kuadër të kampionate sportive që zhvilloje gara klubet sportive që janë te licencuara në Federata këtë vite klubet sportive Istogase kanë korrë suksese ku vlen të veçohen :

Klubi i futbollit “Istogu” është inkuadruar ne Ligën e parë të Kosovës.

Klubi i hendbollit (vajzat) këtë vit janë fituese të Kupës së Kosovës.

Klubi i basketbollit “Istogu” është inkuadruar në ligën e parë të Kosovës .

Po ashtu edhe klubet e tjera si Klubi i Shahut “Istogu” Klubi i Atletikes “Olempik” dhe Klubi i karates “Liria” kanë arritur rezultate solide. Për nder të Ditës së Pavarësisë janë organizuar aktivitete sportive. Është realizuar projekti mirëmbajtja e stadiumit të futbollit në Istog. Drejtoria për Arsim dhe Kulturë në bashkëpunim me Shoqatën e sportit shkollorë në gjashtëmuorin e këtij viti ka organizuar gara sportive në kuadër të shkollave fillore dhe shkollave të mesme si në : Futboll, Hendboll,Basketboll, Volejbol,Shah dhe ping pong ku në kuadër te këtij aktiviteti janë zhvilluar ndeshjet kampionate ndeshjet janë zhvilluar në sistem eliminimi.

Po paraqitem vetëm kampionet në këto gara sportive:

- Futboll: SHMU”Ndre Mjeda “ – Rakosh
- Hendboll :SHMU”Tre Dëshmorët e Shkollës Shqipe “ – Uçë
- -Basketboll: SHMU”Bajram Curri “ – Istog
- -Basketboll(V) SHMU”Ismail Qemali” - Saradran
- -Volejbol : SHMU”Bajram Curri “ – Istog
- -Volejbol(V):SHMU”Bajram Curri” – Istog
- -Ping pong : SHMU”Ismail Qemali “ -Saradran
- -Ping-pong :SHMU”Bajram Curri” -Istog

- -Shah : SHMU" Bajram Curri " – Istog
- Kurse ne kuadër te shkollave te mesme kampion është :
- Hendboll : Gjumnazi "Haxhi Zeka" Istog
- Futboll : SHMT" Mithat Frasheri " – Gurrakoc.

Me përkrahjen e Drejtorisë për Arsim dhe Kulturë fituesit e garave Komunale kanë marrë pjesë edhe në garat regjionale në këto degë sportive;

- ✓ Futboll : SHMT" Mithat Frasheri " Gurrakoc
- ✓ Ping-Pong : Vendi i parë në kuadër të SHMU" Bajram Curri " –Istog meshkujt
- ✓ Basketboll: Vendi i parë SHMU" Ismail Qemali " - Saradran
- ✓ -Ping pong : Vendi i parë Gjumnazi "Haxhi Zeka" –Istog

Garat Republikane

Edhe ne garat Republikane Komuna e Istogut ka korrur rezultate te mira ku vlen te veçohen Hendboll : Vendi i pare Gjumnazi "Haxhi Zeka "Këto shkolla janë shpallur kampion ne konkurrencën e vajzave.

Për nder të Ditës së Çlirimit të Istogut në bashkëpunim me OJQ"Sporti Shkollore" është organizuar turnir ne Futboll të vogël turniri ka qenë i hapur në funde të turnirit Drejtoria për Arsim dhe Kulturë ka ndarë Dresat sportive kupe dhe mirënjohje.

IX. DREJTORIA PËR BUJQËSI DHE HIDROEKONOMI

Punët dhe aktivitetet e zhvilluara pranë Drejtoratit për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi për periudhën Janar- Qershor 2018 janë zhvilluar në bazë të programit të punës dhe kërkesave të parashtruara në Drejtorat si nga qytetarët dhe fermerët në lëmin e prodhimit bujqësor. Gjatë kësaj periudhe janë pranuar **366** kërkesa nga lëmi e Hidroekonomisë ,Pylltarisë dhe Bujqësisë nga keto **256 kërkesa janë të miratuara, 110 prej tyre janë ne proces për shkak të natyrës së lëndës të cilat kanë të bëjnë me aplikuesit për leje për prerje të pyjeve private dhe ndërtim të staneve** .Këtë vit Drejtoria për Bujqësi ,Pylltari dhe Hidro ekonomi i ka kryer të gjitha procedurat për fermerët si ne: plotësimin e aplikacioneve,dhënie e këshillave dhe dorëzimin e tyre ne MBPZHR ne mënyrë qe këta ferme të jene përfitues të mundshëm të subvencioneve nga MBPZHR nga lamia e Blegtorisë(lope qumështore ,dele dhe dhi),perimekulturës,pemëtarisë , shpeztarise dhe lavërtarisë (grure dhe misher,tershere etj.). Deri me 30.06.2018 përmes Drejtorisë për bujqësi për subvencione kanë aplikua:

Numri I aplikuesve per Pagesa Direkte (Subvencione) per komunën e

Nr.	Emri I projektit	Nr.aplikuesve	Njesia	Vlera/€
1	Pagesa Direkte-Grurë , miser,perime, pemetari dhe fare gruri	759		
2	Pagesa Direkte-Lope ,dele ,dhi , blete dhe qumshte	694		
	TOTALI	1453		

Është hartuar plani i mbjelljeve pranverore dhe realizimi i këtyre mbjelljeve të kulturave pranverore.

Gjithashtu janë lëshuar vërtetime fermerëve që merren me veprimtari bujqësore qoftë më veprimtari blegtorale, bimë lavëtarë, perimekulturë, pemëtari dhe veprimtari tjera bujqësore.

Është formua edhe shtabi për korrje-shirje i përbërë nga ekspertët e kësaj veprimtarie ,ku do të përcillet fushata e korrje-shirjeve deri në perfundim.

Gjate kësaj periudhe nga ana e drejtoratit janë procedurë këto projekte:

1. Mirëmbajtja e rrugëve malore vlera e projektit(Përfunduar) 45.000 €
2. Përkrahje e shoqatës "MELISA"- vlera e projektit(Përfunduar) 6000 €
3. Betonimi i Kanalit të ujitjes Corrollukë-Dobrushë..... 50.000 €
4. Hapja e rrugës malore Cerkoz-Lipe(Në proces)50.000 €
5. Pastrimi i kanaleve te ujitjes (Përfunduar) 30.000 €
6. Hapja e rrugës malore Shoshan-Stanet e Verës(Proces) . 10.000 €

Gjithsejtë: 191.000,00 €

SEKTORI I PYLLTARISË

Po japim shënimet në formë tabelore realizimin e punëve deri ne muaji Qershor për vitin 2018.

Tabela nr.1 Të dhënat mbi fletëparaqitjet!

Nr. I Fletëparaqitjeve copë	Penale		Kundërvajtje		Te realizuara	
	copë	M³	copë	M³	Penale	kundërvajtje
54	31	568.38	23	44.06	00	00

Tabela nr.2

Realizimi nga shitja me tender

Nr. I kontratës	Lloji i drurit	Çmimi		Te realizuara	
		Tek.	Zjarri	Tek m³	Zjarri m³
		00	00	00	
Me vendim					
	Gjithsejtë:	00	00	00	00

Tabela nr 3

Masa e konfiskuar nga janari gjërë me 30 .06. 2018

Te konfiskuara	
Teknik m³	Dru zjarri m³
43.63	23.01

Tabela nr 4 kërkesat e pyjeve private

Kërkesa te pranuara për shqyrtim nga pyjet private	Te realizuara	Damkosja e trungjeve		Gjithsejtë te damkosura	Flete. Percj. E dhena	Masa E percj. M³
		Tek.	Zjarri			
67	13				9	37.16

Tabela nr 5 të hyrat nga pyjet private dhe ato publike nga janari gjërë me 30.06.2018

Te hyrat nga pyjet private	Te hyrat nga pyjet publike ne kontrata €	Gjithsejtë
-------------------------------	---	------------

€		
00	00	00

X. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Shëndetësia paraqet një segment të rëndësishëm për Komunën dhe si e tillë gjatë kësaj periudhe e terë puna dhe veprimtaria e Drejtoratit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ka qenë e drejtuar në përmirësimin dhe në ngritjen e cilësisë dhe disiplinës në kryerjen e shërbimeve shëndetësore për qytetarët e komunës së Istogut. Rëndësi e veçantë i është kushtuar sidomos zbatimit të reformave në lëmin e Mjekësisë Familjare, përmirësimit të kushteve të punës dhe të infrastrukturës në objektet shëndetësore.

Plani i punës - Gjatë kësaj periudhe fillimisht është bërë Plani i punës për vitin 2018, në të cilin janë përcaktuar detyrat dhe objektivat që ky drejtorat ka planifikuar t'i realizojë gjatë kësaj periudhe. Është bërë Plani i buxhetit për vitin 2018, futja e të dhënave të buxhetit në sistemin BDMS (Sistemi mbi Menagjimin e Financave Publike), mandej Plani i rrjedhjes së parasë së gatshme, plotësimi i formularëve të PIP-ave (Programi i Investimeve Publike), të cilat me kohë janë dorëzuar në Ministrinë për Ekonomi dhe Financa.

Shqyrtimi i kërkesave- Gjatë kësaj periudhe, këtij drejtorati i janë parashtruar disa kërkesa, qoftë nga qytetarët ashtu edhe nga Institucionet. Të gjitha kërkesat janë shqyrtuar dhe shumica e tyre kanë marrë përgjigje pozitive. Nga numri i përgjithshëm i kërkesave të paraqitura gjatë kësaj periudhe janë lëshuar 52 vërtetime për lirim nga participimi për shërbimet shëndetësore, aplikacione për shërim jashtë Kosovës janë lëshuar 9, Vërtetim qe nuk ka sigurim shëndetësor 6. Gjatë kësaj periudhe këtij drejtorati i janë parashtruar 172 kërkesa për ndihmë momentale për blerjen e medikamenteve dhe për shërim. Nga ky numër i kërkesave 45 kanë marrë përgjigje pozitive ndërsa kërkesat tjera janë në shqyrtim. Për këtë qëllim në këtë vit është ndarë një buxhet në shumë prej 15,000.00€. Gjatë kësaj periudhe kemi pasur edhe një numër të madh të kërkesave për kompenzimin e shpenzimeve të karburanteve për personat të cilët janë në dializë dhe transportohen me automjete private dhe personat të cilët kanë qenë në rrezatim në QKUK, për grupin e parë kemi ndarë nga 57 lit. karburant në muaj ndërsa për grupin e dytë nga 10 lit. Karburant për një relacion Istog-Prishtinë dhe anasjelltas. Për këto dy qëllime deri me tani janë dhënë **6721 lit.** Karburantë**Realizimi i Projekteve** - Sa i përket projekteve, në këtë vit kemi planifikuar realizimin e këtyre projekteve:

1. Blerja e paisjeve Mjekësore;
2. Automjetet për nevoja të Shtëpisë për komunitete në Gjurakoc

3. Paisje tjera për nevoja të QKMF;
4. Mirëmbajtja e Objekteve Shëndetësore dhe Sociale;
5. Hartimi i Projektit për Ndërtimin e Objektivit të ri të QKMF;
6. Rregullimi i ambientit në Objektet Shëndetësore;
7. Ndërtimi i Depos në Shtëpinë për Komunitete në Gjurakoc.

Disa nga këto projekte janë në fazën përfundimtare të procedurave të prokurimit ndërsa disa janë në fazën e përshkrimit të projekteve. Edhe në këtë vit kemi vazhduar me projektin me bashkëfinancim të Komunës së Istogut dhe Caritas Kosova me titull “ **Përkujdesja Shëndetësore Shtëpiake dhe Ambulator -Home Care 2018**” i cili realizohet me vizita sistematike në shtëpi për personat dhe familjet me nevojë. Implementues i këtij projekti është Caritas Kosova dhe zgjat nga 01.01.2017 deri me 31.12.2017. Vlera e këtij projekti është 80,000.00€. Caritas Kosova, do të participoj në këtë projekt me pajisje, Infrastruktur menagjuese, pajisje shëndetësore në vlerë prej 17,000.00 €, Komuna e Istogut do të participoj në vlerë monetare shumë prej 63,000.00€ dhe Përmes këtij projekti kemi realizuar punësimin e 20 punëtorëve të gjithë staf mjekësor nga të cilët tre Mjekë të përgjithshëm një Stomatolog dhe 15 punëtorë staf i mesëm shëndetësor.

QKMF

Gjatë kësaj periudhe në Institucionet shëndetësore janë kryer rreth 38633 vizita mjekësore, 143985 shërbime tjera mjekësore, janë kryer 117 vizita shtëpiake me ekipe mjekësore si dhe 251 aktivitete të Infermiereve, për pacientët e Shëndetit Mendor janë kryer 242 vizita mjekësore për të cilët edhe është siguruar terapia ampulare.

Furnizimin me mjete dhe barna

Nga lista esenciale edhe përkundër që në këtë 6 mujor ka qenë një furnizim me i mirë me barnat nga lista esenciale por nuk kanë mungu dhe nevoja për plotësimin e kësaj liste nga Komuna jonë.

Vizitat e kryera për pacientet nga shëndeti mendor

Vizita mjekësore nga SH.Mendor ekpi i Pejës janë 175 klient si dhe trajtimi me terapi muskulare si me moditen depo 33 amp dhe amp Haldol depo 85 amp të gjitha ampulat të blera nga komuna jonë.

Edukimi i vazhdueshëm

Vazhdimi me plan programin e ZHVP-së për Infermier janë prezantuar 11 ligjërata me tema të ndryshme sipas planit Me 13.06.2018 është mbajtur ligjerata me temën ILI,ARI,SARI ligjeruës dr.Lumturije Sadikaj si dhe mjeke nga ISH Publik Pejë rreth lajmrimit të sëmundjeve ngjitëse

,kronike,malinje etj. Me 20.06-25.06.2018 trajnimi 4 ditor “të ushqyerit e fëmijës së vogël – gjidhenja “ kanë marrë pjesë 10 infermiere

Vaksinimi

Gjatë vitit 2018 janë paraparë të aplikohen 13.591 vaksina. Nga ky nr. i paraparë për 6 muajor janë aplikuar 8.159 vaksina ose 60 % e numrit të paraparë për vaksinim. Në shërbimin e Vaksinimit janë kryer 14.775 shërbime, si edukim , konsultime dhe njohje me vaksinim dhe rëndësinë e vaksinimit. Ekipet e Vaksinimit kanë kryer edhe 461 vaksinime ne komunitetin RAE në Serbobran dhe Zallq.

Materniteti : për periudhën janar-qershor në Sh. E Maternitetit janë kryer 23 lindje dhe janë kryer konsulta për gratë e reja dhe shtatzëna nga ana e mamive janë kryer 662 , nga ana gjinekologut janë kryer 764 kontrolla mjekësore.

Furnizimi me insulina janar -qershor:

Kërkesa mujore nuk i kanë përmbushur nevojat për insulinën NOVOMIX .

Aktivitetët promovuese

Për nder të 12 Majit “Ditës Ndërkombëtare të Infermierisë” grupi i infermiervë të Qkmf-s organizoj aktivitete të ndryshme,në bashkëpunim më stafin e Caritasit

Ka pasur aktivitete në qender të Istogut ku është bërë promovimi për ditën e infermierisë si dhe janë ofruar shërbime infermierorë falas si janë matur parametrat vital (TA,G) qytetarëve si dhe u janë dhënë këshilla dhe janë shpërndarë broshura të ndryshme edukative.

Trajnimet e Stafit-Home Care

Në vitin 2018 kemi pasur trajnime nga ana e Caritasit në Prishtinë Më datën 06.04.2018 është mbajtur trajnimi më temën: Kualiteti i shërbimeve sociale në shtëpi për të moshuar dhe për personat me aftësi të kufizuara.

Gjithashtu më datën 11.06.2018 është mbajtur trajnim në Ferizaj Tema: Ngritja e nivelit të kualitetit të shërbimeve sociale dhe infermierike në shtëpi për të moshuar, të sëmurë me regjim shtrati dhe për personat me aftësi të kufizuara

SHËRBIMET SOCIALE

Në kuadër të Qendrës Sociale funksionojn dy sektore:

- Sektori i Skemës së Ndhimave Sociale (SNS) dhe
- Sektori i Shërbimeve Sociale (SSHS).

Sektori i Skemës për Ndhim Social

Aktiviteti i këtij shërbimi bazohet ne Ligjin për Skemen e Ndhimave sociale në Kosovë Nr.2003/15,Rregullores Zbatuese nr.2003/XX mbi zbatimin e ligjit dhe Udhëzimit administrativ Nr.06/2005 për Rregullimin e procedurave të perkrahjes,si dhe Ligjin Nr.04/L-094 Per ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.2003/15 Ky shërbim është i përberë nga udhëheqesi i Ndhimave Sociale dhe tre nënpunës, lëndët e të cilëve janë ndarë proporcionalisht me terene – fshatra për nënpunës, ndërsa Baza e të Dhënave udhëhiqet nga Udhëheqesi i SNS_së.Udhëheqësi i Ndhimave sociale çdo ditë bënë organizimin e punëve me nëpunësit sipas prioriteteve ,mban takime të rregullta javore me drejtorin dhe udhëheqesit e të dy shërbimeve për planifikimin dhe percaktimin e prioriteteve në punë,si dhe mban takime javore me nëpunësit e SNS-së Përzgjedhja e perfituesve të Ndhimave Sociale bëhet sipas kriterëve të parapara në këtë Ligj, identifikimit dhe verifikimit të gjendjes së familjeve të cilat janë në nevojë sociale. Gjatë periudhës gjashtëmujore në këtë shërbim mesatarja e shfrytëzuesve të Ndhimave sociale është 473 familje shfrytëzuese me 1525 anëtar mesatarja në kategorin e parë është 240 dhe në kategorinë e dytë 233.Në këtë shërbim shfrytëzues të Ndhimave Sociale janë edhe minoritetet nga të cilat:01 familje serbe,15muslimane ,5 ashkali, 57 egjiptas dhe 29 te tjerë, te cilet janë të shperndarë nëpër fshatrat të komunë së Istogut dhe mbulohen me teren nga nëpunësit e Ndhimave Sociale te QPS-së. Këtu vlen të theksohet se numri minoriteteve është edhe ma i madhë mirëpo disa aplikant nuk dëshirojnë të deklarohen së të cilës përkatësi i takojnë. Lëshuarje e vendimeve: Gjatë periudhës raportuese janë lëshuar gjithësejtë 701 vendime,nga këto 670 pozitive dhe 31 negative. Janë mbajtur gjithësejt gjashtë seanca të komisionit regjional mjekësor ku 167 lëndë ju kanë nënshtruar këtij komisioni ku nga këto lëndë ka rezultuar si vijon: 140 lëndë kanë pasur vlersim pozitiv, 20 vlersim negativ si dhe 7 lëndë në rishqyrtim. Janë lëshuar 54 vërtetime për klientët që nuk kanë qenë si dhe që kanë qenë shfrytezues të Skemes të NS-së , dhe 23 vertetima per marrjen të nenshtetesisë. Gjatë kësaj periudhe raportuese është bërë 1 (një) ankesë në shkallë të dytë dhe kjo ka marrë vlerësim negativ.

Sektori i Shërbimeve Sociale - Në sektorin e shërbimeve Sociale Raportin gjashtëmujor vitin 2018 po e prezentojmë me sa vijon:

SHERBIMET REZIDENCIALE

1. Strehimi në shtëpitë për mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje.....6
2. Vendorsja në institucionë të mbrojtjes sociale..... 3
3. Të trajtuarit e shëndetit mendor të kategorive të ndryshme 5

SHËRBIME FAMILJARE

1. Fëmijët e braktisur..... 1
2. Fëmijët me sjellje asociale..... 3
3. Strehimi në familje alternative..... 2
4. Dhënia e këshillave familjare..... . 31
5. Ndihma në rregullimin e marrëdhënieve bashkëshortore e familjare.. 18
6. Dhënia e mendimit për besimin e fëmijëve..... 11
7. Fëmijët me aftësi të kufizuara..... . 10

SHËRBIMET E KRIMEVE PER GJYKATE

1. Shërbimet për fëmijët në konflikt me ligjin (delikuenca).....	2
--	---

SHERBIME ADIMINISTRATIVE

1. Certifikatë /Dëshmi që pala nuk ka obligime financiare ndaj personave fizik.....	53
2. Pëlqimi për dokument të udhëtimit	4
3. Certifikatë se nuk i është marr aftësia e veprimit	79
4. Pëlqimi për bartje të pasurisë	
5. Konstatime zyrtare.....	5

SHTËPIA E KOMUNITETEVE NË GJURAKOC

Në Shtëpinë e komuniteteve në Gurakoc për momentin janë të vendosur 16 rezident nga të cilët: 4 nga Komuna e Istogut, 4 nga Komuna e Pejës, 3 nga Komuna e Gjakovës, 2 nga komuna e Deqanit, 2 nga komuna e Klinës dhe një nga Komuna e Junikut. Nga numri i përgjithshëm i të vendosurve, 14 janë të nacionalitetit shqiptarë, një i komunitetit Rom dhe një i komunitetit Boshnjak

XI. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE MBROJTJE DHE SHPËTIM

Në kuadër të **Drejtoratit për Shërbime publike, Mbrojtje dhe Shpëtim** funksionojnë këto sektorë: Sektori Shërbimeve publike dhe Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

Sektori i shërbimeve publike

Gjatë periudhës gjashtë mujore 2018 në **Drejtoratin për Shërbime publike, Mbrojtje dhe Shpëtim** nga ana e palëve gjegjësisht nga qytetarët na janë parashtruar gjithsej 314 kërkesa të cilat kanë të bëjnë për: shtrim të rrugëve me zhavorr, leje për auto taxi, kërkesa që ndërlidhen me komunikacion – transport, ujësjellës, kanalizim, ndertim të shtëpive, ndihmë me material ndertimor për raste sociale, furnizim me ujë për pije si dhe kërkesa të tjera nga lëmi të ndryshme. Nga ana e Drejtoratit janë shqyrtuar këto kërkesa dhe gjendja është si në vijim :

➤ Të miratuara	95
➤ Të refuzuara	79
➤ Hedhura posht	2

➤ Anuluar	2
➤ Në proces	136
TOTAL	314

Gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore jemi përgjigjur në shumë kërkesa të qytetareve duke dalë në vendin e ngjarjes dhe varësisht prej mundësive buxhetore ju kemi dalë në ndihmë. Po ashtu në aspektin profesional në si sektor kemi qenë të kyçur në kryerjen e shumë projekteve-Paramasa dhe paralogarit për drejtorinë tonë por edhe për drejtorit tjerë të komunës, gjithashtu kemi qenë të kyçur në komisione për hapjen e tenderëve të ndryshëm dhe kryesisht në vlerësimin e tenderëve të projekteve të ndryshme komunale, si dhe në mbikëqyrje të projekteve të Drejtorisë së shërbimeve publike dhe projekteve tjera komunale.

Projektet e realizuar të DSHPMSh gjatë kësaj periudhe:

Sinjalizimi horizontal dhe vertikal është në fazën e implementimit sipas kontratës kornizë, Mirëmbajtja e rrugëve lokale të asfaltuara ka përfunduar kontrata kornizë sipas përshkrimit, ku është bërë rehabilitimi i rrugëve deri në këtë periudhë, dhe tani është në fazën e tenderimit, Mirëmbajtja e ndriçimit publik është duke u implementuar sipas përshkrimit dhe kontratës aktuale kornizë, Mirëmbajtja e kamerave është duke u implementuar sipas përshkrimit dhe kontratës aktuale kornizë. Blerja e kontinjereve për mbeturina është bërë përzgjedhja e kompanisë për furnizim. Saniimi i gjendjes nga fatkeqësitë natyrore është duke u impemnetuar me kontratën kornizë.

Në fazën e tenderimit janë këto projekte:

- Mirëmbajtja e rrugëve lokale të rendit të IV-të,
- Kubezimi i trotuarit Gurrakoc- Zallq,
- Riparimi i BUS STACIONEVE,
- Eliminimi i mbeturinave nga hapësirat publike,
- Ndërtimi i deponisë në Tuçep,
- Ndërtimi i kanalizimit në Muzhevinë – Tomoc,
- Ndërtimi i kanalizimit në Banjë – Baicë,
- Ndërtimi i shtëpive për të pastrehët.

N d ë r s a,

Projektet të cilat priten të tenderohen dhe hartohen projektet për to janë:

- Ndërtimi i ndriçimit publik dhe trotuareve në Banjë,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Gurrakoc,

- Ndërtimi i kanalizimit në Istog Lagjet e reja,
- Ndërtimi i kanalizimit në lagjet Fetahaj-Beqiraj, si dhe
- Kanalizimi në lagjen Januzaj Lubozhdë.

Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim

Plani i Gatishmërisë Emergjente i cili është baz për hartimin e Planit Operativ Emergjent është plotësuar me shënime të reja siç janë shënimet nga institucionet e Arsimit dhe Shëndetësisë.

Plani në rast tërmeti është bërë grumbullimi i shënimeve të familjeve që banojnë në ndërtesa shumë kateshe ku pason hartimi i planit për strehim dhe evakuim në rast rreziku. Po ashtu lidhur me hartimin e këtij plani problem në vazhdim paraqet mungesa e akteve normative dhe mungesa e hapësirave për strehim. Është bërë evidentimi i mjeteve për reagim emergjent në komunën tonë me shënime të duhura neper firmat e nevojshme me qëllim të angazhimit të teknikes sipas nevojë dhe sipas rasteve në mënyrë që mundësisht mos të ketë nevojë lëvizje e makinerisë në relacione të gjata por të jenë në afërsi për intervenim në vendin e ngjarjes. Problem në këtë fushë paraqet mungesa e Udhëzimit Administrativ për mënyrën dhe nivelin e kompensimit të kompanive të angazhuara si dhe nënshkrimi i Marrveshjes së mirkuptimit.

Sektori është përgjigjur kërkesave të qytetarëve me shkrim siç janë: lëshimi i certifikatave mbi shërbimin ushtarak, vërtetimi për plotësimin e kushteve për mbrojtje nga zjarri, vërtetime në raste të djegësës së shtëpisë apo pronë personale, kërkesave për dëme nga era, ndihma për shtëpi dhe pullaze etj. Në kuadër të zyrës për alarmim dhe informim është përpunuar plani për mbulimin e territorit të komunë sonë me radio rrjetë. Në mungesë të mjeteve materiale nuk ka mundur të realizohet ky projekt. Shefi i Sektorit për mbrojtje dhe shpëtim përpos detyrave në kuadër të sektorit është i angazhuar edhe në kuadër të Ekipit Veprues për Siguri në Bashkësi (EVSB-së) në realizimin e projekteve në bashkëpunim me UNDP-në në veçanti krijimi i rrjetit të Komunave në Kosovë (bashkëpunimi ndërkomunal), me qendrën për informim dhe siguri si dhe në organizimin e mbledhjeve të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, komisioni për të zhdukur, Shërbimin Sprovues të Kosovës për monitorimin e të dënuarve me punë në dobi të përgjithshme e që gjatë këtij gjasht mujori i kemi pasur 5 vetë nga të cilët një ka qënë recidivist nga dy herë, me gjithësejt 1080 orë pune në dobi të përgjithëshme. Deri me tani këta persona janë angazhuar në shkollë, çerdhe dhe QKMF-në, pasrtim të vorrezave etj. Problem të madh paraqet **komunikimi në raste të fatkëqsive (situata emergjente)**, sistemi i radiolidhjeve nuk funksionon fare. Ne si sektor bazuar edhe në përshkrimin e detyrave të punëve kemi qënë të angazhuar në kryerjen e detyrave bazuar në kërkesat e qytetarëve, si dhe kemi kontribuar në hartimin e projekteve të ndryshme nga lista e projekteve të parapara për këtë vit.

KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS MUAJVE GJATË VITIT 2018

	LLOJI I INTERVENIMIT	Jan	Sh	Ma	Pril	Maj	Qer	Kor	Gu	Sh	Te	Në	Dhj	GITHË SEJ.
		.	ku	r.	l		sh	r.	sh.	ta.	t.	nt.	e.	
1	ZJARRË	17	5	3	8	3	1							37
2	INTERVENIME TEKNIKE	8	5	2	3	1	2							21

3	SHËRBBIME	0	0	0	0	0	0							0
4	AKSIDENTE KOMUNIKACIONI	0	4	1	0	1	0							6
5	VËRSHIME	0	1	0	0	1	0							2
6	ALARME TË RREJSHME	0	0	0	0	0	0							0
	Gjithësejtë:	25	15	6	11	6	3							66
Ndarja analitike e zjarreve në : OBJEKTE NDËRTIMORE														
1	Banesa – shtëpi	2	2	1	0	1	1							7
2	Objekte ndimëse	3	0	0	0	0	0							3
3	Plevica - shtalla	4	0	0	0	0	0							4
4	Objekte kolektive (banesa)	0	0	0	0	0	0							0
5	Oxhaqe	5	3	0	2	0	0							10
6	Të tjera	0	0	2	0	2	0							4
	Gjithësejtë:	14	5	3	2	3	1							28
Ndarja analitike e zjarreve në: OBJEKTE EKONOMIKE														
1	Publike	0	0	0	2	0	0							2
2	Objekte Biznesi	0	0	0	0	0	0							0
3	Objekte Indusiale	0	0	0	0	0	0							0
4	Të tjera	0	0	0	0	0	0							0
	Gjithësejtë:	0	0	0	2	0	0							2
1	Paisjet elektrike / trafo	0	0	0	0	0	0							0
2	Paisjet shpërndarëse	1	0	0	1	1	0							3
3	Gjenerator	0	0	0	0	0	0							0
4	Të tjera	0	0	0	0	0	0							0
	Gjithësejtë:	1	0	0	1	1	0							3
Ndarja analitike e zjarreve në: SIPËRFAQE TË HAPURA														
1	Mal	0	0	0	1	0	0							1
2	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	0	0	20.00	0	0							20.00
3	Bari i thatë	0	0	0	2	0	0							2
4	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	0	0	4.00	0	0							4.00
5	Sipërfaqe bujqësore	0	0	0	1	0	0							1
6	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	0	0	5.00	0	0							5.00
7	Të tjera	2	0	2	1	2	0							7
Ndarja analitike e zjarreve në: AUTOMJETE TRANSPORTI														
1	Automjete	0	0	0	0	2	0							2

	motorrike													
	Gjithësejtë:	0	0	0	0	2	0							2
Ndarja analitike:		INTERVENIMEVE TEKNIKE												
1	INTERVENIME TEKNIKE	8	5	2	3	1	2							21
2	SHËRBIME	0	0	0	0	0	0							0
3	AKSIDENTE RRUGORE	0	4	1	0	1	0							6
4	VËRRSHIME	0	1	0	0	1	0							2
Të lënduar														
1	Zjarrfikës	0	0	0	0	0	0							0
2	Qytetarë	0	5	6	0	10	0							21
	Gjithësejtë:	0	5	6	0	10	0							21
Të vdekur														
1	Zjarrfikës	0	0	0	0	0	0							0
2	Qytetarë	0	1	0	0	0	1							2
	Gjithësejtë:	0	1	0	0	0	1							2
Prona:														
1	Shoqërore	4	1	1	3	1	0							10
2	Private	10	14	5	8	5	3							45
Pjesmarrja e zjarrfikësve:														
1.1	Zjarrfikësa aktiv	46	32	11	21	10	6							126
1.2	Zjarrfikësa vullnetar	12	4	0	0	5	2							23
Mjetet e përdorura:														
1.1	Komanduese	7	4	2	2	1	1							17
1.2	Sulmuese	10	5	3	4	5	1							28
1.3	Tanker	5	2	3	3	0	1							14
1.4	Teknike	8	5	1	3	3	2							22
1.5	Transportuese	0	0	0	0	0	0							0
1.6	Emergjente	0	0	0	0	0	0							0
Mjete të shpenzuara:														
1.1	Ujë / m³	82	22	13	29	7	7							160
1.2	Shkumë / lit.	0	0	0	0	0	0							0
1.3	Pluhur / kg.	18	18	9	0	18	0							63
1.4	CO2 / kg	0	0	0	0	0	0							0
1.5	Mjete tjera	0	0	0	0	0	0							0
Orë pune:														
1.1	Orë pune	74	43	19	25	10	15							188
1.2	Minuta	15	35	40	00	20	10							,10
	GJITHËSEJTË:	74,15	43,35	19,40	25,00	10,20	15,10							188.10

2018	Zjarrë në Objekte ndërtimore						Zjarrë në Objekte ekonomike				Zjarrë në Pajisje elektrike				Zjarrë në Sipërfaqe të hapura				Zjarrë në Aut om.	Gjith.
	Banesa / shtëpi	Objekte ndimse	Plevica - Shtalla	Objekte kolektive	Oxhaqe	Të tjera - kulmi	Publike	Objekte Biznesi	Industriale	Të tjera	trafo	shpërndarëse	Gjeneratora	Të tjera	Mal	Bari i that	Sipërfaqe bujqësore	Të tjera	Automjete motorrike	
Janar	2	3	4	0	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	17
Shkurt	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Mars	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3
Prill	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	7
Maj	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	4
Qershor	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Korrik																				
Gusht																				
Shtator																				
Tetor																				
Nëntor																				
Dhjetor																				
Gjithsejtë	7	3	4	0	10	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	1	1	5	2	37

Sektori i parandalimit :

Angazhimet në AKSP/ FSP , në këtë vit kanë qenë shumë intensive dhe deri me datën 22.06.2018 kemi qenë të angazhuar maksimalisht.

Nga intervenimet e cekura më lartë 11 raste për të cilat janë punuar raportet përkatëse. Të gjitha këto raste janë shoqëruar me dëme materiale dhe fatmirësisht pa viktime në njerëz, 4 nga rastet janë objekte përcjellëse si shtalla etj.

Është në perpunim materiali për përgaditjen e fushatës së korrije-shiorjeve për vitin 2018 me të cilin do të njoftohet Drejtorija për Bujqësi dhe Pylltari (si bartëse e këtijë aktiviteti) për të cilin pastaj do të informohen bujqit, kombajneret, deponuesit dhe perpunuesit e grurit në komunën tonë. Mbetet të organizohet një takim i cili do të informonte të lartëcekurit për të gjitha detajet organizative dhe masat mbrojtëse që duhet respektuar.

XII. ZYRA KOMUNALE PËR KOMITETE DHE KTHIM

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim është përgjegjëse për rritjen e mbrojtjes së të drejtave të komuniteteve dhe për sigurimin e qasjes së drejtë të Komunitetit në shërbimet publike, në nivel komunal. Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim është pjesë integrale e komunës dhe strukturës së përgjithshme administrative. Zyra Komunale e Komuniteteve në Istog ka edhe dy Nënzyre të veta dhe atë:

- Nënzyra Komunale në Osojan dhe
- Nënzyra Komunale në Cërkolez.

Zyra për Kthim dhe Komuniteteve që nga fillimi i formimit ka qenë e inkuadruar në procesin e përmirësimit të marrëdhënieve ndëretnike dhe formimit të klimës së duhur për riintegrim të gjitha Komuniteteve që jetojnë në Komunën e Istogut.

Në kuadër të punëve të rregullta kjo Zyre ka kryer edhe punët të tjera si në vijim:

- Angazhimi për integrimin e të gjitha komuniteteve në komunë tonë, duke iniciuar çështjen e bashkëjetesës së komuniteteve pakicë me atë shumicë;
- ka marr pjesë në mbledhjet e Komiteteve, si në: Komitetin për Komunitete, dhe në këto Komitete kontribuojnë dhe mbrojnë interesat e të gjitha komuniteteve të cilat jetojnë dhe punojnë në Komunën e Istogut.
- Ka bashkëpunuar me Ministrin për Komunitete dhe kthim me qëllim të realizimit të shumë projekteve në të mirë të të gjitha bashkësive minoritare etnike dhe bashkësive të tjera;
- ka vizituar familjet të cilat janë kthyer nga shtetet fqinje dhe vendet tjera, me qëllim që të njihet me problemet e tyre në të cilat ata hasin dhe integrimin e tyre në shoqërinë Kosovare. Gjithashtu kemi vizituar edhe familjet që ende gjenden në hapësirat e shteteve fqinje, ku kemi biseduar me ata persona të shpërngulur dhe njëkohësisht i kemi njoftuar me mundësinë e kthimit dhe mënyrën si mund të kthehen ata.
- Ka pasur bashkëpunim me organizatat joqeveritare të cilat merren me kthimin e personave të kthyer siç janë: UNHCR, IOM, USAID, MercyCorps, OSCE, DRC.
- Është duke përfunduar faza e tenderimit për asfaltimin e rrugës Zallq me gjatësi 1km, dhe me kosto 55.000,00 €.
- Poashtu Zyra Komunale për Komunitete dhe kthim, përkrah të riatdhesuarit nga vendet e treta. Që nga data 01.01.2018 e deri më 11.07.2018, kemi 51 persona të riatdhesuar të të gjitha komuniteteve. Po ashtu në këtë zyrë janë parashtruar gjithsej 4 kërkesa, 3 prej të cilave për banim me qira, ku 2 prej tyre janë aprovuar dhe 1 është refuzuar. Po ashtu është edhe një kërkesë për ndërtim e cila është refuzuar, për shkak të mos plotësimit të kriterëve.
- Edhe këtë vit, në bashkëpunim me IOM, është duke vazhduar projekti RRK V, i cili ka të bëjë me të zhvendosurit në vende të regjionit. Ka pasur ndërtime, dhe projekti ende po vazhdon. Kemi ndërtuar deri me tani 10 shtëpi dhe jemi duke punuar edhe për ndërtimin e 9 shtëpive të tjera.