

 Republika e Kosovës Republika Kosovo Republic of Kosova	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje		 Komuna e Istogut Opština Istok Istog Municipality
	02 Nr.116/18	Datë: 05.07.2018	

Shodno članu 13 Zakona o Lokalnoj Smoupravi Br.03/L-040 i člana 12 paragraf 4 Zakona br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova, opština Istok raspisuje:

K O N K U R S

Za obavljanje poslova sa sporazumom o posebnim uslugama

Direkcija: Direkcija za Inspekciju

Radno mesto: Saobraćajni Inspektor

Vrsta pozicije: Ugovor o posebnim uslugama (trajanje 5 mjeseci, sa mogućnošću produženja)

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Puni raspored: 40 sati nedeljno

Plata: 400 eura

Dužnosti i odgovornosti:

- Inspekcija i kontrola operatora putnog saobraćaja na teritoriji opštine (autobuse, auto taksi), da li obavljaju djelatnost u skladu sa odredbama predviđenim opštinskim propisima o prevozu, na osnovu licenci, dozvola i naloga putovanje
- Da kontroliše i nadgleda obaveze operatora prevoza putnika (autobusa), da li koriste autobusku stanicu u Istoku za parkiranje, a zatim i da započnu dodeljenu liniju odatle i da druga zaustavljanja obavlja na mjestima određenim horizontalnom i vertikalnom signalizacijom,
- Da naredi otklanjanje propusta i odsustva u smislu ispunjavanja uslova propisanih propisima za obavljanje prevoza putnika,
- Da privremeno isključi ili privremeno zaustavi operatora ili fizičko lice od vožnje vozila sa kojim se prevoz vrši suprotno odredbama važećeg zakona i propisa,
- Pokreće postupak kod nadležnog suda kada se utvrdi da je prevoznik drumskog saobraćaja, odnosno pravni ili fizički operator taksi službe postupio suprotno propisu koji je na snazi,
- Odgovoran je za svoj rad na terenu, a i tokom pripreme raznih administrativnih dokumenata,
- Na osnovu zahteva nadzornika, sastavlja nedeljne, mjesečne i godišnje operative planove,
- Izvršava dodatni rad kada to zahteva njegov predpostavljeni,
- Saradnja na terenu sa drugim inspektorima na lokalnom ili centralnom nivou i sa Kosovskom policijom.

Uslovi učešća u zapošljavanju:

Pravo na konkurisanje za ovaj položaj imaju građani Republike Kosova odraslog doba, koji imaju punu sposobnost da djeluju, imaju građanska i politička prava, imaju potrebnu spremu obrazovanja i profesionalnu sposobnost da obavljaju svoje dužnosti i koji poseduju fizičke vještine potrebne za odgovarajuću poziciju.

Dokumenti:

- Dokaz o kvalifikaciji škole: Saobraćajni fakultet, u odsustvu ove kvalifikacije za pravo konkurisanja, imaju i oni sa diplomom pravnog fakulteta, ekonomije itd. ;
- Dve preporuke;
- Identifikacioni dokument;
- Izvod iz matične knjige rođenih ili ekstrakt;
- Uverenje da nije pod istragom;

Rok za prijavu: Rok za prijavu je 8 dana, od dana objavljivanja na oglasno jtabli i na web stranici opštine.

Podnošenej zahtjeva: Prijavljivanje se vrši u Centru za građanske usluge, 1. sprat, kancelariji 100 i popunjeni zahtjevi se predaju lično u istu kancelariju.

"Civilna služba Kosova pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svih građana Kosova i očekuje prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu"

- Zahtjevi poslati nakon isteka roka konkursa i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni



Menadžer osoblja
Fatmir Bytyçi