

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr.83 /18	Data: 21.05.2018	

Na osnovu člana 11 paragraf 1 i člana 18 paragraf 1 Zakona Br. 03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova, i na osnovu člana 3 Pravilnika Br.02/2010 za proceduru Rekrutovanja u Civilnu Službu, Opština Istok, raspisuje:

OBJAVU ZA REGRUTOVANJE

Institucija: Opština Istok

Direktorijat: Direktorijat za Obrazovanje i Kulturu

Naziv radnog mesta : Direktor Centra za Kulturu

Broj Reference : RN00003222

Broj izvršioca: 1 jedan)

Vrsta pozicije: u karijeri

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Funkcionalna Kategorija: Rukovodeći nivo

Gradiranje: Nivo koeficienta (koeficientat 9.5)

Period imenovanja: Neograničeno

Cilj radnog mesta: Rukovođenje i nadgledanje usluga u kulturi.

Zadaci i Odgovornost :

1. Rukovodi Centrom za Kulturu;
2. Učestvuje i pomaže u svim aktivnostima i manifestacijama koje se odvijaju u okviru opštine;
3. Prati profesionalne kulturne poslove na opštinskom i širem nivou;
4. Angažuje se i podržava sva kulturna društva i udruženja mladih kako na profesionalan način tako i finansijski u okviru odobrenog budžeta;
5. Upravlja i nadgleda razne kulturne projekte;
6. Saraduje sa rukovodiocima svih kulturnoumetničkih društava na opštinskom nivou i šire;
7. Prima sve akte i dopise od ODO knjiži ih i prosleđuje na osnovu svrhe;
8. Za svoj rad odgovara Direktoriju Direktorijata.

Traženo obrazovanje: Univerzitetska diploma - četiri (4) godine radnog iskustva u upravljanju.

Uslovi za učešće u regrutaciji :

Pravo na konkurisanje imaju sva punoletna lica koja raspolažu sa civilnim i političkim pravima, koji imaju odgovarajuću školsku spremu i potrebne sposobnosti za obavljanje radnih zadataka.

Procedura konkurisanja: Procedura konkurisanja je otvorena za spoljašnje kandidate kao i za postojeće unutrašnje službenike.

Sposobnosti: Komunikativna, posrednička i ubedljiva sposobnost u rukovođenju. Da je spreman da radi pod pritiskom.

Rok Konkursa : Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja .

Tražena dokumenta : Diploma o kvalifikaciji, diplome fakulteta iz inostranstva trebaju biti nostrifikovane od MONT-a, dokaz o radnom iskustvu, uverenje da nije pod istragom original, dokumenat identifikacije, ekstrakt rođenih. Kopije dva zadnja izveštaja naizmenična o vrednovanju na radu (za zaposlene) kao i druga uverenja o treninzima. Treba biti stanovnik Republike Kosovo.

Dostavljanje zahteva : Aplikacije se uzimaju u Kancelariji Usluge Građaniva, I- sprat, Kancelarija 100 i ispunjeni zahtevi se lično predaju u istu kancelariju.

“Civilna Služba Kosova, pruža jednake sposobnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje apliciranje od svih, ženskih i muških lica, od svih zajednica na Kosovu”

- Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka i nekompletna dokumenta neće se primati.
- Zbog velikog broja zahteva, samo odabrani kandidati na užoj listi će se kontaktirati.

Menadžer Osoblja
Fatmir Bytyçi

