

 Republika e Kosovës Republika Kosovo	Direktorijati za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje		 Komuna e Istogut Opština Istok
	06 Nr.75/2018	Datum: 17.04.2018	

Direktorijati za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje, na osnovu člana 8 paragraf 1 i 2 Zakona o Radu Br. 03/L-2125 usvojenog od Skupštine Republike Kosovo i Administrativnog Upustva Br.14/2011 o uređenju procedura za osnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, raspisuje:

K O N K U R S

I. Služba Familijarne Meidcine pri GCFM

Naziv radnog mesta: Spec. Familijarne Medicine u GCFM

Broj Reference: 75/2018.

Broj izvršioca: 1 (jedan)

Nivo plate: 8.4 H-20

Zadaci i glavna odgovornost:

- Da egzaminira i determinira prirodu poremećaja ili oboljenja i da registruje zdravstvene podatke pacienta.
- Da ima dobro vladanje, brigu i poštovanje prema pacientiam i radnom osoblju.
- Naređuje, vrši i analizira bazične labaratorijske testove, komentariše RO snimke i primenjuje druge diagnostičke procedure.
- Brine se o zdravlju pacijenata, prepisuje i administrira tretmane, medikamente i primenjuje druge mere lečenja.
- Pomaže u prevenciji bolesti i poremećaja savetujući pacijente za dijetu, vežbe, higijenu i opšte zdravlje.
- Da organizuje i rukovodi (kada se od njega/nje zatraži) preventivnu egzaminaciju veće grupe stanovništva kao što su : škole, radna mesta, sportske klubove itd.
- Da prepisuje i administrira lekovima, da vakcioniše paciente u cilju prevencije infektivnih oboljenja
- Da se stara o pre i pos natal žena.
- Da izveštava o porođajima, smrti, prelaznim i neprelaznim bolestima, vladinim zvaničnicima.
- Da aranžira prevoz pacienata u bolnice .
- Da upućuje pacenta kod lekara specijaliste i da razmenjuje relevantne lekarske podatke.
- Nadgleda realizaciju dnevnih radnih zadataka radnog osoblja.
- Da sarađuje sa rukovodstvom zajednice sa ciljem poboljšanja brige o zdravlju.
- Da identifikuje, planira, implementira i evulira razne zdravstvene programe.
- Da prihvati implementiranje zdravstvenih programa dizajniranih sa višeg nivoa kao što je Ministarstvo Zdravstva ili Opština.

Kualifikacije, glavne sposobnosti, spremnost i iskustvo

- Medicinski Fakultet;
- Specijalista Familijarne Medicine;
- Minimum Obavezan Profesionalni Staž;
- Da je licenciran.
- Poželjno radno iskustvo.

Tražena Dokumenta:

Diploma medicinskog fakulteta;
Diploma specijalizacije familijarne medicine;
Uverenje Licence;
Dokaz o radnom iskustvu;
Identifikacioni dokumenat;
Uverenje da nije pod istragom.

Probni rad : šest meseci

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica, sposobna za rad, koji poseduju civilna i politička prava, koji imaju odgovarajuću školsku spremu i potrebnu sposobnost za izvršenje poslova i zadataka.

Konkurs je otvoren **15 dana od dana objavljivanja konkursa u sredstvima informisanja.**

Aplikacije se uzimaju u Centar za Usluge Građana, na ulazu u zgradu Opštine, kancelarija br. 100 u prizemlju i predaju se ispunjene zajedno sa traženom dokumentacijom u istu kancelariju.

Sa kandidatima koji konkurišu, obaviti će se intervju od komisije

Za vreme i datum održavanja intervju, kandidati će se blagovremeno obavestiti.

Napomena: Nekompletna dokumenta i podnošenje zahteva nakon isteka roka konkursa neće se razmatrati.

D I R E K T O R
Dr. Mujë Q. Osmanaj