



**Republika e Kosovës
Kosovo
Republic of Kosova**



**Komuna e Istogut Republika
Opština Istok
Municipality of Istog**

01 Broj: ---/2018
Datum: --.2018

Opštinski Pravilnik Br.---/2018
--

Skupština Opštine Istok

Projekat-Izmena i Dopuna

**OPŠTINSKOG PRAVILNIKA
ZA TAKSE, ZADUŽENJA I KAZNE**

Mart 2018

Na osnovu člana 11, člana 12 paragraf 12.1 tačka c), i člana 40 paragraf 40.2 tačka a) i g) Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040 (Službeni list Republike Kosovo br.28/2008), člana 8 Zakona o Finansijama Lokalne Samouprave Br.03/L-049 (Službeni List Republike Kosovo br.27/2008) i člana 33 paragraf 1 i 6 i član 34 paragraf 2 Statuta Opštine Istok 01 Br. 62/2010, Skupština Opštine Istok, na sednici održanoj dana 28.02.2017. usvojila ovaj:

PRAVILNIK O TAKSAMA, OBAVEZMA I NOVČANIM KAZNAMA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju svi opštinski prihodi obuhvatajući tarife za izvršene usluge, dozvole, obaveze i razne kazne koje će se inkasirati od Opštinskih Direkcija.

Član 2

1. Direkcija Opšte Administracije

Naziv i opis isprave	Iznos u €
1. Upis civilnog stanja	
1.1. Naknadni upis rođenog po Rešenju u MKR, nakon 1 (jednog) meseca	5-20
1.2. Naknadni upis umrlog po Rešenju u MKU, nakon 2 (dva) meseca	5-50
1.3. Upis sklopljenih brakova van Kosova, Kompletiranje dosjea za apliciranje za ispis i upis državljanstva.	10-20
1.4. Sklapanje braka van institucija i van radnog vremena	30
1.5. Sklapanje braka van radnog vremena unutar institucija	15
1.6. Sklapanje i upis braka u MKV sa zapisnikom	5
1.7. Sklapanje i upis braka u MKV sa stranim državljaninom, zapisnikom	30
1.8. Donošenje Rešenja o promeni ličnog imena u MKR i MKV	30
1.9. Popravka – promena slova u lično ime	3
1.10. Poništenje duplog upisa rođenja	10
2. Izdavanje Uverenja o Civilnom Statusu	
2.1. Ekstrakt rođenih	1
2.2. Izvod rođenih	1
2.3. Izvod venčanih	1
2.4. Izvod umrlih	1
2.5. Uverenje o bračnom stanju	4
2.6. Uverenje o životnom stanju	5
2.7. Uverenje o prebivalištu	1

2.8. Uverenje o državljanstvu;	2
2.9. Zahtev za oslobađanje od državljanstva;	5
2.10. Zahtev za dobijanje državljanstva;	5
3. Potvrde o civilnom stanju	
3.1. Potvrda o potvrđivanju ličnog imena	5
3.2. Potvrda o sredstvima za život	5
3.3. Potvrda potpisa, prepisa i rukopisa	2
3.4. Razne potvrde	5
3.5 . Priznavanje promene imena u inostranstvo. Priznavanje Resenja iz inostranstva o promeni imena.	10
3.Potvrda za inostranstvo	5
4 Overavanje izjava	
4.1. Izjava o kućnoj zajednici	2
4.2. Izjava o ličnom stanju fizičkog lica	2
4.3. Smrtovnica i opis zaostavštine	2
5. Sastavljanje i podnošenje spisa	
5.1. Podnošenje raznih zahteva upućenih opštinskim organima	1

Član 3
Direkcija za Urbanizam , Katastar i Zaštitu Sredine

1. Izdavanje akta o tehničko-urbanističkim uslovima za zone koje nemaju regulacioni urbanistički plan	Shuma në €
1.1. Za parcelisanje parcele;	30
1.2. Za ogradni zid;	10
1.3. Za privremene-poslovne objekte;	20
1.4. Za pomoćne objekte;	2
1.5. Za garaže;	15
1.6. Zahtev za korišćenje dokumentacije od Pravno-Imovinske službe za stanove	5
1.7. Produženje Građevinske Dozvole i izdavanje GD duplikat;	30
1.8. Potvrde i razne saglasnosti	10
2. Takse za građevinsku dozvolu	
2.1. Za izgradnju objekta svih vrsta;	2.56€m ²
2.2. Tarifa za destinaciju infrastrukture za stambene objekte (m ² /50)*99.87 npr.. (100/50)*99.87=199.74€;	Tarifa 99.87
3. Izdavanje opštinske prostorne dozvole shodno AU Nr.17/2015 01/2017	0.2% od investicione vrednosti
3.1.Tarifa u vrednosti investicija projekta do 25,000 euro	50

3.2. Tarifa u vrednosti investicija projekta preko 25,000 euro	0.2% od investicione vrednosti
3.3. Izdavanje Rešenja za dozvolu upotrebe za individualne objekte, kuće;	30
3.4. Izdavanje Rešenja za dozvolu upotrebe za stambene objekte, za vaki stan;	20
3.5. Izdavanje Rešenja za dozvolu upotrebe poslovnih lokala unitar stambenog objekta;	20
3.6. Izdavanje Rešenja za dozvolu upotrebe lokalne individualnog poslovnog prostora;	30
3.7. Izdavanje Rešenja za dozvolu upotrebe za lokale industrijskog objekta.	100
3.8. Izdavanje Uverenja za korištenje hotela, restorana i motela	80
4. Ostale dozvole	
4.1. Dozvola za postavljanje telefonskih govornica;	10
4.2. Dozvola za postavljanje kablovske mreže (vazdušno) interneta, po dužnom metaru;	0.05
4.3. Dozvola za postavljanje električne mreže (vazdušno) po dužnom metaru;	0.03
4.3. Dozvola za postavljanje razvodnih ormara MDF, po komadu, mesečna tarifa;	15
4.4. Dozvola za gradnju podzemne infrastrukture (postavljanje kablovske mreže) po dužnom metru;	20
4.5. Dozvola za gradnju –postavljanje elektro trafoa;	20
4.6. Dozvola za postavljanje antena;	0.06
4.7. Dozvole za podzemne cijevi: kanalizacija, vodovod, elektro. Kabl. mreža, kablovi za internet idr. Po dužnom metru.	10
5. Naknada za građevinsko zemljište koje Opština izdaje na privremeno korišćenje (na osnovu predhodnih zakona), placa se za jednu godinu	
5.1. Površina od 1-10 m ² , u visini od	60
5.2. Površina od 11-30 m ² , u visini od	80
5.3. Površina od 31-50 m ² , u visini od	100
5.4. Površina više od 51 m ² , u visini od	120
6. Taksa za privremeno korišćenje javnih površina	
6.1. postavljanje pokretnih tezgi i drugih malih privremenih-sezonskih objekata , na kojima se obavlja trgovinska delatnost , reklamiranje robe i drugo jednodnevno korišćenje	10
6.2. postavljanje pokretnih tezgi i drugih malih privremenih-sezonskih objekata , na kojima se obavlja trgovinska delatnost , reklamiranje robe i drugo jednodnevno korišćenje	15
6.2. postavljanje pokretnih tezgi i drugih malih privremenih-sezonskih objekata , na kojima se obavlja trgovinska delatnost , reklamiranje robe i drugo jednodnevno korišćenje	20
6.4. Dozvola za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih po m ² –mesečno	2
7. Postavljanje reklamnih ploča na javnim prostorima, godišnja tarifa po m²	
7.1. Ploče;	20
7.2. Reklamne ploče sa rasvetom ;	30
7.3. Postavljanje elektronskih reklama;	100
7.4. Postavljanje reklama na zidove po m ² ;	30
7.5. Postavljanje banera-mesečno	20

8. zaduženja za organizovanje zabavnih igara, igara na sreću i raznih zabavnih automatskih igara	
8.1. Postavljanje aparata za zabavne igre, mesečno zaduženje po svakom aparatu, na osnovu vrste. ;	20
8.2.Korištenej javnog prostora za postavljanje zabavnih objekata (zabavni park) mesečna tarifa po m ² .	0.50
9. Ostale usluge	
9.1. Dozvola za smeštaj građevinskog materijala, drva i uglja na javnim površinama, za 24 sata .	10
10. Trifa usluga i katastarskih produkata, uređuju se na osnovu AU Nr. 05/2012 MSPP	
10.1. Deoba jedne parcele na dva dela na osnovu faktičnog stanja na teren do 0.5 ha;	75
10.2 Za svaku deobu na drugi deo;	25
6.3. Deoba jedne parcele na dva dela na osnovu faktičnog stanja na teren do 0.5 ha- 1ha;	100
10.4. Deoba jedne parcele na dva dela na osnovu faktičnog stanja na teren 1-5 Ha;	150
10.5. Deoba parcele na ranije utvrđene delove;	80
10.6. Deoba na više od dva utvrđena dela ranije, za svaki deo ;	40
10.7. Deoba kompleksa u površini od 5 -10 ha na 2 (dva) dela;	200
10.8. Za svaku deobu na drugi deo ;	100
10.9. Deoba kompleksa u površini više od 10 ha u 2 (dva) kompleksa	500
10.10. Za svaku deobu na drugi deo.	200
11. Pripajanje parcela	
11.1. Pripajanje 2 (dve) parcele, bez merenja;	20
11.2. Za svaku drugu pograničnu parcelu.	10
12. Merenje zgrada	
12.1. Merenje individualne zgrade za jedan kvadratni metar geodetskog osnova;	0.50
12.2. Svaka druga zgrada na istoj parceli-za jedan kvadratni metar geodetskog osnova;	0.25
12.3. Zgrada kolektivnog stanovanja-za kvadratni metar;	0.50
12.4. Svaka druga zgrada na istoj parceli - za jedan kvadratni metar;	0.50
12.5. Poslovna zgrada - za jedan kvadratni metar;	0.70
12.6. Svaka druga zgrada na istoj parceli - za jedan kvadratni metar;	0.70
12.7. Poslovn-stambena zgrada - za jedan kvadratni metar;	0.70
12.8. Svaka druga zgrada na istoj parceli - za jedan kvadratni metar;	0.50
12.9. Zgrada vladine i jave administracije - za jedan kvadratni metar;	0.50
12.10. Svaka druga zgrada na istoj parceli - za jedan kvadratni metar;	0.50
12.11. Objekti za sport i rekreaciju (stadion, sportskasala idr.) - za jedan kvadratni metar;	0.50
12.12. Kulturni i Vjersk iobjekti- za jedan kvadratni metar;	0.30
12.13. Svaka druga zgrada na istoj parceli - za jedan kvadratni metar.	0.50
13.Merenje delova zgrade	
13.1. Stambena površina i priprema skice za jedan kvadratni metar;	0.80
13.2. Sprat sa skicom sa posebnim jedinicama za jedan kvadratni metar;	0.70

13.3. Poslovna površina i priprema skice za jedan kvadratni metar;	1
13.4. Podela stambene površine i izrada skice za vaki deo- za jedan kvadratni metar;	0.75
13.5. Deoba poslovnih prostorija i obrada skice - za svaki deo po jednom kvadratnom metru.	0.70
14. Merenje provodnika	
14.1. Podzemni provodnik za dužni metar	0.50
14.2. Nadzemni provodnik za dužni metar	0.25
14.3. Podzemni objekti	100
14.4. Za svaki drugi objekat	50
14.5. Tuneli, za dužni metar	5
15.Određivanje granica parcelama	
15.1. Za jednu parcelu u površini do 0.50 ha;	80
15.2. Za površinu od 0.50 ha do 1.00 ha;	100
15.3. Za svaki naredni hektar, preko jednog hektara	60
15.4.za urbane parcele po urbanističkom planu (nakon dobijanja saglasnosti od Direktorijata za Urbanizam).	120
16.Preuređivanje granica na parcelama	
16.1. Za jednu parcelu u površini do 0.50 ha	40
16.2. Za površinu od 0.50 ha do 1.00 ha	50
16.3. Za svaki drugi hektar više od jednog hektara	30
17.Davanje dokaza iz baze podataka katastra, tekstualnih ili grafičkih po zahtevu stranke od Opštinske Katastarske kancelarije	
17.1. Izdavanje raznih potvrda	3
17.2. Certifikat o imovini (Posedovni list)	4
17.3. Kopija plana za jednu parcelu	5
17.4. Za svaku drugu parcelu po	2
17.5. Istorijat za jednu parcelu	30
17.6. Kopija katastarske karte A ₀ običan papir 1:500 dhe 1:5.000.	20
18. Radovi u kancelariji, na zahtev stranke	
18.1.Identifikovanje katastarskih jedinica na terenu-za katastarsku jedinicu	20
18.2. Za svaku drugu jedinicu koja se graniči	5
18.3. Kontrola i upisivanje u upis podataka sa terena, za katastarsku jedinicu	20
19. Posebni geodetski poslovi	
19.1. Prenosjenje na terenu podataka od urbanističkog plana za individualni objekat	0.50
19.2. Prenosjenje na terenu podataka od urbanističkog plana za kolektivni stambeni ili poslovni objekat	1
20. Geodetski osnovi trigonometrijskih tačaka:	
20.1. Koordinati Y, X, sa opisom.	5
21. Vezne tačke:	
21.1. Koordinati Y, X, sa opisom.	4
22. Poligonalne tačke:	
22.1. Koordinati Y, X,Z sa opisom.	3
23. Reper tačka:	
23.1. Koordinati Y, X,Z sa opisom.	5

24. Linijske tačke:	
24.1. Koordinati Y, X,Z sa opisom.	2
25. Detaljne tačke:	
25.1. Koordinati Y, X;	1
25.2. Postavljanje trigonometrijskih tačaka.	50
Tarife za usluge uknjiženja prava na nepokretnu imovinu na osnovu AU MSPP Br.08/2014	
26. Uknjižba imovine po osnovi kupoprodaje)	
26.1. za vrijednost do 10.000 €	20
26.2. za vrijednost od 10.000 – 30.000 €	30
26.3. za vrijednost od 30.000 – 50.000 €	35
26.4. za vrijednost od 50.000 – 100.000 €	50
26.5. za vrijednost preko 50.000 € na svakih 10.000 € dodaje se po 30 ali ne više od 300 € takse	
26.6. za ugovore u kojima nije određena ugovorena vrijednost.	70
27. Uknjižba imovine na osnovu dokumenta o poklonu	
27.1. Ako je utvrđena vrijednost poklona, poklonoprimac je član porodice ili naslednik , naplaćuje 30% od tarife iz paragrafa 22 na osnovu vrijednosti za svakog valsnika;	
27.2. Ako je utvrđena vrijednost poklona, poklonoprimac nije član porodice ili naslednik , naplaćuje se tarifa iz paragrafa 22 na osnovu vrijednosti za svakog valsnika;	
27.3. Ako nije utvrđena vrijednost poklona, poklonoprimac je član porodice ili naslednik , naplaćuje se tarifa za svakog valsnika;	50
27.4. Ako nije utvrđena vrijednost poklona, poklonoprimac nije član porodice ili naslednik , naplaćuje se tarifa za svakog valsnika;	80
27.5. Uknjižba vlasništva na osnovu administrativnih i sudskih organa o priznavanju prava na imovinu.	50
28. Uknjižba vlasništva na osnovu dijeljena imovine na suvlasnike	
28.1. Uknjižba vlasništva na osnovu pravnog akta o uspostavljanju suvlasništva;	20
28.2. Uknjižba vlasništva na osnovu pravnog akta o fizičkoj podjeli suvlasništva za svakog novog fizičkog vlasnika;	20
28.3. Uknjižba vlasništva na osnovu pravnog akta za zajedničku supružničku imovinu;	20
28.4. Uknjižba zajedničkog vlasništva zgrada u suvlasništvu;	20
28.4. Uknjižba zajedničkog vlasništva zgrada u suvlasništvu sa asvim vlasnicima zasebnih dijelova.	100
29. Uknjižba vlasništva po nasljedstvu i raskida familijarne zajednice	
29.1. Uknjižba vlasništva imovine na osnovu nasljedstva za svakog naslednika;	10
29.2. Uknjižba vlasništva imovine od raskida porodične zajednice za svakog člana koji postaje vlasnik;	10
29.3. Uknjižba vlasništva imovine na osnovu zamjene nepokretne imovine.	30
30. Uknjižba hipoteke	
30.1. zahtjev za vrijednost do 10.000 €;	10

26.2. zahtjev za vrijednost od 10.000-30.000 €;	20
30.3. zahtjev za vrijednost od 30.000-50.000 €;	30
30.4. zahtjev za vrijednost od 50.000-100.000 €;	80
30.5. zahtjev za vrijednost preko 100.000 €, na svakih 100.000€ prekoračenja plaća se i 30€ ali iznos naplate nemože biti veći od 400€;	
30.6. Izmena hipoteke;	30
30.7. Brisanej hipoteke.	10
31. Uknjižba službenosti (servituda)	
31.1. Uknjižba prava servituda;	50
31.2. Brisanje prava servituda.	20
32. Uknjižba prava na korištenje-zakup	
32.1. Pravo korištenja u vremenu od 3-10 god.;	50
32.2. Pravo korištenja u vremenu od 10-25 god.;	150
32.3. Pravo korištenja u vremenu do 99 god.;	500
32.4. Brisanje prava na korištenje-zakup je 20 % od iznosa uplaćenog za Uknjižbu istog;	
32.5. Podkirija se napalčuje na osnovu tarife iz paragrafa 28.	
33. Uknjižba obaveza i raznih zaduženja	
33.1. Uknjižba obaveza za porez na imovinu	20
33.2. Uknjižba poreskih obaveza	30
33.3. Uknjižba sigurnosnih mera (Privremene mere) sudskom procedurom sa privatnim zahtevom stranke	50
33.4. Uknjižba ostalih prava	40
33.5. Korigovanje podataka u registar na osnovu dokumenata predatih od stranke	20

Član 4.
Direktorijat za Budžet i Finansije

Imenovanje i opis dokumenata	€
1. Izdavanje uverenja	
1.1. Izdavanje uverenja o komisijskoj procjeni nepokretnoe imovine	50
1.2. Izdavanje uverenja o ekonomskom stanju	3
1.3. Izdavanje uverenja o podmirivanju poreskih obaveza kao i Uverenja o nemanju poreskih obaveza	1
2. Taksa za Motorna vozila	
2.1. za vozila do 125 ccm	5
2. za vozila od 125 ccm do 3500 ccm	10
2.3. za vozila i taksi – vozilo preko 3500 ccm	20

Član 5
Direktorijat za Ekonomiju i Razvoj

Imenovanje i opis dokumenata	
1. Zaduzenej za godisnje poslovanje, za alkoholna pica	
1.1. godisnja dazbina za dozvolu upotrebe alkoholnog pica za hotele i motele;	60

1.2. . godisnje dazbina za dozvolu upotrebe alkoholnog pica za Kafiterije i restorane.	20
2. dazbina za proizvedenej radnog vremena	
2.1. dazbina za proizvedenej radnog vremena za jedan dan;	30
2.2. dazbina za proizvedenej radnog vremena za hotele, motele, restorane i kafeterije za jedan mesec;	300
2.3. dazbina za proizvedenej radnog vremena za trgovinska preduzeca za jedan mesec;	50
2.4 dazbina za proizvedenej radnog vremena za apoteke za jedan mesec.	10

Član 6 Direktoprijat za Obrazovanje

Imenovanje i opis dokumenata	Shuma në €
1. Participacija za pohađanje dece u obdaništa	
1.1. Mesečna participacija za dečja obdaništa u Istok, Đurakovac i Banju	25
1.2. Mesečna participacija za dečja obdaništa u Vrela i Rakoš	20
2. Participacija za neformalnu nastavu	
2.1. za upis godine;	100
2.2. za pohađanje praktične nastave	40- 50
2.3. za polaganje završnih razreda - uverenja	30
2.4. za diplome o završenom školovanju	50- 20
2.5. za diferencijalni ispit (za vaki predmet).	10
3. Uplate za školsku dokumentaciju	
3.1. uplata za duplikat diplomu	3- 1
3.2. uplata za duplikat svedočanstvo	3- 1
3.3. uverenje o završenom osnovnom ciklusu 1 – 5 duplikat;	3- 1
3.4. uverenje o završenom nivou 6 – 9 duplikat;	3- 1
3.5. uverenje o završetku obaveznog obrazovanja računajući oba nivoa 1-9 duplikat;	5- 1
3.6. razie potvrde na zahtev bivših uče (stranki) za obavezno obrazovanje kao i više srednje obrazovanje	1- 1
3.7. za zdata svedočanstva kandidatima koji su završili obavezno školovanje po starom sistemu obrazovanja	3- 1
4. Korištenje prostorija DK "Adem Jashari"	
4.1. Velika koncertna sala za jedno veče	200
4.2. Hol za veče mladih (za jednu noć)	150
4.3. Zelena Sala (za jedan dan);	10
4.4. "Kembridž" škola (za mesec);	150
4.5. Učlanjenje u biblioteku za učenike do devetog razreda	2-1
4.6. Učlanjenje u biblioteku za sve ostale	3
	-
	-
	-

	-
--	---

Član 7
Direktorij za Zdravstvo, Socijalnu Zastitu i Invalidska Pitanja

Imenovanje i opis dokumenata za usluge	Shuma
1. Izdavanje potvrda i raznih dopisa od Direktora	
1.1. Potvrda o oslobađanju od participacije	1
1.2. Formular za upotrebu u inostranstvu	3-1
1.3. Potvrda o pogrebnim troškovima za inostranstvo	3
1.4. Saglasnost za licenciju privatnih ordinacija	5-10
1.5. Razni zahtevi stranaka	1
1.6. Potvrda da nema zdravstveno osiguranje na Kosovo	3
1.7. Formular za denji dodataka za inostranstvo	3
1.8. Izveštaj o sanitarnoj inspekciji	10
1.9. Dozvola za ekshumaciju leševa	50
2. Cenovnik o zajedničkom plaćanju za zdravstvene usluge za parcijalnu nivo na osnovu Administrativnog Upustva 4/2007 Ministarstva Zdravstva	
2.1. Lpregled u punktovima CFM ili u GCFM bez laboratorijskih analiza i bez dopunskih diagnostičkih procedura sa aparaturom	1
2.2. Specijalistički pregled uCFM/GCFM sa uputom porodičnog lekara	2
2.3. Specijalistički pregled uCFM/GCFM bez uputq porodičnog lekara	5
2.4. pregled u kuću, osim hitnog slučaja	6
2.5. Medikamenti sa esencijalne liste, u javnim apotekama	0.3
2.6. Ultrazvuk standard;	3
2.7. Radiografija;	2
2.8. EKG;	2
2.9. Analiza laboratorijska-samo hemogrami i urina;	1
2.10 Analiza laboratorijska komplet;	3
2.11. određivanje šećera u krvi u glikometar, po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga	1
2.12. Audiogram;	1
2.13. Ispiranje uši;	2
2.14. davaje inekcije - intramuskularno kući, osim u hitnim slučajevima	1
2.15. davaje injekcije intravenozno kući osim u hitnim slučajevima	2
2.16. Obrada rana sa šivenjem i čišćenjem do ozdravljenja rane, samo u prvoj viziti	3
2.17. Dnevni tretman sa infuzijom u zdravstveni institucijama	1
2.18. Uvrenje za vozačku dozvolu izdato od profesionalne komisije	20
2.19. Ljekarsko uverenje izdato po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga	15
2.20. izdavanje ljekarskog izveštaja, potvrde ili drugog dokumenta po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga	5

2.21. izdavanje ljekarskog izveštaja, potvrde ili drugog dokumenta po zahtevu korisnika zdravstvenih usluga za inostranstvo	25
2.22. pružanje zdravstvenih usluga tokom sportskih aktivnosti za 1 sahat	25
2.23. postavljanje, uklanjanje urinarnog katetra	3
2.24. uklanjanje stranog tijala (iz uva, nosa, oka i uklanjanja krpelja.	2
3. Cenovnik za stomatološke usluge u GCFM Opština i CFM	
3.1.Prva poseta stomatologu	2
3.2. RTG zuba	1.5
3.3. Trajno punjenje sa amalgamom	5
3.4. Trajno punjenje sa kompozitom;	5
3.5. biološko liječenje zuba sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	5
3.6. Vitalana amputacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.7. Vitalana Extiprimacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.8. Mortalna amputacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.9. Mortalna Extiprimacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.10. Terapija infektovanog kanala sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.11. konservativna popravka zuba sa trajnim punjenjem	6
3.12. Revizioja punjenja kanala korijena	1
3.13. Fluorizacija zuba po seanci	1
3.14. Plombiranje fisura	1
3.15. Uklanjanje mekih naslaga	1
3.16. Uklanjanje tvrdih naslaga (skidanje kamenca sa zuba ultrazvukom);	3
3.17. Keretazha e xhepave paradental (një dhembë);	1
3.18. Vađenje zuba;	2
3.19. Incizacija infra i extra oral;	1.5
3.20. Skidanje venca sečenjem;	1
3.21. Popravka proteze.	1.5
4.Korištenje autoambulante sa zahtevom klienta bez preporuke ljekara i koji nije hitni slučaj	
4.1. Relacija Istok-Peć;	10
4.2. Relacija Istog-Prishtina;	30
4.3. Relacija Istog-Tirana;	150
4.4. Relacija Istog-Skoplje.	150
5. Cenovnik usluga u socijalni Centar	
5.1. Uverenje da nije skinuta sposobnost djelovanja važnost za 1 godinu	10
5.2. Konstatacija da nema zakonske obaveze (Alimentacija) zakonski obaveze za	10

osobe (za ispis iz državljanstva Republike Kosova)	
5.3. Konstatacija da poseduje materijalna sredstva za egzistenciju (za dobijanje državljanstva Republike Kosova)	10
5.4.Saglasnost za spajanje porodice u inostranstvo	10
5.5. Zdravstveno uverenje za skolovanje i vaspitanje	10

Član 8
Direktorijat za Javne Usluge, Spašavanje i Zaštitu

Usluget/aktivnosti	Visina takse €
1. Odnosenej - blokiranje i smeštaj konfiskovanih vozila	
2. Dozvola za radove na infrastrukturi i ostala javna mesta	
2.1.Dozvola za sečenje asfalta na putu i trotoaru za 1m ² ;	50
2.2.Dozvola za sečenje neasfaltiranih puteva i trotoara, parkova, betonskih kocki idr za 1m ² .	25
3. Zapisnik o ispunjavanju tehničkih uslova za auto taksi, autobuse i kamione	
3.1 Za vozila do 5 sedišta	10
3.2.Za lake kamione do 3.5 T, i traktore	20
3.3.Za kamione , autobuse, minibus i ostala teška sredstva	30
Iz paragrafa 4 do 8 prelaze u DUKZS	
4. Ostale Usluge	
4.1. dozvola za stavljanje građevinskog materijala, drva, uglja na javnim površinama za 24 sata	10
5. Dozvola za blokiranej puta)putna traka, trotoar)	
5.1.Urbana Zona -12 h;	20
5.2. Urbana Zona -24 h;	25
5.3. Dozvola za zaustavljanje (utovar-istovar) robe na putu i trotoaru na mestima gde se ne ometa saobraćaj za 1 dan	5
5.4. Dozvola za zaustavljanje (utovar-istovar) robe na putu i trotoaru na mestima gde se ne ometa saobraćaj za 1 mesec ;	20
5.5. Dozvola za zaustavljanje (utovar-istovar) robe na putu i trotoaru na mestima gde se ne ometa saobraćaj za 1 godinu;	80
5.6. Dozvola za auto taksi 4+1 sedišta, za 1 godinu;	50
5.7. Dozvola za kombibus 8+1 sedišta (posebna dozvola za transport učenika osnovne nastave), za 1 godinu	60
5.8. Dozvola (Licenca) za operatora javnog prevoza putnika (autobus) izdaje se na 5 godina;	100
5.9. Zamena dozvole za auto-taxi (kada se zameni valnik pre isteka dozvole koja je ranije izdata);	15 10

5.10. Potvrda reda voznje za redovne linije putnika i posebne voznje. Prevoznik placa taksu za jednu godinu (za jednu relaciju-odredjene polaske);	25
5.11. Saglasnost o ispunjavanju tehnickih uslova za parking vozila za transport robe i putnika Autopark.	20
6.5.Postavljanje reklama na zidove zgrada za m ² ;	30
6.6.Ako korištenej reklama bude manje od 30 dana, dodaje se vrednost za	100%
6.6. Postavljanje banerapanoa-mesečno	20
6.7.za ostala korištenaj javne površine-izložba (reklamiiranje za 1 m ² dnevna tarifa, zaduženja (do 5 dana).	5
7. Zaduženja za organizovanej zabavnih igara, igara na sreću i raznih automatskih zabavnih igara	
7.1.Postavljanje aparata igara na sreću, zabavne igre idr. Mesečna tarifa,zaduženja za svaki aparat na osnovu vrste	10
7.2. Korištenej javne površine za postavljanje zabavnih objekata (zabavni parkovi) mesečna tarifa za m ²	0.50
8. Ostale usluge	
8.1. Dozvola za postavljanje građevinskog materijala, drva, uglja i dr. Na javnim površinama za 24 h	10
9 Zaduženja za organizovanej zabavnih igara, igara na sreću i raznih automatskih zabavnih igara.	
9.1. Postavljanje aparata igara na sreću, zabavne igre idr. Mesečna tarifa za svaki aparat na osnovu vrste;	10
9.2. Korištenej javne površine za postavljanje zabavnih objekata (zabavni parkovi) mesečna tarifa za m ²	0.50
6. dozvole za teske transportna vozila sa tezinom od 3,5 – 7,5 tona koji imaju potreb uda saobracaju po ulicama u centru grada gde je saobracajnim znakom to zabranjeno.	
6.1. dozvola za 1 do 3 dana;	10
6.2. dozvola za 1 do 15 dana;	20
6.3. dozvola za 1 mesec;	30
6.4. godisnja dozvola za povremeno koristenej tih puteva.	80
7 dozvole za teske transportna vozila sa tezinom preko 7.5 ton, tona koji imaju potreb uda saobracaju po ulicama u centru grada gde je saobracajnim znakom to zabranjeno.	
7.1. dozvola za 1 do 3 dana;	15
7.2. dozvola za 1 do 15 dana;	25
7.3. dozvola za 1 mesec;	40
7.4. godisnja dozvola za povremeno koristenej tih puteva;	100
8. Javni parking	
8.1. Na javnim parkonzima sa odvojenim trakama na putu, trotoaru- godišnaj tarifa za fizička lica;	60
8.2 za pravna lica.	100

9. saglasnost o ispunjenju tehničkih uslova za lokalne puteve i urbanew zone	
9.1.Davanje saglasnosti za ispunjenj tehnički huslova za priključenje-pristup putnoj infrastrukturi , sa prometnim pratećim trakama za svako priključenje-pristup	30
9.2.Razne potvrde	5
9.2. Davanje saglasnosti za ispunjenje tehničkih uslova za priključenje-pristup putnoj infrastrukturi , sa prometnim pratećim trakama za svako priključenje-pristup	40

Član 9

7. Direktorijat za Poljoprivredu, Šumarstvo i Vodoprivredu

1 Imenovanje i opis dokumenata	€
1. 1Uverenej za prodaju poljoprivrednih proizvoda	5
1.2. Uverenej o šteti u poljoprivredi	10
1.3. saglasnost za licenciranje istraživanja. Korištenja mineralnih nalazišt	50
1.4. Sagalsnost za promenu poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredn	10
1.5. Taksa za destinaciju zemlje po klasama	I-IV-1€/m ² V-VI-0.75€/m ² VII-VIII-0.50 €/m ²
1.6. zdravstveno Uverenje po vrstava životinaj na osnovu AU br.17/2005 (MPRR)	20% od iznosa određenog upustvom
1.7. saglasnost za licenciranej za prodaj umineralnog đubriva, pesticida	10
1.8. Potvrda za poljoprivrednu delatnost	5
1.9. prihodi od šumarstva, na osnovu Zakona Br.03/L-153 od dana 25.02.2010 i cenovnika za šumsku proizvodnju	30%od prihoda

Član 10.

Svi napravljeni dugovi od pravnih i fizičkih lica koji nisu izmireni do sada, sprovode se Pravilnici iz predhodnih godina i trebaju se naplatiti dugovanja od poslovnih subjekata na osnovu starog Pravilnika u kojima su ovi delovi na snazi.

Član 11.

1.Izrečene kazne za prekršaj u saobraćaju, pripadaju Opštini. Alokacija kasiranih sredstava vrši se na osnovu dispozicija pravilnika budžeta. Kasirana sredstva mogu biti kao priliv kasiranja od mandatnih kazni, preko Policije Kosova i konačnih sudskih Presuda osnovnog Suda Peć ,Odeljenje u Istok

2.Za neplaćanje taksi i zaduzenja određenih ovim pravilnikom u roku koji je odredio nadležni službeni organ, slijedi kazna. Inicirat ce se procedura Izvrsioca dugova

3. za mandatne kazne sprovodi se važeći zakon .

4. za zaštitu sredine sprovode se mandatne kazne na osnovu Administrativnog Upustva Nr.14/2015 donešenog od MSPP.

Član 12.

1. Rok za naplaćivanje svih izrečenih kazni je 8 (osam) dana od daan izricanja kazne od strane inspektora.
2. U slučaju kada vlasnik poslovnog subjekta ne naplati kaznu u predviđenom roku ovim članom, protiv njega će se inicirati prekršajni postupak pri osnovnom Sudu Peć-odeljenje u Istok

Član 13.

Nadgledavanje i Sprovođenje

Predsednik Opštine preko opštinskih inspektora je obavezan da nadgleda sprovođenja ovog Pravilnika i da preduzima mere i sankcionisanje, iniciranje prekršajne procedure , izricanje ostalih kaznenih mera i kazni u saglasnosti sa ovim Pravilnikom

Član 14.

Oslobađanje od plaćanja taksi

1. od plaćanja taksi za usluge Direktorijata za Administraciju, Direktorijata za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu kao i davanje Uverenja o ekonomskom stanju, potvrde o porezu na imovinu, oslobađaju se: članovi porodica palih boraca iz Rata, porodice civilnih žrtava rata, ratni invalidi, ratni veterani, penzioneri, korisnici socijalne pomoći, osobe sa ograničenim sposobnostima, slijepi i studenti.
2. Slepica oslobađaju se od plaćanja svih opštinskih taksi koje obuhvata ovaj Pravilnik , na osnovu u član 6 Z akona za Slepica Nr.04/L-092 od 2011. Godine
3. Navedene kategorije i paragrafu 1 ovog člana ne oslobađaju se od plaćanaj kazni na osnovu člana 63 Zakona o Civilnom Statusu za sledeće usluge: za naknadni upis u knjigu rođenih kao i nakandani upis u knjigu umrlih, na osnovu Zakona o Civilnom Statusu Br.04-1-003/2011. Iz 2011 godine
4. Od plaćanja taksi za podnošenje zahteva, shodno člansu 2 paragraf 5 pod paragrafom 5.1 ovog Pravilnika, oslobađaju se sve navedene kategorije u paragrafu 1 ovog člana, predstavnici zajednica koji podnose zahteve u interesu zajednica kao i svi oni koji podnesu zahtev za zdravstvenu pomoć i pomoć za štetu nanесenu prirodnim nepogodama i zahtev za pomoć i smeštaj.
4. osobe koje pripadaju gore navedenim kategorijama, obavezne su da priložu odgovarajući dokaz radi oslobađanja od plaćanja taksi.
5. Od plaćanja takse utvrđeno sa člano m6 paragraf 4 i podparagraf 4.1 oslobađaju se pravna i fizička lica za organizovanje koncerata u humanitarne svrhe.
6. Lica koja spadaju u gore spomenute kategorije, obavezni su da prilože dokaze da b ise oslobodili od takse.
7. Od plaćanja taksi na osnovu člana 3 paragraf 5 ovog Pravilnika, oslobađaju se neprofitabilne NVO i humanitarne organizacije.

Član 15.
Prestanak važenja

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik za izmene i dopune opštinskog Pravilnika za Takse, Zaduženja i Kazne Br.1/2017 ostaju na snazi pravilnici iz predhodnih godina na osnovu člana 10 ovog pravilnika

Član 16.
Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu, nakon usvajanja od Skupštine Opštine, i 15 dana nakon knjiženja u protokol Ministarstva za Loklanu Vlast.

Predsedavajući Skupštine,
Qaush Balaj