



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E ISTOGUT - OPSTINA ISTOK
DREJTORIA E ADMINISTRATËS PËRGJITHSHIVE
UPRAVA OPŠTE ADMINISTRACIJE

Dok. Id. Nr.:

01-039-4



12.05.2017

6006 6500



Komuna e Istogut
Opshtina Istok
Municipality of Istog

01 Numër: 71/2017
Data: 05.05.2017

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Rregullore Komunale Nr. 3/2017

KUVENDI I KOMUNË

NDRYSHIMI DHE PLOTËSIMI I RREGULLORES PËR KONSULTIM DHE PJESËMARRJE TË PUBLIKUT NË VENDIMMARRJE

Istog, Maj-2017

Në bazë të nenit 11, nenit 12, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), dhe neneve: 33 paragrafi 1 dhe neni 34 paragrafi 2 të Statutit të Komunës së Istogut 01nr.62/2010, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur me:05.05.2017, miratoi ndryshimet dhe plotësimet për këtë:

RREGULLORE PËR KONSULTIM DHE PJESËMARRJE TË PUBLIKUT NË VENDIMMARRJE

KREU I DISPOZITAT E PËRGJITHËSHME

Neni 1 Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohet mënyra e pjesëmarrjes së qytetarëve në tubimet me publikun të organizuara nga Kryetari i Komunës, në mbledhjet e Kuvendit Komunal dhe Komiteteve të tij, marrjen pjesë në konsultimet me publikun të organizuara nga organet komunale si dhe qasja në dokumente publike të lëshuara nga organet komunale

Neni 2 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

- 1.1. **Pjesëmarrje e publikut**-pjesëmarrja e qytetarëve në takimet që i organizon Komuna;
- 1.2. **Njoftimi i publikut për mbledhje**-kuptohet njoftimi përmes tabelës së shpalljeve në Komunë, shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës, medieve të shkruara dhe elektronike dhe ueb-faqes zyrtare të Komunës;
- 1.3. **Tubimet me publikun**-janë tubime të organizuara nga Kuvendi Komunal dhe organet e tij me qëllim të njoftimit të qytetarëve me punën e organeve komunale dhe ngritja e çështjeve të ndryshme nga qytetarët;
- 1.4. **Peticioni-është** kërkesë më shkrim që i adresohet Kuvendit të Komunës për çfarëdo çështje lidhur me përgjegjësit dhe kompetencat e komunës;
- 1.5. **Mbledhjet e Kuvendit Komunal**-janë mbledhje të rregullta dhe të jashtëzakonshme që i përfaqësojnë anëtarëve e zgjedhur të Kuvendit;
- 1.6. **Komitetet**-janë organe të Kuvendit Komunal të themeluara në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale me Nr. 03/L-040;
- 1.7. **Qasja në dokumentet publike** –nënkupton shikimin e dokumenteve zyrtare në pajtim me Ligjin për qasje në dokumentet publike.
- 1.8. **LVL**- Ligji për Vetëqeverisjen Lokale

Neni 3 Mbledhjet e hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij në rrjedha normale janë të hapura për publikun duke përfshirë edhe përfaqësuesit e shtypit dhe televizionit, sipas nenit 45 të LVL.

2. Kuvendi i Komunës mund të vendos që ndonjë mbledhje të jetë e mbyllur për publikun, vetëm atëherë kur diskutimi i çështjes së caktuar është i dëmshëm për publikun, e që njoftim publik dhe jep shpjegim lidhur me vendimin e tillë.
3. Ky njoftim publik duhet t'i vihet në dispozicion publikut së paku 3 (tri) ditë para mbledhjes së caktuar.

Neni 4

Përdorimi i gjuhëve

1. Në pajtim me nenin 9 të LVL si dhe në pajtim me Ligjin për përdorimin e Gjuhëve me Nr.02-L-37/2006 qytetaret e komunitetit tjetër kanë të drejtë të komunikojnë në gjuhën e tyre amtare që është gjuhë zyrtare apo gjuhë në komunikim zyrtar me të gjitha organet e komunës dhe me të gjithë nëpunësit civil të Komunës.
2. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës, komiteteve të tij, tubimet publike, konsultimet me publikun duhet të mbahen në gjuhë zyrtare, si dhe të gjitha dokumentet zyrtare të jenë në gjuhët zyrtare.
3. Organet komunale janë të obliguar që në Ueb faqen zyrtare të komunë ti publikojnë dokumenteve në gjuhët zyrtare.

Neni 5

Njoftimi i publikut për mbledhjet e Kuvendit të Komunës

1. Njoftimi për mbledhjen e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të tij behet publik, së paku 7 (shtatë) ditë pune para mbledhjes ose përjashtimisht 3 (tri) ditë në raste të jashtëzakonshme ndërkaq njoftimi publik për konsultime me publikun bëhet 2 (dy) javë nga dita e mbajtës së mbledhjes së Kuvendit.
2. Njoftimi publik përmban vendin, datën e mbajtjes së mbledhjes, rendin e ditës si dhe çështjet që do të diskutohen, kohën e parashikuar për diskutime për secilën pikë të rendit të ditës, pastaj një përshkrim të shkurtër por domethënës të pikave të rendit të ditës si dhe të gjitha të dhënat tjera lidhur me publikimin e mbajtjes së mbledhjes.
3. Komuna të bëjë njoftimin me të gjerë të publikut, duke përfshirë njoftimin në zona rurale-fshatra, vendosja e njoftimeve në vendet me të frekuentuara brenda territorit të komunës, në radio lokale, në tabelën e shpalljeve si dhe në Ueb faqen zyrtare të komunës.

Neni 6

Tubimet me publikun

1. Në pajtim me dispozitat e nenin 68 paragrafi 1 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, çdo vit Komuna mbanë periodikisht, së paku dy herë në vit takime me publikun, në të cilat mund të marr pjesë secili person apo organizatë me interes në komunë për çështje të interesit të përgjithshëm, njëra nga takimet me publikun mbahet në gjashtë (6) mujin e parë të vitit.
2. Tubimin publike i udhëheq Kryetari i Komunës.
3. Komuna siguron hapësirat e mjaftueshme brenda territorit të komunës për pjesëmarrje të gjerë dhe aktive të publikut.
2. Përveç dy takimeve me publikun, Kuvendi i Komunës duhet të shqyrtoj mundësin për të mbajtur takime shtesë dhe të jetë sa me pranë qytetarëve (në fshatra dhe lagje) për çështjet që lidhen me buxhetin komunal, planifikimin hapësinor, investimet, të hyrat komunale, si dhe çështjet tjera të interesit të përgjithshëm.

3. Komuna siguron hapësirat e mjaftueshme brenda territorit të komunës për pjesëmarrje të gjerë dhe aktive të publikut.
4. Kryetari i komunës i cakton temat për diskutim, rregullat që duhet përmbajtur gjatë tubimeve me publikun si diskutimet, kohën e diskutimit.
5. Kryetari i komunës është kompetent për moslejimin e diskutimit të çështjeve që nuk janë temë e diskutimit dhe që nuk janë në kompetencat e Komunës.
6. Fjalën për diskutim mund ta merr secili, folësit që paraqesin pikëpamje të ngjashme ose të përsëritura nuk do t'ju jepet fjala që mos të përsëriten çështjet e njëjta me qellim që të kenë mundësi secili të merr fjalë.

Neni 7

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve

1. Mbledhjet e Kuvendit Komunal janë të rregullta.
2. Mbledhjet e Kuvendit të komunës mbahet së paku dhjetë herë në vit.
3. Publikut duhet t'i ofrohet mundësia që të bëjë vërejtje dhe të parashtojë pyetje përkthazi me pikë të rendit të ditës, para së Kuvendit të marrë çfarëdo vendimi lidhur me çështjen e caktuar.
4. Një kufizim i arsyeshëm kohor caktohet për vërejtjet dhe pyetjet e publikut lidhur me secilin temë.
5. Kufizimi i arsyeshëm kohor do të përcaktohet duke u mbështetur në shkallën e interesimit të shprehur nga publiku për temën, ndikimin që do të ketë tek anëtarët e publikut si dhe ngutshmërinë kohore të çështjes për t'u vendosur.
6. Anëtarët e publikut të cilët dëshirojnë t'i drejtohen Kuvendit të Komunës ose Komiteteve të tij duhet t'i parashtojë një kërkesë me shkrim Kryesuesit të Kuvendit së paku 1 (një) orë para mbledhjes duke potencuar temën për të cilën personi në fjalë dëshiron të flasë.
7. Kryesuesi e fton anëtarin e publikut që ka parashtruar kërkesë me shkrim që t'i drejtohet Kuvendit ose Komiteteve të tij dhe i lejon fjalimin e tij në kohën e përcaktuar në rend të ditës.
 - 7.1. kryesuesi mund ta kufizojë kohën për çdo folës në 3 (tre) minuta.
 - 7.2. kryesuesi mund ta kufizojë kohën e tillë edhe në pak se tre (3) minuta kur diskutohen çështjet e përsëritura, kur ka fjalim polemizues, shpifës ose injorance që rrezikon prishjen e mbledhjes.
8. Kohën për të bërë pyetje apo vërejtje publiku, mund të zgjatë Kryesuesi i Kuvendit.
 - 8.1. në rast se publiku tregon interesimin e tij për temën;
 - 8.2. në rast se pikëpamjet e kundërta lidhur me temën nuk kanë pasur rast të degjohen në mënyrë të barabartë.

Neni 8

Konsultimi me ekspertë

1. Kuvendit Komunal për interesa të Komunës, për çështje të veçanta profesionale mund të angazhojë ekspertë për lëmi të ndryshme për dhënien e mendimeve profesionale dhe për konsultime gjithashtu në çështje profesionale.
2. Ekspertët nga paragrafi 1. i këtij neni janë persona jashtë shërbimit civil komunal.
3. Ekspertet mund të vijnë nga shoqëria civile, komuna siguron përfaqësimin e barabartë dhe siguron përfaqësimin e barabartë gjinor prej 50% në përputhje me dispozitat e Ligjit për Barazi Gjinore.

Neni 9 Peticioni

1. Çdo Subjekt qoftë aji person fizik apo juridik ka të drejt të parashtoj kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, përmes petitionit për çështjet që kanë të bëjë me përgjegjësit dhe kompetencat e Komunës.
2. Subjektet e përmendura më lartë mund t'i drejtojnë petition Kuvendit të Komunës për çështjet që janë kompetencë e tij në mënyrë të pa kufizuar.
3. Peticionet shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 30 ditëve pas pranimit të petitionit.
4. Kuvendi Komunal është i obliguar që t'i shqyrtojë petitionet dhe të marrë vendim.
5. Me petition mund të trajtohet secila çështje e cila është në interes të qytetarëve që është në kuadër të kompetencave të Komunës.
6. Përmes petitionit mund të propozohet miratimi i një Rregulloreje të re, mund të kërkohet shqyrtimi i një çështjeje të caktuar ose mund të kërkohet takim publik lidhur me ndonjë temë të caktuar.
7. Peticioni duhet të përmbajné: emrin si dhe adresën e organizatorit si dhe emrat, adresat dhe numrat e letërnjoftimit të nënshkruesve të petitionit.
8. Peticioni përmban përshkrimin e çështjes së interesit të përgjithshëm që kërkohet të shqyrtohet nga Kuvendi dhe të gjitha të dhënat relevante dhe informatave që mund ta ndihmojnë Kuvendin lidhur me shqyrtimin dhe vendosjen meritorë.
9. Përfaqësuesi i parashtruesve të petitionit ka të drejtën aji vet ose me një grup të vogël të marrin pjesë në mbledhjen e Kuvendit të Komunës, me rastin e shqyrtimit të çështjes së parashtruar.
10. Arsyeimi i petitionit nga parashtruesit e tij para Kuvendit apo Komitetëve do të ishte një mënyrë e rëndësishme për të ndikuar në vendimin përfundimtar.
11. Vendimin lidhur me petitionin e bie Kuvendi Komunal.
12. Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari i Komunës përmes zyrtarit për komunikim me qytetare jo me vonë se pesëmbëdhjetë (15)ditë nga dita e shqyrtimit të petitionit e njofton me shkrim përfaqësuesin e parashtruesve të petitionit së bashku me arsyetimin .
13. Vendimi i arsyetuar i komunikohet përfaqësuesit të parashtruesve të petitionit.

Neni 10 Qasja në dokumentet publike

1. E drejta e publikut për t'i shikuar dokumentet të cilat i mbanë Komuna është e rregulluar me Ligjin për Qasjen në Dokumentet Publike me Nr.03/L-215 me Rregulloren komunale për transparencë Nr.2/2015.
2. E drejta nga paragrafi 1 i këtij neni siguron që publiku të mund të jetë i informuar në tërësi për politikat, vendimet, rregulloret dhe për punën e Qeverisë Komunale si dhe veprimet e Komunës të jenë të hapura për kontroll publik.
3. Dokumentet që nxjerr Komuna kanë karakter zyrtar e që janë: rregulloret, vendimet, urdhëresat, Procesverbalet, raportet, strategjitë komunale, planet në fushat e caktuara, buxheti komunal si dhe dokumentet tjera që paraqesin politikat e zhvillimit ekonomik etj.

Neni 11

Procedura e qasjes në dokumentet publike

1. Kërkesa për qasje në dokumente publike duhet të jetë në formë të shkruar, e cila duhet të përmbajë informacionet që kërkohet, në mënyrë që Komuna ta identifikojë dokumentin e kërkuar.
2. Parashtruesi i kërkesës nuk është i detyruar t'i japë arsyet për kërkesën e parashtruar lidhur me dokumentin e kërkuar.
3. Nëse kërkesa nuk është e saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkon nga parashtruesi që të qartësojë kërkesën.
4. Kërkesa mund të dorëzohet të zytari i pranimit të kërkesave, si dhe mund të bëhet në mënyrë elektronike.
5. Organet e komunës obligohen brenda afatit prej shtatë (7) ditëve nga dita e marrjes së kërkesës të nxjerrin vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të japin përgjigje me shkrim për të arsyetuar refuzimin e plotë apo të pjesshme dhe informon kërkuuesin për të drejtën që ai ka për parashtrimin e një kërkesë për rishqyrtim.
6. Në rast të refuzimit të plotë apo të pjesshëm, parashtruesi i kërkesës mundet që brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas marrjes së përgjigjes nga organet e komunës, të parashtroj kërkesën për rishqyrtimin e vendimin.
7. Afati për realizimin e të drejtës për qasje në dokumente publike mund të vazhdohet deri në pesëmbëdhjetë (15) ditë, duke shpjeguar pamundësinë e përmbushjes së kërkesës për informim duke i potencuar arsyet dhe shkaqet e vonës në qoftë se dokumenti publik kërkohet jashtë organeve të komunës dhe nëse përmes një kërkesë kërkohen disa dokumente publike.

Neni 12

Njoftimet për publikun

1. Qeveria Komunale, në hyrje të objektit të komunës publikon orarin e punë, organogramin e organeve komunale si dhe shenjat orientuese në çdo kat të objektit.
2. Tabela e shpalljeve pasurohet me të dhëna e reja sipas nevojës.
3. Në ueb faqen zyrtare të komunës publikohen të gjitha të dhënat dhe sipas realizimit të punëve pasurohet me të dhëna të reja.

KREU II

DISPOZITAT KALIMTARE

Përgjegjës për zbatim

Neni 13

Përgjegjës për zbatimin e Rregullores për Konsultim dhe Pjesëmarrje të Publikut në Vendimmarrje janë: Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës.

Neni 14

Shfuqizimi

Kuvendi i Komunës e shfuqizohet paragrafi 3 të nenit 5 e riformuloj me tekst të ri, nenit 8 i shtojë paragrafi 3, ndërsa dispozitat dhe nenet tjera të Rregullores për Konsultim dhe Pjesëmarrje të Publikut në Vendimmarrje Nr.4/2015 mbesin në fuqi.

Neni 15
Hyrja në fuqi

Rregullorja hynë në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, dhe 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.

Kryesuesi i Kuvendit
Hazbi BAJRA

