



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E ISTOGÛT - OPSTINA ISTOK
PRILIDHORIA E ADMINISTRATËS PËRGJITHSHVE
UPRAVA OPŠTE ADMINISTRACIJE

(Kules - Izlazna)

01-039-5

ISTOG-ISTOK



Komuna e Istogut
Opshtina Istok
Municipality of Istog

05-04-2016

Datum

01 Numër: 35/016
data: 30.03.2016

Rregullorja Komunale Nr. 2/2016

KUVENDI I KOMUNËS

**RREGULLORE
PËR DHËNIEN E LEJES MJEDISORE KOMUNALE**

Istog, Mars-2016

Në bazë të nenit 12. pika c, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040(Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), të nenit 32 të Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit Nr. 03/L-025(Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 50), të nenit 5 të Ligjit për Vlerësim Ndikimit në Mjedis Nr. 03/L-214(Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.83), në pajtim me Udhëzimin Administrativ për dhënien e Lejes Mjedisore Komunale Nr.17/2015, nenit 33 paragrafi 1 të Statutit të Komunës 01Nr.62/2010, Kuvendi i Komunës së Istogut, në mbledhjen e mbajtur me:30.03.2016, miratoi këtë:

RREGULLORE PËR DHËNIEN E LEJES MJEDISORE KOMUNALE

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

1. Rregullorja ka për qëllim parandalimin ose zvogëlimin e ndikimit negativ në mjedis të shkaktuar nga projektet e propozuara publike dhe private.
2. Kjo Rregullore përcakton rregullat e procedurave për identifikimin, vlerësimin, raportimin e ndikimit të projekteve të caktuara në mjedis dhe zhvillimin e procedurave administrative gjatë procesit të marrjes së vendimit nga ana e Komunës për lëshimin e Lejes Mjedisore Komunale.

Neni 2

Përkufizimet

1 Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

- 1.1. Raporti për leje mjedisore komunale (Raport i LMK)- nënkupton raportin e shkurtër për ndikimet e aktiviteteve ose projekteve në mjedis në përputhje me metodologjinë për vlerësimin e ndikimit në mjedis;
- 1.2. Gaz i lëngëzuar naftor-GLN ; dhënenë
- 1.3. Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor-MMPH;
- 1.4. Drejtorati për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje e Mjedisit-DUKMM;
- 1.5. Leje Mjedisore Komunale (LMK) - është dokument me shkrim që e lëshon Komuna, për veprimtari që kanë ndikim në mjedis, sipas Ligjit për mbrojtjen e Mjedisit Nr. 03/L-025 dhe kësaj Rregulloreje;
- 1.6. Komisioni Profesional-KP.

Neni 3

Autoriteti kompetent

Autoriteti kompetent për zhvillimin e procedurës për dhënien e Lejes Mjedisore Komunale, është Komuna.

Neni 4

Aplikimi për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale

1. Aplikimi për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale bëhet në Drejtoratin për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit.

2. Leja Mjedisore Komunale është kusht për marrjen e Lejes Ndërtimore
3. Personat juridik apo fizik ekzistues, që nuk kanë Leje Mjedisore, duhet të pajisen me leje sipas kësaj Rregulloreje dhe ligjeve në fuqi që rregullojnë këtë lëmi.
4. Aplikimi përmban raportin e shkurtër për ndikimin e aktiviteteve ose projekteve në mjedis në përputhje me metodologjinë për vlerësimin e ndikimit në mjedis, sipas Ligjit për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis Nr. 03/L-214.

Neni 5 **Paraqitja e kërkesës**

1. Për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale, aplikuesi duhet të dorëzoj kërkesën në Komunë-Drejtësinë për Urbanizëm, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit, të cilës i bashkëngjitet këto dokumente:

- 1.1. kërkesa;
- 1.2. certifikata e regjistrimit të biznesit;
- 1.3. fleta poseduese; certifikat pronësore të njësisë kadastrale
- 1.4. kopja e planit me koordinata;
- 1.5. nëse nuk është pronar, kontrata për shfrytëzimin e njësisë kadastrale;
- 1.6. Raporti për LMK, në tri (3) kopje në formë të shkruar dhe një (1) kopje në formë elektronike;
- 1.7. marrëveshjen nga kompania për largimin e mbeturinave.

Neni 6 **Përmbajtja e raportit për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale**

1. Raporti për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale, përmban:
 - 1.1. përshkrimin e projektit;
 - 1.2. përshkrimi i procesit teknologjik, pajimet;
 - 1.3. identifikimi dhe përshkrimi i ndikimit në mjedis;
 - 1.4. përshkrimi i masave për zvogëlimin e ndikimeve negative në mjedis;
 - 1.5. vlera e projekti;
 - 1.6. raporti për marrjen e LMK-së, nuk duhet të jetë me shumë se dhjet faqe;
 - 1.7. dhe duhet të përmban të dhënat personale të hartuesit.

Neni 7 **Perpilimi i Raportit për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale**

1. Raporti për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale, hartohet nga personi fizik ose juridik.
2. Nënshkruhet nga hartuesi dhe aplikuesi.
3. Hartuesi dhe aplikuesi i Raportit të LMK-së, është përgjegjës për saktësinë e të dhënave të përfshira në Raport.

Neni 8 **Komisioni Profesional**

1. Për vlerësimin e raportit të Lejes Mjedisore Komunale, Drejtori i Drejtoratit për Urbanizem, Kadaster dhe Mbrojtje të Mjedisit formon Komisionin Profesional.
2. Komisioni Profesional përbehet nga 3 anëtar, Udhëheqës(zyrtari/ja) e mjedisit dhe dy anëtarë të tjerë me profesione përkatëse sipas natyrës së kërkesës që paraqitet për shqyrtim.
3. Komisioni profesional në afat prej tridhjetë (30) ditësh nga dita e pranimi të Raportit, e vlerëson raportin, më procesverbal vendoset për miratim ose refuzim të dhënies së LMK-së.

E drejta për ankesë

Neni 9

Aplikuesi ka të drejtë të parashtrojë ankesë Kryetarit të Komunës, kundër Vendimit për refuzimin e dhënies së Lejes Mjedisore Komunale nga ana e komisionit, brenda pesëmdhjetë (15) ditësh.

Neni 10

Afati për miratim

1. Brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh, nga dita e pranimi të kërkesës me raport të LMK-së dhe në bazë të vlerësimit për miratim apo refuzim nga Komisionit Profesional, Zyrtari/ja i Mjedisit miraton apo refuzon dhënien e Lejes Mjedisore Komunale.
2. Subjektet ekzistuese, të cilat nuk janë të pajisura me Lejes Mjedisore Komunale, kane obligim të paisen me LMK-në, siaps kasaj rregullore dhe Udhëzimit Administrativ për dhënien e lejes mjedisore Komuale nr 17/2015, obligohen që në afat prej 90 ditësh të bëjnë kërkesë për pajisje me Leje Mjedisore Komunale, dhe ti nënshtrohen procedurave të kësaj Rregullore.

Neni 11

Rrezikimi nga aksidentet me ndikim në mjedis

Në rast të aksidentit të proceseve teknologjike (pajisjeve) të personit juridik ose fizik, të cilat mund të shkaktojnë rrezik të drejtpërdrejtë ose tërthorë për mjedisin dhe shëndetin e njeriut. Kryetari i Komunës e shpallë gjendjen e mjedisit të rrezikuar, ndërsa personi juridik ose fizik duhet që menjëherë të ndërmer masa të sanimit sipas raportit të Lejes Mjedisore Komunale, të paraparë për mbrojtje të mjedisit me shpenzimet e veta.

Neni 12

Transferimi i Lejes Mjedisore Komunale

1. Në rast se aplikuesi për Leje Mjedisore Komunale, ose poseduesi, planifikon të transferojë kërkesën ose lejen të ndonjë person tjetër-trashëgues, aplikuesi për LMK ose poseduesi i asaj leje dhe trashëguesi duhet të paraqes një kërkesë të përbashkët.

1.1. Kërkesës për transferim i bashkëngjitet Leja Mjedisore Komunale origjinale.

1.2. Komisioni shqyrton transferimin duke marr parasysh gjendjen ekzistuese.

Neni 13

Ndërprerja e Vlefshmërisë së Vendimit për LMK

1. Ndërprerja e vlefshmërisë së Vendimit për LMK bëhet nëse:

- 1.1. investitori nuk fillon realizimin e projektit në afat prej një(1) viti;
- 1.2. nuk i përmbush kushtet e përcaktuara me Lejes Mjedisore Komunale;
- 1.3. në afatin e dhënë, nuk vepron sipas udhëzimeve, këshillave të inspektorit ose nuk ndërmerri masat e kërkuara nga ai.

Neni 14

Regjistri i Lejeve Mjedisore Komunale

1. Komuna mban regjistrin e Lejeve Mjedisore Komunale, të cilat përmbajn:

- 1.1. numrin identifikues të investitorit, llojin e veprimtarisë;
- 1.2. adresën dhe selin e investitorit;
- 1.3. datën e lëshimit dhe afatin e Lejes mjedisore komunale;
- 1.4. lokacionin e projektit;
- 1.5. fletëpagesën për LMK.

Neni 15

Taksa për LMK

1. Taksën për LMK, është e paparaparë në Rregulloren për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha.
2. Te gjitha personat juridik ose fizik, të njoftohen me shkrim për miratimin e Rregullores Komunale për dhënien e Lejes Mjedisore Komunale, po ashtu edhe për afatin e pajisjes me Leje Mjedisore Komunale.

DISPOZITAT NDESHKUESE

Neni 16

Kundërvajtjet

1. Me gjobë në të holla prej dy mijë e pesëqind (2.500€) deri në pesëmijë mijë euro(5.000€) gjobitët për kundërvajtje personi juridik ose fizik nëse jep të dhëna jo të sakta në Raportin e LMK-së dhe në përputhje me Ligjin për Kundërvajtje(neni 7 paragrafi 3.).
2. Për zgjedhje të kontesteve që kanë të bëjë me Leje Mjedisore Komunale kompetente është Gjykata Themelore Peje-Dega në Istog.

DISPOZITAT KALIMTARE

Neni 17

1. Rregullores i nënshtrohen të gjithë personat juridik apo fizik, të cilët operojnë në territorin e Komunës së Istogut, që nuk i janë nënshtruar procedurave të Ligjit për Vlerësim të Ndikimit në Mjedis me Nr. 03/L-024.
2. Në rast të dispozitave të kësaj rregullore bien ndeshë me dispozitat ligjore, të cilat e rregullojnë këtë veprimtari atëherë zbatohen dispozitat e Ligjeve në fuqi.

Neni 18

Lista e aktiviteteve që i nënshtrohen marrjes së Lejes Mjedisore Komunale

1. Aktivitetet që i nënshtrohen procedurë për marrjen e Lejes Mjedisore Komunale janë:

- 1.1. autoseviset;
- 1.2. autolarjet;
- 1.3. stacionet e karburanteve të me kapacitet 50m³.
- 1.4. pikëshitjet e gazit(GLN) deri 4.9 m³;
- 1.5. sharrat për lëndë drunore
- 1.6. fabrika për përpunim druri, mobilieri etj. deri në 1000m³;
- 1.7. fabrika për përpunim dhe ambalazhim të ujit natyral mineral me kapacitet deri në 1m³ në ditë;
- 1.8. fabrika për prodhimin e lëngjeve frutash pije freskuese pije alkoolike me kapacitet 1m³ në ditë;
- 1.9. furrat për prodhim të bukës dhe produkteve të miellit;
- 1.10. rrjeti i kanalizimeve të ujërave të zeza dhe rehabilitimi i tij në gjatësi deri 5 km.
- 1.11. rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit ekzistues deri në 5 km;
- 1.12. riparimi i rrugëve ekzistuese dhe ndërtimi i akseve të reja rrugore (me gjatësi deri në 2km);
- 1.13. fabrika për përpunim të qumështit dhe produkteve të tij, deri 1000 kg në ditë;
- 1.14. fabrika për përpunimin e vajrave bimore, me kapacitet 500kg në ditë;
- 1.15. thetore me kapacitetet deri 3 gjedhë në ditë;
- 1.16. fabrika për përpunim të pemëve dhe perimeve deri në 1000 kg në ditë;
- 1.17. prodhimi i gëlqeres (shuarja) deri 100 ton në vit;
- 1.18. prodhimi i betonit dhe elementeve parafabrikate, pllakave me kapacitet deri në 50 m³ beton në ditë;
- 1.19. magazinimi i lubrifikantëve të ambalazhuar në vendet e prodhimit;
- 1.20. qendra për grumbullimi të mbeturinave nga dërtimi dhe demolimi për komunitat që kanë më pak se 60.000 banor;
- 1.21. prodhimi i këpucëve dhe aksesorëve të tjerë të ngjashëm, pa procese kimike(qepje, ngjitje, montim);
- 1.22. prodhimi i kartonit dhe ambalazheve të tjerë, me kapacitet deri 500 kg në ditë;
- 1.23. rritja artificiale e peshkut në hurdha, me sipërfaqe deri në 300 m²;
- 1.24. punishte të vogla për përpunimin e mermerit me sipërfaqe totale objekti deri në 200m²;
- 1.25. ndërtimi i objekteve të banimit kolektiv dhe të shërbimeve hoteliere, tregtare, komerciale, afariste me sipërfaqe ndërtimi më të madhe se 600m²;
- 1.26. veprimtaria e prodhimit të kompostit, me sasi totale përpunimi deri në 100m³ ose 40 ton gjatë vitit;
- 1.27. depoja për plehra kimike dhe pesticide me kapacitet magazinues deri në 10 ton;
- 1.28. objekte shërbyese për ushqime të shpejta;
- 1.29. vendet ku deponohen më pak se 2 ton mbeturina inerte;
- 1.30. impiantet për riciklimin dhe prodhimin e masave plastike me kapacitet deri 1000ton në vit;
- 1.31. impiantet për rritjen intensive të shpezëve, derrave, bagëtive të imta dhe të mëdha që kanë më pak se 3000 shpend, 150 derra, 30 gjedhë dhe 300 bagëti të imëta;
- 1.32. pajisjet për shfrytëzimin e fuqisë së erës për prodhimin e energjisë me fuqi instaluese deri në 100kW/h;

1.33. sistemet solare dhe sistemet fotovolitaikë të prodhimit të energjisë/avullit deri në 100kW/h;

Neni 19

Përgjegjësit për zbatim e kësaj Rregulloreje

1. Përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregulloreje për Dhënien e Lejes Mjedisore Komunale janë: Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe mbrojtje të Mjedisit.

2. Për zbatimin fillestar e kësaj Rregulloreje kosto e buxhetit është 3000€.

Neni 20

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për dhënien e Lejes Mjedisore Komunale Nr. 4/2013 i datës 30.05.2013

Neni 21

Hyrja në fuqi

Rregullorja hynë në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, dhe 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.



Kryesuesi i Kuvendit
Hazbi Bajra